

様式第8号(第11条関係)

自衛消防訓練通知書

〇〇年〇〇月〇〇日				
〇〇 消防署長 あて				
届出者 管理権原者又				
は防火管理者 <u>株式会社 〇〇〇〇</u>				
氏 名 <u>〇〇 〇〇</u>				
事業所の所在地	<u>〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号</u>		電話 <u>(〇〇〇〇) 〇〇-〇〇〇〇</u>	
事業所名称等	<u>株式会社〇〇</u> など	業態	<u>公民館、病院、学校など</u>	項別※
実施日時	〇〇時〇〇分から			
	〇〇年〇〇月〇〇日			
	〇〇時〇〇分まで			
訓練種別	<u>総合訓練</u>	避難訓練	消火訓練	通報訓練 その他 ()
参加人員	<u>〇〇</u> 人	担当者	<u>〇〇 〇</u> 電話 () <u>〇〇-〇〇〇〇</u>	
<p>訓練概要</p> <p>以下は一例ですが、記入しきれない場合は、「別紙参照」として、別紙に記入してください。</p> <p>また、消防署との事前打ち合わせ事項がありましたら、記入してください。</p> <p>(例)</p> <p>3階テナント厨房より出火の想定。自動火災報知設備が鳴り、出火場所の確認を行う。</p> <p>①消火訓練・・・3階の消火器を使用して、初期消火にあたる。</p> <p>②通報訓練・・・出火場所の確認後、119番通報する。</p> <p>「訓練訓練、〇〇市〇〇町〇〇にある〇〇店の3階より出火しました。」</p> <p>③避難訓練・・・3階にいる人を避難階へ誘導後、下階の人の避難誘導にあたる。</p>				
消防職員又は消防隊派遣の要否	消防職員	要	〇 <u>否</u>	
	消防隊	要	〇 <u>否</u>	
※ 受付欄		※ 経過欄		

- 備考 1 訓練の種別及び消防職員等の派遣の要否欄について該当するものを○で囲む。
- 2 訓練概要欄に実施内容が記載しきれない場合には、別紙とすること。
- 3 ※印欄は、記入しないこと。