

年度

年 月 日

受付印

高岡市長あて

償却資産申告書(償却資産課税台帳)

* 所有者コード

所 有 者	(ふりがな) 住 所	3 個人番号 又は法人番号	8 短縮耐用年数の承認	有・無		
	〔又は納税通知 書送付先〕	(電話)	4 事業種目 (資本等の金額) (百万円)	9 増加償却の届出	有・無	
			5 事業開始年月 及び事業年度	年 月 月～ 月	10 非課税該当資産	有・無
	(ふりがな) 氏 名	(屋号)	6 この申告に回答する 者の係及び氏名	(電話)	11 課税標準の特例	有・無
	法人にあつてはそ の名称及び代表者 の氏名		7 税理士等の氏名	(電話)	12 特別償却又は圧縮記帳	有・無
				13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法	
				14 青色申告	有・無	

資産の種類	取 得 価 額				15 市内における 事業所等資産 の所在地
	前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)	計 ((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)	
1 構 築 物					① 高岡市 ② 高岡市 ③ 高岡市
2 機 械 及 び 装 置					
3 船 舶					
4 航 空 機					16 借 用 資 産 (有 ・ 無)
5 車 両 及 び 運 搬 具					
6 工 具、器 具 及 び 備 品					17 事業所用家屋の所有区分 自己所有・借家
7 合 計					

			資産の種類	評 価 額 (ホ)	決 定 価 格 (ヘ)	課 税 標 準 額 (ト)	18 備考(添付書類等) 該当する項目に○をつけてください。				
事務処理欄			1 構 築 物				1. 資産の増減あり 2. 資産の増減なし				
本人確認日付	本人確認方法		2 機 械 及 び 装 置				3. 該当資産なし				
/	【A】 免・個・旅・税・他 ()		3 船 舶				4. 廃業・解散等・転出等(年 月 日)				
本人確認担当者	【B+B】 保・後・介・年・他 ()		4 航 空 機				-----				
			5 車 両 及 び 運 搬 具				-----				
廃棄日	廃棄担当者	保護管理者確	6 工 具、器 具 及 び 備 品				-----				
/			7 合 計				処理事項	受付	申告管理	データ入力	入力担当者
							/	/	/		