

(記入例3)

退職等により、残りの税額を普通徴収に切り替える場合

給与支払報告 にかかると特別徴収 にかかると給与所得者

○異動があった場合は、すみやかに提出してください。※郵送または窓口にてご提出ください。また、この用紙が足りない場合は、複数枚提出してください。

令和 X 年 X 月 X 日	所在地 〒 933-8601 富山県高岡市広小路7-50	特別徴収義務者 指定番号 0000123456
高岡市長 あて	氏名 又は名称 (株)高岡商事	係 経理係
フリガナ ヤマダ ジロウ	個人番号 又は法人番号 1 2 3 4 5 * * * * 1 2 3 4	氏名 高岡花子
山田 次郎 (旧姓) 明大平 38年12月12日生	(ア) 特別徴収税額 (年税額) 120,000 円	電話 1234-56-7**0 内線(1234)
個人番号 1 2 3 4 * * * * 9 1 2 3	(イ) 徴収済額 6 月分から 10 月分まで 50,000 円	異動年月日 令和 X 年 1 月 10 日 31 日
受給者番号	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ) 70,000 円	異動の事由 1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 長期欠勤 5. 死亡 6. 会社解散 7. その他 [事由・理由]
旧住所 高岡市本丸町1-7	異動の事由 3	(ウ)の未徴収税額 の徴収方法 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)
現住所 <input checked="" type="checkbox"/> 同上	1. 特別徴収継続の場合 特別徴収義務者 指定番号	
	所在地	担当 係 担当者連絡先 氏名 電話
	氏名又は名称	勤務先では、月割額 _____ 円を _____ 月分 (_____ 月10日納入期限分) から 徴収し、納入します。 <input type="checkbox"/> 上記について、新しい勤務先の給与事務担当 者に連絡済みです。
	2. 一括徴収の場合 理由 1. 異動の日が6月1日から12月31日までの間で、本人から一括徴収の申出があったため 2. 異動の日が1月1日から4月30日までの間で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日 月 日 徴収予定額 (上記(ウ)と同額) 円
	3. 普通徴収の場合 理由 1. 異動の日が6月1日から12月31日までの間で、本人から一括徴収の申出がないため 2. 異動の日が1月1日から4月30日までの間で、残税額(上記(ウ)の額)を超える給与又は退職金などの支払いがないため 3. 死亡による退職であるため	左記の一括徴収した税額は、 _____ 月分 (_____ 月10日納入期限分) で 納入します。
	備考	

生年月日は必ず記入してください。

結婚等により姓が変わっている場合は、旧姓も記入してください。

従業員の個人番号(マイナンバー)を記入してください。

給与支払報告書に記入した住所を記入してください。

1月2日以降に住所の異動があった場合に記入してください。

該当する理由の番号を記入してください。

事業所の法人番号又は個人番号(マイナンバー)を記入してください。

異動届出書の内容について応答できる担当者の係・氏名・電話番号を記入してください。

何月分から何月分まで税額を徴収したかを記入してください。

退職等の異動が発生した年月日を記入してください。

退職等、該当する事由の番号を記入してください。