

(記入例2)

退職等により、残りの税額を一括徴収し、納入する場合

給与支払報告 にかかると特別徴収 にかかると給与所得者

○異動があった場合は、すみやかに提出してください。※郵送または窓口にてご提出ください。また、この用紙が足りない場合は、複数枚提出してください。

令和 X 年 X 月 X 日	所在地 〒 933-8601 富山県高岡市広小路7-50	特別徴収義務者 指定番号 0000123456
高岡市長 あて	氏名 又は名称 (株)高岡商事	連 帯 者 先 係 經理係
フリガナ ヤマダ ジロウ	個人番号 又は法人番号 1 2 3 4 5 * * * * 1 2 3 4	氏名 高岡花子
山田 次郎 (旧姓) 明大平 38年 12月 12日生	(ア) 特別徴収税額 (年税額) 120,000 円	電話 1234-56-7**0 内線(1234)
個人番号 1 2 3 4 * * * * 9 1 2 3	(イ) 徴収済額 6 月分から 10 月分まで 50,000 円	異 動 年 月 日 令和 X 年 1 月 10 日 31 日
受給者番号	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ) 70,000 円	異 動 の 事 由 1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 長期欠勤 5. 死亡 6. 会社解散 7. その他 [事由・理由]
旧住所 高岡市本丸町1-7	異 動 の 事 由 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)	(ウ)の未徴収税額 の徴収方法
現住所 <input checked="" type="checkbox"/> 同上	1. 特別徴収継続の場合 特別徴収義務者 指定番号 所在地 氏名又は名称	勤務先では、月割額 _____ 円を ____ 月分 (____ 月10日納入期限分) から 徴収し、納入します。 <input type="checkbox"/> 上記について、新しい勤務先の給与事務担当 者に連絡済みです。
理由 1 1月2日以降に住所の異動があった場合に記入してください。	2. 一括徴収の場合 理由 1. 異動の日が6月1日から12月31日までの間で、本人から一括徴収の申出があったため 2. 異動の日が1月1日から4月30日までの間で、特別徴収の継続の申出がないため	左記の一括徴収した税額は、 ____ 月分 (____ 月10日納入期限分) で 納入します。
理由 1 1月2日以降に住所の異動があった場合に記入してください。	3. 普通徴収の場合 理由 1. 異動の日が6月1日から12月31日までの間で、本人から一括徴収の申出がないため 2. 異動の日が1月1日から4月30日までの間で、残税額(上記(ウ)の額)を超える給与又は退職金などの入金があったため 3. 死亡による退職であるため	備 考 退職等の異動後の未徴収税額を記入してください。(ウ)の税額です。 一括徴収した税額を何月分として納入するかを必ず記入してください。

生年月日は必ず記入してください。

結婚等により姓が変わっている場合は、旧姓も記入してください。

従業員の個人番号(マイナンバー)を記入してください。

給与支払報告書に記入した住所を記入してください。

1月2日以降に住所の異動があった場合に記入してください。

該当する理由の番号を記入してください。

事業所の法人番号又は個人番号(マイナンバー)を記入してください。

異動届出書の内容について応答できる担当者の係・氏名・電話番号を記入してください。

何月分から何月分まで税額を徴収したかを記入してください。

退職等の異動が発生した年月日を記入してください。

退職等、該当する事由の番号を記入してください。

退職等の異動後の未徴収税額を記入してください。(ウ)の税額です。

一括徴収した税額を何月分として納入するかを必ず記入してください。