

戸籍証明（謄抄本）等交付請求書（郵送）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

高岡市長あて
請求者

住所	東京都足立区青井〇〇番地		
氏名	高岡太郎	生年月日	明治昭和 大正平成 56年10月7日
電話番号	自宅・携帯電話	090-〇〇〇〇-xxxx	勤務先 03-△△△△-□□□□
※請求内容についてお聞きする場合がありますので、日中連絡のできる電話番号を必ず記入してください。			
筆頭者との続柄	本人・配偶者・親族（長男）		

※本人確認のため、請求者の運転免許証等のコピーを同封してください。
 パスポートは、郵送請求の場合は本人確認書類となりませんので、ご注意ください。
 ※請求者が親族の場合は、続柄を証明する戸籍等のコピーを同封してください。
 （高岡市の戸籍で確認できる場合は不要です。）

1. どなたの何が必要ですか（証明書の番号を○で囲んでください。）

本籍	富山県高岡市 広小路7番
筆頭者 (戸籍の最初に書いてある人)	高岡市之助

※戸籍は、夫婦単位で編製されております。筆頭者は、夫婦のうちいずれかとなります。

証明書の種類	手数料	全部事項証明(謄本)	個人事項証明(抄本)	必要な人の名前
1 戸籍	450 円/1通	通	1 通	高岡太郎
2 除籍	750 円/1通	通	通	
3 原戸籍	750 円/1通	通	通	
4 戸籍の附票	300 円/1通	通	通	
5 身分証明書	300 円/1通		通	(請求者本人)
6 独身証明書	300 円/1通		通	(請求者本人)

2. 使用目的（提出先等、具体的に詳しく記入してください。）

証明書の使い道は？
パスポート申請

どのような記載内容が必要ですか？【例】…の死亡記載のあるもの／…の出生から死亡まで記載のあるもの

3. 同封する手数料（証明書の手数料は、定額小為替又は普通為替をご利用ください。）

返信用切手	84 円分	返信用封筒に住所・氏名を記入し、切手を貼って同封してください。（申請枚数の多い場合、返信用切手は貼らず、余分に同封してください。）
定額小為替 又は普通為替	450 円分	

※定額小為替又は普通為替は郵便局（又はゆうちょ銀行）で購入できます。

あて先 〒933-8601 高岡市広小路7番50号 高岡市役所市民課市民係 ☎0766-30-2483
 ①この請求書②免許証等のコピー③手数料④返信用封筒の4点をお送りください。