

住民票交付請求書（郵送）

令和 年 月 日

高岡市長あて

請求者

住所					
氏名		印	生年月日	明治 昭和 大正 平成	年 月 日
電話番号	自宅・携帯電話	-	-	勤務先	- -
※請求内容についてお聞きする場合がありますので、日中連絡のできる電話番号を必ず記入してください。					
世帯主との続柄	本人・配偶者・親族（ ）				

※氏名を自署された場合、押印は不要です。記名の場合は、押印してください。

※本人確認のため、請求者の身分証明書（運転免許証など）のコピーを同封してください。

1. 必要なひとの

住所	富山県高岡市
世帯主	

2. 何が必要ですか

住民票	全部	通	一部のとき必要な人の名前
	一部	通	
除住民票	全部	通	一部のとき必要な人の名前
	一部	通	

○記載項目の表示が必要ですか（該当に✓を付けてください）

世帯主及び続柄 戸籍の表示（本籍及び筆頭者） マイナンバー 不要

○外国人の方は、国籍などの外国人項目の表示が必要ですか（該当に✓を付けてください）

必要 不要

※手数料は1通につき300円です。（手数料は定額小為替又は普通為替でお願いします。）

※マイナンバーを記載した住民票は、本人の住民登録地以外には送付することができません。

3. 使用目的（提出先等、具体的に詳しく）

4. 同封する手数料

返信用切手	円分	返信用封筒に住所・氏名を記入し、切手を貼って同封してください。（申請枚数の多い場合、返信用切手は貼らず、余分に同封してください。）
定額小為替 又は普通為替	円分	

※定額小為替又は普通為替は郵便局（又はゆうちょ銀行）で購入できます。

あて先 〒933-8601 高岡市広小路7番50号 高岡市役所市民課市民係 ☎0766-30-2483

①この請求書②免許証等のコピー③手数料④返信用封筒の4点をお送りください。