

令和7年度
臨時的任用職員 募集案内
〔薬剤師（フルタイム）〕

高岡市

1 職種、採用予定人数、任用期間

種 別	採用予定人数	採用事由等
臨時的任用職員	2名	正規職員に欠員が生じた場合に、臨時的に採用される職員。

2 任用期間

臨時的任用職員	令和7年12月23日～令和8年3月31日 の間で必要な期間
---------	-------------------------------

3 勤務条件等

勤務場所	高岡市民病院 薬剤科
勤務時間	8時30分～17時15分
休憩時間	勤務時間のうち60分
勤務日数	週5日 (休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～1月3日)
年次有給休暇	在職期間に応じ、2～20日を付与します。年をまたぐ際には改めて20日付与します。
給料	月額 256,000円～284,000円 ※採用前の経歴に応じ一定の基準で加算あり
諸手当	通勤手当、期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当、特殊勤務手当等
加入保険等	医療保険は富山県市町村共済組合に加入、雇用保険は非加入

- (1) 勤務時間、勤務日数は正規職員と同様のフルタイム勤務とし、原則として正規職員と同等の業務に従事します。

4 選考の方法

エントリーシート及び面接による審査

5 申込資格

薬剤師の資格を有する方（年齢制限なし）

6 採用までの流れ

- (1) エントリーシートの受付後、総務課から面接日時を申込者へ連絡の上、面接を行います。
- (2) エントリーシートの審査及び面接の結果を判定し、合格者を決定します。
- (3) 合格者は採用候補者として名簿登録され、代替職員が必要になったときに順に採用します。
任用期間はその際に別途通知します。
- (4) 名簿の有効期限は、合格通知に記載の日から3年間です。
- (5) 一度採用されて任期を満了した場合も、名簿の有効期間内であれば再度採用されることがあります。

7 申込手続と受付期間

受験申込先	高岡市民病院 総務課 〒933-8550 高岡市宝町4-1 TEL(0766)23-0204
申込手続	上記申込先へ電話連絡後、次の書類を郵送又は持参してください。郵送する場合は、封筒の表に『臨時の任用職員申込』と朱書し、必ず特定記録郵便又は簡易書留にしてください。 エントリーシート 必要な事項を記入の上、顔写真を貼付してください。 エントリーシートにはおもてとうらがありますのでご注意ください。
受付期間	随時
受付時間	午前8時30分～午後5時15分(土曜日、日曜日及び祝祭日を除きます)

8 その他

- (1) エントリーシートは、黒又は青色のインク（ボールペン可）で、必ず受験者本人が記入してください。記載事項に不正があると、任用される資格を失うことがあります。
- (2) 写真は、申込前6か月以内に帽子をつけないで上半身正面向きを撮った縦4cm横3cmサイズの本人と確認できるものを貼付してください。
- (3) 提出された書類は、一切お返しいたしません。