

中央図書館

勤 務 先	中央図書館
勤 務 地	高岡市末広町 1－7 ウイング・ウイング高岡 2 階
職 務 内 容	事務補助（図書等の受入・整理、データ入力、その他）
募 集 人 員	1 名
雇 用 予 定 期 間	令和 8 年 10 月 1 日（木）～令和 9 年 3 月 31 日（水）
勤 務 時 間	8 時 30 分～14 時 30 分
休 憩 時 間	12 時 00 分～13 時 00 分
勤 務 日 数	週 5 日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12 月 29 日～1 月 3 日）
年 次 有 給 休 暇	10 日
報 酬 等	時間額 1,200 円 ・通勤手当相当額支給あり（2km 以上） ・期末・勤勉手当あり ・退職金なし
加 入 保 険 等	・雇用保険加入 ・厚生年金加入 ・共済組合（健康保険）加入
そ の 他	・必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業（Word・Excel 操作必須）のほか、その他所属の所管業務に従事し、柔軟な対応を要します。 ・複数冊の本が入ったコンテナの運搬業務があります。 ・普通自動車運転免許を有する方（公用車を使用する不定期業務有）。 ・自家用車通勤の場合は駐車料金月 1,500 円を自己負担。
面接についての問合せ・申込み	教育委員会 中央図書館（担当：畠田） 電話(0766) 20-1566