

令和 8 年度  
臨時的任用職員・産育休代替職員 募集案内  
〔看護師・助産師（フルタイム）〕（随時募集）

高 岡 市

1 職種、採用予定人数、任用期間

| 種 別     | 採用予定人数 | 採用事由等                                       |
|---------|--------|---------------------------------------------|
| 臨時的任用職員 | 4 名程度  | 正規職員に欠員が生じた場合に、臨時的に採用される職員。                 |
| 産育休代替職員 |        | 正規職員の産前産後休暇や育児休業により代替職員が必要な場合に、期限付で採用される職員。 |

2 任用期間

|         |                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 臨時的任用職員 | 令和 9 年 3 月 31 日までに必要な期間                                                                                                                                                                                                               |
| 産育休代替職員 | <ul style="list-style-type: none"><li>・職員の産前産後休暇・育児休業請求期間等に応じて決定します。</li><li>・採用後 6 か月経過月の月末までは「<u>臨時的任用職員</u>」として任用します。その後、業務実績等を考慮の上、「<u>育児休業代替任期付職員</u>」として更新する場合があります。</li><li>・職員の育児休業期間の延長や短縮により、当初の任用期間を変更することがあります。</li></ul> |

3 勤務条件等

|           |                                                                                                                          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 勤 務 場 所   | 高岡市民病院                                                                                                                   |
| 勤 務 時 間   | 週 38 時間 45 分/週休 2 日制<br>病棟 3 交代勤務 平均夜勤回数 8 回/月<br>日勤：8 時 30 分～17 時 15 分<br>準夜：16 時 30 分～1 時 15 分<br>夜勤：0 時 30 分～9 時 15 分 |
| 休 憩 時 間   | 勤務時間の中で 60 分                                                                                                             |
| 年次有給休暇    | 在職期間に応じ、2～20 日を付与します。年をまたぐ際には改めて 20 日付与します。                                                                              |
| 給 料       | 月額 266,700 円（短大（3 年制）新卒の場合）～307,400 円<br>※採用前の経歴に応じ一定の基準で加算あり<br>※看護職員処遇改善特別手当（12,000 円）含む                               |
| 諸 手 当     | 通勤手当、扶養手当、住居手当、特殊勤務手当等                                                                                                   |
| 加 入 保 険 等 | 医療保険は富山県市町村共済組合に加入、雇用保険は非加入                                                                                              |

- (1) 勤務時間、勤務日数は正規職員と同様のフルタイム勤務とし、原則として正規職員と同等の業務に従事します。

## 4 選考の方法

エントリーシート及び面接による審査

## 5 申込資格

看護師の資格を有する方（年齢制限なし）  
助産師の資格があれば尚可

## 6 採用までの流れ

- (1) エントリーシートの受付後、総務課から面接日時を申込者へ連絡の上、面接を行います。
- (2) エントリーシートの審査及び面接の結果を判定し、合格者を決定します。
- (3) 合格者は採用候補者として名簿登録され、代替職員が必要になったときに順に採用します。  
任用期間はその際に別途通知します。
- (4) 名簿の有効期限は、合格通知に記載の日から3年間です。
- (5) 一度採用されて任期を満了した場合も、名簿の有効期間内であれば再度採用されることがあります。

## 7 申込手続と受付期間

|       |                                                                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受験申込先 | 高岡市民病院 総務課 または 看護部<br>〒933-8550 高岡市宝町 4-1 TEL (0766) 23-0204                                                                                                                 |
| 申込手続  | 上記申込先へ電話連絡後、次の書類をそろえて郵送又は持参してください。<br>郵送する場合は、封筒の表に『臨時職員申込』と朱書し、必ず特定記録郵便又は簡易書留にしてください。<br><div>エントリーシート</div><br>必要な事項を記入の上、顔写真を貼付してください。<br>エントリーシートにはおもてとうらがありますのでご注意ください。 |
| 受付期間  | 随時                                                                                                                                                                           |
| 受付時間  | 午前8時30分～午後5時15分(土曜日、日曜日及び祝祭日を除きます)                                                                                                                                           |

## 8 その他

- (1) エントリーシートは、黒又は青色のインク（ボールペン可）で、必ず受験者本人が記入してください。記載事項に不正があると、任用される資格を失うことがあります。
- (2) 写真は、申込前6か月以内に帽子をつけないで上半身正面向きを撮った縦4cm 横3cm サイズの本人と確認できるものを貼付してください。
- (3) 提出された書類は、一切お返しいたしません。