

# 富山県電子申請サービスの申込みから受験票発行までの手順【申込者側】

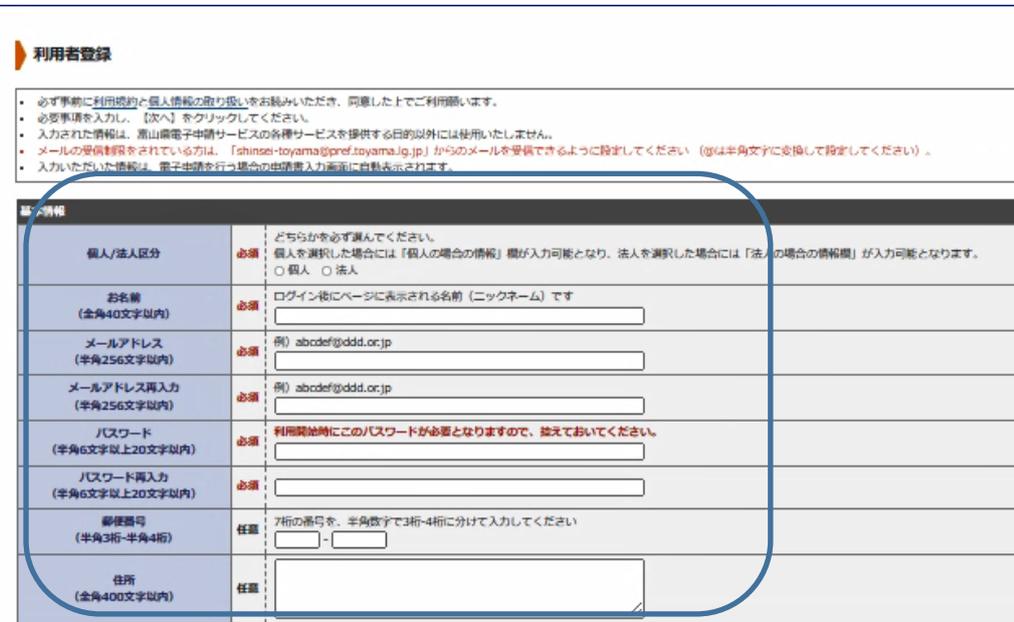
## 1 利用者登録を行う

①利用者登録が未登録の場合は、利用者登録を行う。

(ID 取得済みの場合は、利用者登録の変更にて任意項目「氏名」を入力)



利用者登録



基本情報の必須項目  
を入力

個人の氏名(漢字)  
[任意]項目を入力  
(申請入力項目の氏名に  
自動反映させるため)

②登録したメールアドレスに「利用者 ID 発行と確認処理用 URL のお知らせ」が送付される



③送付された URL  
にアクセスし、利用  
者 ID とパスワード  
を入力し、登録する。

## 2 受験申込手続きの前に（添付書類の準備）

①利用登録を行った利用者 ID、パスワードを入力し、ログインする。

	<p>ログイン ID、パスは受験票発行時にも必要となる。</p>
	<p>「高岡市」を選択</p>
	<p>「高岡市職員採用試験申込」の申し込みしたい試験を選択</p>

②試験内容の確認、必要書類のダウンロード

	<p>内容を確認し、「申込書等をダウンロード」より申請書類を入手する。  <b>【添付書類】</b>          顔写真※ほか募集要項に記載の必要書類を事前に準備の上添付してください。</p> <p>※顔写真          ・最近6か月以内に撮影したもの。          ・ファイル形式はjpg形式</p>
---	--

③添付書類の準備ができれば、申請フォームの入力へ進む。

### 3 申込手続きを行う

#### ①電子申請をする、より入力フォームへ進む

※電子申請フォームでのお申込みが難しい方は☎0766-20-1221（高岡市人事課）にご連絡ください。	「電子申請をする」をクリック	
記載方法等		
公開期間		2021年12月01日～2022年05月31日
受付期間		2021年12月01日～2022年05月31日
用紙サイズ	縦 3ページ	

[↓ 申込書等をダウンロードする](#)
[電子申請をする\(電子証明書が不要\)](#)

#### 申請書入力

• 申請書に必要な事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。

申請先	高岡市
手続名	高岡市職員採用試験（通年募集（下期））申込

**令和3年度高岡市職員採用試験（通年募集（下期））申込**

令和3年度高岡市職員採用試験申込書（通年(下期)）の申請フォームです。

ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。

**※**印は必須項目です。必ずご記入ください。  
60分間通信がない（ページ移動がない）場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。

[1] 申請日 **必須**

入力フォームより、  
必要事項を入力

#### [40] 記載事項の確認 **必須**

高岡市職員採用試験を受験したいので、以上のとおり申し込みます。  
なお、私は次の各号（欠格事項）のいずれにも該当しておりません。  
また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。  
（欠格事項）

- 日本の国籍を有しない人
- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることができなくなるまでの人
- 高岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- 令和3年度中に本市が実施した同一職種の職員採用試験を受験した人

はい

[次へ](#)

全て入力、  
記載事項の確認の  
ち、「次へ」

#### 添付資料選択

• 申請に必要な添付資料の提出方法を指定してください。提出方法の申請時添付を指定した場合のみファイル選択が可能になります。  
• 【申請時添付】の場合、【参照】をクリックして対象ファイルを選択してください。  
• すべての添付資料について提出方法を指定したら【次へ】をクリックしてください。

文書名	備考	必須/任意	提出方法	ファイル選択
顔写真		必須	<input type="radio"/> 申請時添付	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
アビリティシート（通年(下期)）		必須	<input type="radio"/> 申請時添付	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
職務経歴書		必須	<input type="radio"/> 申請時添付	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
その他添付資料	資格証明書等	任意	<input type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 提出しない	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

添付資料を添付  
顔写真ほか募集要項  
に記載の必要書類や  
添付したい書類が  
あれば添付

#### 送信内容確認

• 【送信】ボタンをクリックした後にブラウザの「戻る」「更新」「中止」操作を行わないでください。  
• 申請書を送信します。  
• 内容をご確認の上、よろしければ【送信】をクリックしてください。

申請先	高岡市
手続名	高岡市職員採用試験（通年募集（下期））申込

[申請書表示](#)

添付資料	表示
顔写真 : zu1 (1).jpg	<input type="button" value="表示"/>
アビリティシート（通年(下期)） : エントリーシート (1).doc	<input type="button" value="表示"/>
職務経歴書 : r3-2-saiyou-shikeni-1.pdf	<input type="button" value="表示"/>

[送信](#)

**申請書表示**  
…申込書が表示されるので、内容を確認  
**添付資料表示**  
…添付した書類を確認

#### ②「送信」すると、電子申請システムより「申請受付確認メール」が届く（自動配信）

※この時点で、受験票の発行はできない。

別途、「通知書発行のお知らせ」メールが送信されてから発行可能となる。（受験申込期間終了後）

#### 4 受験票をダウンロードする

- ①「【電子申請】通知書発行のお知らせ」メールが送付される。  
メールに記載された URL にアクセスする。

	ログイン ID、パスを入力
--	------------------

- ②受験票をダウンロードし、カラー印刷の上、試験当日に持参する。

	表示をクリック 受験票ダウンロード する
--	----------------------------