



令和 8 年度勤務  
会計年度任用職員採用試験受験案内  
〔事務職員〕

高 岡 市

受 付 期 間 令和 8 年 1 月 21 日（水）～令和 8 年 1 月 30 日（金）  
試 験 日 令和 8 年 2 月 8 日（日）  
受 験 申 込 先 高岡市役所人事課  
〒933-8601 高岡市広小路 7 番 50 号 TEL (0766) 20-1221

### 1 職務内容

高岡市役所や出先機関での一般事務（別添の一覧表を参照）

### 2 任用期間

令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日

- ・任用の日から原則 1 か月間は条件付採用期間です。
- ・人事評価や予算措置の状況等に応じて、最大 4 回まで公募によらず再度任用される場合があります。（再度任用する場合も条件付採用期間あり）

### 3 募集人員

48 名程度 ※それぞれの勤務内容は別添の一覧表を参照してください。

資産税課	1 名	建築政策課	1 名
納税課 I、II、III	3 名	福岡駅前土地区画整理推進室	1 名
デザイン・工芸センター	1 名	農業委員会事務局	1 名
地域振興交流課	1 名	市民病院地域医療部	1 名
脱炭素推進課	1 名	市民病院栄養管理科	2 名
地域課	1 名	市民病院看護科	1 名
市民課 I、II	3 名	市民病院総務課 I、II	3 名
社会福祉課 I、II	2 名	市民病院医事課	1 名
子ども・子育て課	1 名	下水道工務課	1 名
長寿福祉課 I、II、III	3 名	生涯学習・スポーツ課 I、II、III	3 名
保険年金課 I、II	3 名	中央図書館 I、II	2 名
健康増進課	1 名	小・中・特別支援学校	10 名

#### 4 試験の日時及び場所

日 時	場 所
令和8年2月8日（日） 受付時間 8：30～ 8：50 筆記試験 9：00～ 9：50 口述試験 筆記試験の後、申し込み順に行います。	高岡市役所 （8階会議室）

#### 5 試験の方法

試 験 の 方 法	内 容
筆 記 試 験 (50 分)	一般的な事務処理を行うために必要な国語能力・数的処理能力をみる試験（択一式）
口 述 試 験	主として、人柄などについて個別面接による試験

#### 6 受験資格

次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 高岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人



#### 7 合格者の決定から採用まで

- (1) 筆記試験及び口述試験の結果を総合的に判定し、合格者を決定します。結果通知は受験者全員に電子で通知します。（2月下旬予定）
- (2) 合格者は、採用候補者名簿に登載され、そのうちから採用する人を決定します。
- (3) 希望する勤務先などを参考に、配属先を決定します。
- (4) 採用候補者名簿の有効期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までです。

#### 8 勤務条件等

勤務条件等については、別添の一覧表で確認してください。

## 9 受験申込手続と受付期間等

<p>申 込 U R L</p>	<p>「高岡市職員採用申込ページ」  <a href="https://secure.bsmrt.biz/takaokacity/u/job.php?job_pages_code=2">https://secure.bsmrt.biz/takaokacity/u/job.php?job_pages_code=2</a></p>  <p>採用申込ページ</p>
<p>申 込 手 続</p>	<p>1 上記の「高岡市職員採用申込ページ」にて受け付けます。  <b>事前に準備が必要なもの</b>（ファイルサイズ上限3MB）          ・縦向きの顔写真データ（ファイル形式（.jpg、.jpeg））</p> <p>2 申込み画面の指示に従って、申込手続を行ってください。          申込手続完了後、登録したメールアドレス宛てに「本登録完了通知」のメールが送付されます。メールが届いていない場合は、申込みが完了していないため、必ずメールが届いているかご確認ください。</p> <p>3 受付期間終了後に受験票を発行します。          登録したメールアドレス宛てに「高岡市職員採用申込ページ」の「マイページ」へのログイン案内のメールを送信します。メールが届いたら「マイページ」にログインし、受験票を発行してください。受験票は、A4で印刷し、切り取り線に沿って切り取り、申込者本人が署名のうえ、試験当日に持参してください。</p> <div data-bbox="434 1043 1374 1234"> <p>詳しくは、<a href="#">高岡市ホームページ</a>に掲載している「「高岡市職員採用申込ページ」での申込方法等について」をご確認ください。</p>  <p>高岡市HP</p> </div>
<p>受付期間及び 時 間</p>	<p>令和8年1月21日(水)午前8時30分から令和8年1月30日(金)午後5時15分まで          ※上記期間中に申込ページに到達したものを有効とします。</p>
<p>留 意 事 項</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込手続は、サーバーが混み合うなど時間がかかる場合がありますので、余裕をもって早めに行ってください。</li> <li>・インターネットによる申込みができない特段の事情がある方は、必ず令和8年1月26日(月)までに高岡市人事課へご連絡ください。</li> <li>・使用されるパソコン及びスマートフォンや通信回線上の障害などによる万一のトラブルに関しては、一切責任を負いませんのでご了承ください。</li> </ul>

## 10 試験成績の提供

試験成績の提供を希望される方に対して、結果通知時に総合得点及び順位をお知らせします。なお、受験申込後の提供の希望の変更については、応じられないのでご注意ください。

※ 試験成績の提供を希望される場合は、受験申込時に、申込画面における「試験成績提供希望欄」の「希望する」にチェックを入れてください。

※ただし、合格発表前に辞退した場合は、合否通知及び試験成績の提供は行いません。

## 1 1 その他

- (1) 会計年度任用職員とは、地方公務員法に基づき一会計年度（4月1日～3月31日）を超えない範囲内で任用される一般職非常勤職員で、地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
- (2) 営利企業への従事（兼業）は可能ですが、兼業についての届出が必要です。また、以下の場合は認められません。
  - ・ 兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など）
  - ・ 兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合
  - ・ 兼業を行うことによって本市の信用を損なう恐れがある場合
- (3) 写真は、申込前6か月以内に、帽子をつけないで上半身正面向きのものをご用意ください。
- (4) 試験当日は、受験票と、筆記用具（HBの鉛筆、消しゴム）をお持ちください。
- (5) 試験実施に関する情報は、[高岡市ホームページ](#)及び[高岡市職員採用申込ページ](#)で随時確認してください。
- (6) 提出された書類は、一切お返ししません。

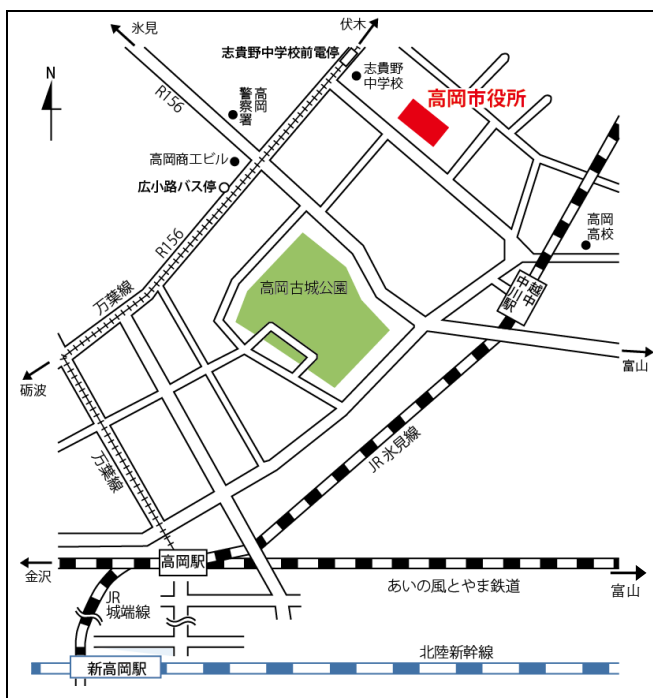


高岡市HP



採用申込ページ

### 【試験会場案内アクセスガイド】



#### ○加越能バス

『広小路』下車後、徒歩約6分

#### ○路面電車「万葉線」

『志貴野中学校前』下車後、徒歩約4分

#### ○JR氷見線

『越中中川駅』下車後、徒歩約7分

※北陸新幹線「新高岡駅」から、あいの風とやま鉄道「高岡駅」まで

・JR城端線で約3分

・加越能バスで約8分