

【 勤務課一覧 】

※ 全勤務課共通事項

任用予定期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日

・部課名については募集時点（令和8年1月21日現在）のものです。

資産税課

勤務先	総務部 資産税課
勤務地	高岡市広小路7番50号 高岡市役所2階
職種・職務内容	事務職員（固定資産税評価事務補助）
募集人員	1名
勤務時間	9時00分～15時00分
休憩時間	12時00分～13時00分
勤務日数	週5日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～1月3日）
年次有給休暇	10日
報酬等	時間額1,200円 ・通勤手当相当額支給あり（2km以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

納税課 I

勤務先	総務部 納税課
勤務地	高岡市広小路7番50号 高岡市役所2階
職種・職務内容	事務職員（窓口における市税等の現金収受、収入管理及び集計等の事務）
募集人員	1名
勤務時間	8時30分～15時30分
休憩時間	12時00分～13時00分
勤務日数	週5日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～1月3日）
年次有給休暇	10日
報酬等	時間額1,200円 ・通勤手当相当額支給あり（2km以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

納税課Ⅱ

勤務先	総務部 納税課
勤務地	高岡市広小路 7 番 50 号 高岡市役所 2 階
職種・職務内容	事務職員（各種財産調査関係事務、滞納整理に関する事務）
募集人員	1名
勤務時間	9 時 00 分～15 時 00 分
休憩時間	12 時 00 分～13 時 00 分
勤務日数	週 5 日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12 月 29 日～1 月 3 日）
年次有給休暇	10 日
報酬等	時間額 1,200 円 ・通勤手当相当額支給あり（2km 以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

納税課Ⅲ

勤務先	総務部 納税課
勤務地	高岡市広小路 7 番 50 号 高岡市役所 2 階
職種・職務内容	事務職員（窓口における市税等の現金収受及び口座振替に関する事務）
募集人員	1名
勤務時間	9 時 00 分～15 時 00 分
休憩時間	12 時 00 分～13 時 00 分
勤務日数	週 5 日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12 月 29 日～1 月 3 日）
年次有給休暇	10 日
報酬等	時間額 1,200 円 ・通勤手当相当額支給あり（2km 以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

デザイン・工芸センター

勤務先	デザイン・工芸センター
勤務地	高岡市オフィスパーク 5 番地
職種・職務内容	事務職員（データ入力、書類整理等）
募集人員	1名
勤務時間	9 時 00 分～17 時 00 分
休憩時間	12 時 00 分～13 時 00 分
勤務日数	週 5 日（休日：土日いずれか 1 日と月曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12 月 29 日～1 月 3 日）
年次有給休暇	10 日
報酬等	時間額 1,200 円 ・通勤手当相当額支給あり（2km 以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	必要に応じ、来所者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

高岡市福岡さくら会館（地域振興交流課）

勤務先	高岡市福岡さくら会館
勤務地	高岡市福岡町福岡新 579 番地 1
職種・職務内容	事務職員（高岡市福岡さくら会館の管理事務）
募集人員	1名
勤務時間	8時30分～17時15分
休憩時間	12時00分～13時00分
勤務日数	週3日（休日：月曜日、国民の祝日または振替休日（祝日法第3条第2項）の翌日（その日が月曜日に当たるときは、その日以後最初の火曜日））
年次有給休暇	5日
報酬等	日額9,320円 ・通勤手当相当額支給あり（2km以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他	必要に応じ、来館者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

脱炭素推進課

勤務先	生活環境文化部 脱炭素推進課
勤務地	高岡市広小路7番50号 高岡市役所7階
職種・職務内容	事務職員（補助金申請受付事務、会計事務、庶務関係）
募集人員	1名
勤務時間	10時00分～16時00分
休憩時間	12時00分～13時00分
勤務日数	週4日（休日：火曜日、土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～1月3日）
年次有給休暇	7日
報酬等	時間額1,200円 ・通勤手当相当額支給あり（2km以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他	必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

地域課

勤務先	生活環境文化部 地域課
勤務地	高岡市広小路7番50号 高岡市役所7階
職種・職務内容	事務職員（自治業務の事務補助）
募集人員	1名
勤務時間	9時00分～16時00分
休憩時間	12時00分～13時00分
勤務日数	週5日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～1月3日）
年次有給休暇	10日
報酬等	時間額1,200円 ・通勤手当相当額支給あり（2km以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他	必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

市民課 I

勤務先	生活環境文化部 市民課
勤務地	高岡市広小路 7 番 50 号 高岡市役所 1 階
職種・職務内容	事務職員（ワンストップ窓口・証明書発行業務等）
募集人員	勤務時間①② 各 1 名
勤務時間	①9 時 30 分～15 時 30 分 ②11 時 15 分～17 時 15 分 ※希望時間があれば申込時に①または②を記載してください。
休憩時間	①11 時 30 分～12 時 30 分 ②13 時 30 分～14 時 30 分 (いずれも時間は前後する場合あり)
勤務日数	週 5 日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12 月 29 日～1 月 3 日）
年次有給休暇	10 日
報酬等	時間額 1,200 円 ・通勤手当相当額支給あり（2km 以上）・期末・勤勉手当あり・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。 なお、複数のシステムを使用したデータ入力・出力業務が多いため、スムーズな文字入力など、パソコンの基本操作に支障がないことを要します。

市民課 II

勤務先	生活環境文化部 市民課
勤務地	高岡市広小路 7 番 50 号 高岡市役所 1 階
職種・職務内容	事務職員（ワンストップ窓口・マイナンバーカード業務等）
募集人員	1 名
勤務時間	8 時 30 分～12 時 30 分
休憩時間	無し
勤務日数	週 5 日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12 月 29 日～1 月 3 日）
年次有給休暇	10 日
報酬等	時間額 1,200 円 ・通勤手当相当額支給あり（2km 以上）・期末・勤勉手当あり・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	・必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。 なお、複数のシステムを使用したデータ入力・出力業務が多いため、スムーズな文字入力など、パソコンの基本操作に支障がないことを要します。 ・休日の午前中に勤務をお願いすることがあります。（年に 3 回程度、応相談）

社会福祉課Ⅰ

勤務先	福祉保健部 社会福祉課
勤務地	高岡市広小路 7 番 50 号 高岡市役所 1 階
職種・職務内容	事務職員（支援費申請受付・相談受付事務）
募集人員	1名
勤務時間	10 時 00 分～16 時 00 分
休憩時間	12 時 00 分～13 時 00 分
勤務日数	週 5 日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12 月 29 日～1 月 3 日）
年次有給休暇	10 日
報酬等	時間額 1,200 円 ・通勤手当相当額支給あり（2km 以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

社会福祉課Ⅱ

勤務先	福祉保健部 社会福祉課
勤務地	高岡市広小路 7 番 50 号 高岡市役所 1 階
職種・職務内容	事務職員（特別弔慰金窓口業務、外郭団体事務、庶務関係等）
募集人員	1名
勤務時間	9 時 00 分～15 時 00 分
休憩時間	12 時 00 分～13 時 00 分
勤務日数	週 5 日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12 月 29 日～1 月 3 日）
年次有給休暇	10 日
報酬等	時間額 1,200 円 ・通勤手当相当額支給あり（2km 以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

子ども・子育て課

勤務先	福祉保健部 子ども・子育て課
勤務地	高岡市広小路 7 番 50 号 高岡市役所 2 階
職種・職務内容	事務職員（幼児教育・保育無償化に係る窓口対応・データ入力等の事務）
募集人員	1名
勤務時間	9 時 00 分～15 時 00 分
休憩時間	12 時 00 分～13 時 00 分
勤務日数	週 5 日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12 月 29 日～1 月 3 日）
年次有給休暇	10 日
報酬等	時間額 1,200 円 ・通勤手当相当額支給あり（2km 以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

長寿福祉課Ⅰ

勤務先	福祉保健部 長寿福祉課
勤務地	高岡市広小路 7 番 50 号 高岡市役所 2 階
職種・職務内容	事務職員（データ入力、書類整理等）
募集人員	1名
勤務時間	9時00分～15時00分
休憩時間	12時00分～13時00分
勤務日数	週5日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～1月3日）
年次有給休暇	10日
報酬等	時間額 1,200 円 ・通勤手当相当額支給あり（2km 以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

長寿福祉課Ⅱ

勤務先	福祉保健部 長寿福祉課
勤務地	高岡市広小路 7 番 50 号 高岡市役所 2 階
職種・職務内容	事務職員（介護保険の認定申請受付、審査会事務）
募集人員	1名
勤務時間	9時00分～15時00分
休憩時間	12時00分～13時00分
勤務日数	週5日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～1月3日）
年次有給休暇	10日
報酬等	時間額 1,200 円 ・通勤手当相当額支給あり（2km 以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

長寿福祉課Ⅲ

勤務先	福祉保健部 長寿福祉課
勤務地	高岡市広小路 7 番 50 号 高岡市役所 2 階
職種・職務内容	事務職員（介護保険の認定申請受付、審査会事務）
募集人員	1名
勤務時間	10時00分～16時00分
休憩時間	12時00分～13時00分
勤務日数	週5日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～1月3日）
年次有給休暇	10日
報酬等	時間額 1,200 円 ・通勤手当相当額支給あり（2km 以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

保険年金課 I

勤務先	福祉保健部 保険年金課
勤務地	高岡市広小路 7 番 50 号 高岡市役所 1 階
職種・職務内容	事務職員（国民健康保険の受付窓口業務及び異動処理）
募集人員	勤務時間①②各 1 名
勤務時間	①9 時 00 分～15 時 00 分 ②9 時 30 分～15 時 30 分 ※希望時間があれば申込時に①または②を記載してください。
休憩時間	12 時 00 分～13 時 00 分
勤務日数	週 5 日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12 月 29 日～1 月 3 日）
年次有給休暇	10 日
報酬等	時間額 1,200 円 ・通勤手当相当額支給あり（2km 以上） ・期末・勤勉手当あり ・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入 ・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

保険年金課 II

勤務先	福祉保健部 保険年金課
勤務地	高岡市広小路 7 番 50 号 高岡市役所 1 階
職種・職務内容	事務職員（国民年金の受付及び事務処理）
募集人員	1 名
勤務時間	8 時 30 分～14 時 30 分
休憩時間	12 時 00 分～13 時 00 分 ※昼当番により時間が前後する場合有
勤務日数	週 5 日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12 月 29 日～1 月 3 日）
年次有給休暇	10 日
報酬等	時間額 1,200 円 ・通勤手当相当額支給あり（2km 以上） ・期末・勤勉手当あり ・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入 ・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

健康増進課

勤務先	福祉保健部 健康増進課
勤務地	高岡市本丸町 7 番 25 号 高岡市保健センター
職種・職務内容	事務職員（集団がん検診の事前準備及び当日の会計事務、窓口・電話対応、がん検診結果入力事務等）
募集人員	1名
勤務時間	9時00分～15時00分
休憩時間	12時00分～13時00分
勤務日数	週5日（休日：国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～1月3日）
年次有給休暇	10日
報酬等	時間額 1,200 円 ・通勤手当相当額支給あり（2km 以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	・普通自動車免許を有する方 ・必要に応じ、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。 ・がん検診のため、勤務時間の変更（7～12時）が年間 13 日程度、休日出勤が 4 日程度あります。

建築政策課

勤務先	都市創造部 建築政策課
勤務地	高岡市広小路 7 番 50 号 高岡市役所 6 階
職種・職務内容	事務職員（建築確認申請事務及び検査等の事務）
募集人員	1名
勤務時間	10時00分～16時00分
休憩時間	12時00分～13時00分
勤務日数	週5日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～1月3日）
年次有給休暇	10日
報酬等	時間額 1,200 円 ・通勤手当相当額支給あり（2km 以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

福岡駅前土地区画整理推進室

勤務先	都市創造部 福岡駅前土地区画整理推進室
勤務地	高岡市福岡町大滝 12 旧福岡庁舎 2 階
職種・職務内容	事務職員（福岡駅前土地区画整理事業に関する届出受付業務及び事務処理、書類の作成・整理、窓口対応、電話対応、その他事業に伴う一般事務及び現地調査補助）
募集人員	1名
勤務時間	9時00分～16時00分
休憩時間	12時00分～13時00分
勤務日数	週5日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～1月3日）
年次有給休暇	10日
報酬等	時間額1,200円 ・通勤手当相当額支給あり（2km以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	・必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。 ・普通自動車運転免許を有する方

農業委員会事務局

勤務先	農業委員会事務局
勤務地	高岡市広小路7番50号 高岡市役所4階
職種・職務内容	事務職員（農地台帳の整備、農地利用状況調査に関する事務、農地の現地調査等）
募集人員	1名
勤務時間	10時00分～16時00分
休憩時間	12時00分～13時00分
勤務日数	週5日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～1月3日）
年次有給休暇	10日
報酬等	時間額1,200円 ・通勤手当相当額支給あり（2km以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

高岡市民病院 地域医療部

勤務先	高岡市民病院 地域医療部
勤務地	高岡市宝町 4 番 1 号
職種・職務内容	事務職員（紹介患者予約調整業務、電話応対、地域連携に関する事務、書類整理・作成）
募集人員	1名
勤務時間	9時30分～16時30分
休憩時間	勤務時間内で60分
勤務日数	週5日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～1月3日）
年次有給休暇	10日
報酬等	時間額1,200円 ・通勤手当相当額支給あり（2km以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	必要に応じ、来院者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

高岡市民病院 栄養管理科

勤務先	高岡市民病院 栄養管理科
勤務地	高岡市宝町 4 番 1 号 高岡市民病院地下
職種・職務内容	事務職員（給食管理業務（食材の発注、検収、在庫管理、食札作成、支払事務等））
募集人員	勤務時間①②各1名
勤務時間	①8時30分～15時00分 ②10時00分～17時00分 ※希望時間があれば申込時に①または②を記載してください。
休憩時間	勤務時間内で60分
勤務日数	週5日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～1月3日）
年次有給休暇	10日
報酬等	時間額1,200円 ・通勤手当相当額支給あり（2km以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	必要に応じ、来院者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

高岡市民病院 看護科

勤務先	高岡市民病院 看護科
勤務地	高岡市宝町 4 番 1 号 高岡市民病院 2 階
職種・職務内容	事務職員（看護師長の事務補助、文書管理、備品環境整備等）
募集人員	1名
勤務時間	8時30分～15時30分
休憩時間	勤務時間内で60分
勤務日数	週5日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～1月3日）
年次有給休暇	10日
報酬等	時間額1,200円 ・通勤手当相当額支給あり（2km以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	必要に応じ、来院者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

高岡市民病院 総務課 I

勤務先	高岡市民病院 総務課
勤務地	高岡市宝町 4 番 1 号 高岡市民病院 2 階
職種・職務内容	事務職員（文書受付、給与事務補助、社会保険事務補助、支払事務補助等）
募集人員	2名
勤務時間	9時30分～16時30分
休憩時間	12時00分～13時00分
勤務日数	週5日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～1月3日）
年次有給休暇	10日
報酬等	時間額 1,200 円 ・通勤手当相当額支給あり（2km 以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	必要に応じ、来院者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

高岡市民病院 総務課 II

勤務先	高岡市民病院 総務課
勤務地	高岡市宝町 4 番 1 号 高岡市民病院 2 階
職種・職務内容	事務職員（医師及び医局事務、研修医及び医療技術職の研修に関する事務、照会・回答の事務補助等）
募集人員	1名
勤務時間	10時15分～17時15分
休憩時間	12時00分～13時00分
勤務日数	週5日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～1月3日）
年次有給休暇	10日
報酬等	時間額 1,200 円 ・通勤手当相当額支給あり（2km 以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	必要に応じ、来院者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

高岡市民病院 医事課

勤務先	高岡市民病院 医事課
勤務地	高岡市宝町 4 番 1 号
職種・職務内容	事務職員（書類作成、電話対応等）
募集人員	1名
勤務時間	10時15分～17時15分
休憩時間	勤務時間内で 60 分
勤務日数	週5日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～1月3日）
年次有給休暇	10日
報酬等	時間額 1,200 円 ・通勤手当相当額支給あり（2km 以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	必要に応じ、来院者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

下水道工務課

勤務先	上下水道局 下水道工務課
勤務地	高岡市広小路 7 番 50 号 高岡市上下水道局庁舎 3 階
職種・職務内容	事務職員（管路管理システム取込用データ資料の作成及び入力事務）
募集人員	1名
勤務時間	9 時 00 分～15 時 00 分
休憩時間	12 時 00 分～13 時 00 分
勤務日数	週 5 日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12 月 29 日～1 月 3 日）
年次有給休暇	10 日
報酬等	時間額 1,200 円 ・通勤手当相当額支給あり（2km 以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

生涯学習・スポーツ課 I

勤務先	教育委員会 生涯学習・スポーツ課
勤務地	高岡市広小路 7 番 50 号 高岡市役所 5 階
職種・職務内容	事務職員（データ入力、書類整理等）
募集人員	1名
勤務時間	9 時 00 分～15 時 00 分
休憩時間	12 時 00 分～13 時 00 分
勤務日数	週 5 日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12 月 29 日～1 月 3 日）
年次有給休暇	10 日
報酬等	時間額 1,200 円 ・通勤手当相当額支給あり（2km 以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。

福岡歴史民俗資料館（生涯学習・スポーツ課）Ⅱ

勤務先	福岡歴史民俗資料館
勤務地	高岡市福岡町下向田 15 番地
職種・職務内容	事務職員（福岡歴史民俗資料館事務）
募集人員	1名
勤務時間	9時00分～15時00分
休憩時間	12時00分～13時00分
勤務日数	週4日（休日：月曜日、土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、祝日の翌日、冬季休館中（12月29日～2月末日））
年次有給休暇	7日
報酬等	時間額1,200円 ・通勤手当相当額支給あり（2km以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	・必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。 ・行事等により、休日や冬季休館期間に勤務が入る場合があります。 ・普通自動車運転免許を有する方（日常運転している方）

福岡歴史民俗資料館（生涯学習・スポーツ課）Ⅲ

勤務先	福岡歴史民俗資料館
勤務地	高岡市福岡町下向田 15 番地
職種・職務内容	事務職員（福岡歴史民俗資料館事務）
募集人員	1名
勤務時間	8時45分～16時45分
休憩時間	12時00分～13時00分
勤務日数	週3日※隔日勤務（休日：月曜日、祝日の翌日、冬季休館中（12月29日～2月末日））
年次有給休暇	5日
報酬等	時間額1,200円 ・通勤手当相当額支給あり（2km以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	・必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。 ・行事等により、休日や冬季休館期間に勤務が入る場合があります。 ・普通自動車運転免許を有する方（日常運転している方）

高岡市立中央図書館 I

勤務先	高岡市立中央図書館
勤務地	高岡市末広町 1-7 ウイング・ウイング高岡内
職種・職務内容	事務職員（資料の受入・整理、データ入力、その他庶務）
募集人員	1名
勤務時間	8時30分～14時30分
休憩時間	12時00分～13時00分
勤務日数	週5日（休日：日曜日、月曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～1月3日）
年次有給休暇	10日
報酬等	時間額1,200円 ・通勤手当相当額支給あり（2km以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	・必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業（Word・Excel操作必須）のほか、所属の所管業務にも従事し、柔軟な対応を要します。 ・複数冊の本が入ったコンテナの運搬業務があります。 ・普通自動車運転免許を有する方（公用車を使用する不定期業務有） ・自家用車通勤の場合は駐車料金月1,500円を自己負担

高岡市立中央図書館 II

勤務先	高岡市立中央図書館
勤務地	高岡市末広町 1-7 ウイング・ウイング高岡内
職種・職務内容	事務職員（文書の受付・整理、現金出納事務、データ入力、その他庶務）
募集人員	1名
勤務時間	8時30分～14時30分
休憩時間	12時00分～13時00分
勤務日数	週5日（休日：土曜日、日曜日、第4月曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～1月3日）
年次有給休暇	10日
報酬等	時間額1,200円 ・通勤手当相当額支給あり（2km以上）　・期末・勤勉手当あり　・退職金なし
加入保険等	・雇用保険加入　・共済組合（健康保険・厚生年金）加入
その他の	・必要に応じ、来庁者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業（Word・Excel操作必須）のほか、所属の所管業務にも従事し、柔軟な対応を要します。 ・複数冊の本が入ったコンテナの運搬業務があります。 ・普通自動車運転免許を有する方（公用車を使用する不定期業務有） ・自家用車通勤の場合は駐車料金月1,500円を自己負担

小・中・特別支援学校（教育総務課） **※申込時には学校名を記載してください。**

学校名	住所	勤務時間 (休憩時間)	勤務 日数	勤務曜日	年次有給 休暇	期末	加入保険等	
						勤勉 手当	雇用 保険	共済 組合
下関小学校	高岡市東上関 8番地	9:30~15:30 (12:15~13:15)	週4日	月、水、木、金	7日	あり	加入	加入
太田小学校	高岡市太田 4619	9:15~15:00 (12:15~13:00)	週3日	火、木、金	5日	なし	非加入	非加入
五位小学校	高岡市柴野内島 202	9:45~15:30 (12:15~13:00)	週4日	月、水、木、金	7日	あり	加入	加入
中田小学校	高岡市常国 418	9:15~15:00 (12:15~13:00)	週3日	月、水、金	5日	なし	非加入	非加入
南星中学校	高岡市木津 1395	9:30~15:30 (12:00~13:00)	週4日	月、火、木、金	7日	あり	加入	加入
牧野中学校	高岡市上牧野 123-1	9:45~15:30 (12:15~13:00)	週3日	月、水、金	5日	なし	非加入	非加入
五位中学校	高岡市立野 500	10:00~16:00 (12:00~13:00)	週3日	月、水、金	5日	なし	非加入	非加入
中田中学校	高岡市中田 260	10:15~16:00 (12:15~13:00)	週3日	月、水、金	5日	なし	非加入	非加入
福岡中学校	高岡市福岡町荒屋敷 350	10:00~15:45 (12:15~13:00)	週3日	月、水、金	5日	なし	非加入	非加入
こまどり支援学校	高岡市江尻字村前 1289	9:00~15:00 (12:00~13:00)	週4日	月、水、木、金	7日	あり	加入	加入
職務内容	事務職員（学校事務）							
募集人員	各校1名							
勤務日数	上記のとおり（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、学校長が指定する日を除く夏季・冬季休業期間）							
報酬等	時間額1,200円 ・通勤手当相当額支給あり（2km以上） ・退職金なし							
その他	必要に応じ、来校者対応、電話対応、パソコンを使った事務作業のほか、所属の所管業務にも従事します。							