

「高岡市職員採用申込ページ」での申込方法等について【会計年度任用職員】

1 申込方法

受験申込は、インターネットでの[「高岡市職員採用申込ページ」](#)にて受け付けます。

高岡市ホームページ内の「高岡市職員採用」のページ（高岡市公式ホームページ＞市民の方はこちらから＞行政情報＞人事・採用・職員＞職員採用情報＞非常勤職員等募集案内＞令和8年度勤務会計年度任用職員募集）から「高岡市職員採用申込ページ」にアクセスし、画面の指示に従ってすべての必要項目を入力の上、受付期間中に送信・申込みをしてください。

※受付期間の終了直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みが出来ない場合がありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。

※受付期間内に申込みが完了しなかった場合は受験できませんのでご注意ください。

2 あらかじめ準備が必要なもの

申込みには次のものが必要です。

(1) パソコン又はスマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません）

【推奨環境】

Google Chrome 最新版

※JavaScript が使用できる設定であること。

※一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。

(2) メールアドレス

「city.takaoka.lg.jp」「bsmrt.biz」「cbt-s.com」のドメインから送付される電子メールが受信できるよう設定してください。

(3) 顔写真のデータ（JPEG/JPG）

(4) 受験票を印刷するためのプリンタ

プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービスなどをご利用ください。

(5) PDF ファイルを読み込むためのソフト

「Adobe Acrobat Reader」が必要です。

3 申込手順

(1) 高岡市職員採用申込ページへアクセス

高岡市公式ホームページ内の「令和8年度勤務会計年度任用職員募集」ページにある「高岡市職員採用申込ページ」をクリックすると遷移します。

(2) 仮登録

①利用規約を確認し同意の上、事前登録画面に進んでください。

②設問に従い必要事項を入力してください。

事前登録の注意事項

- ・パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から10字以上32字以内を設定してください。
- ・パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、一切の責任を負いませんので注意してください。
- ・登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は、最初から入力をし直す必要があります。

(3) マイページへログイン

①登録したメールアドレス宛てに「仮登録完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。

②メール本文中にシステムで自動割り当てされた「ログインID」が記載されていますので、必ずメモ又は保存をしてください。

③メール本文中のURLにアクセスし、ログインIDとパスワードを入力してマイページにログインしてください。

※登録時に取得した「ログインID」と「パスワード」は受験申込、受験票の印刷等、以後の手続きに必要なため、必ず控えておいてください。

※本登録が完了しないと申込みが完了しませんので、ご注意ください。

4 本登録（エントリーシート提出）

(1) マイページの「エントリー入力」ボタンから本登録に進んでください。

(2) 住所や学歴等の各項目への回答を入力してください。

※必須項目は必ず入力し、任意項目であっても、該当がある場合は必ず入力してください。

(3) 回答の内容に不備・不足が無いように、設問をよく読み回答してください。

※入力した回答内容は、口述試験の際の基礎資料としても使用しますので、誤りの無いよう入力してください。

※入力事項に不正がある場合は採用資格を失うことがあります。ご注意ください。

(4) 顔写真データをアップロードしてください。

(5) 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要があります。また、無操作状態によるログアウトにもご注意ください。

顔写真データアップロードの注意事項

- ・顔写真データは、受験票に印刷し、本人確認のために使用する重要なものです。印刷した写真を撮影したものや、背景が無地でないものは使用しないでください。
- ・申込前6か月以内に撮影したマスク・帽子をつけないで、上半身正面向きの本人と確認できるものを縦表示となるようにアップロードしてください。
- ・ファイル形式は 画像(JPG/JPEG) のみとなります。
- ・添付ファイルサイズは 75 ピクセル×100 ピクセル～360 ピクセル×480 ピクセルとし、それ以外のサイズの場合は正しく写真が表示されない場合がありますのでご注意ください。
- ・アップロードできる画像サイズは最大 3MB までです。
- ・一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスしアップロードしてください。
- ・ファイル容量、縦横サイズは「画像ファイルを右クリック」→「プロパティをクリック」で確認できます。

5 申込完了

「4 本登録」の全てが正常に終了した方は、申込完了となります。申込完了後、「本登録完了通知」メールが自動で送信されます。「本登録完了通知」メールが届いていない場合は申込手続きが完了出来ていませんので、必ずメールの到達をご確認ください。

申込内容は、「マイページ」の「レジュメ PDF」ボタンから確認することができます。

申込内容に不備がある場合は、「マイページ」の「エントリー修正」ボタンから不備内容を確認の上、申込内容の訂正を行ってください。申込完了後でも、申込期間中であれば変更することができます。

また申込内容に不備がある場合は、担当者が電話等で問い合わせをすることがあります。