

市民課

勤 務 先	市民課
勤 務 地	高岡市広小路 7 番 50 号 高岡市役所 1 階
職 務 内 容	ワンストップ窓口事務（マイナンバーカード関係事務、窓口対応、電話対応、データ入力、書類整理・入力等）
募 集 人 員	1 名
雇 用 予 定 期 間	令和 7 年 8 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日
勤 務 時 間	8 時 30 分～12 時 30 分
休 憩 時 間	無
勤 務 日 数	週 5 日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12 月 29 日～1 月 3 日）
年 次 有 給 休 暇	10 日
報 酬 等	時間額 1,140 円 ・通勤手当相当額支給あり（2km 以上） ・期末・勤勉手当あり ・退職金なし
加 入 保 険 等	・雇用保険加入 ・共済組合加入
そ の 他	パソコン操作ができる方（複数のシステムでの入力や検索作業があります） 休日の午前中に勤務をお願いすることがあります。（年に 3 回程度、応相談）
面接についての問合せ・申込み	市民課（担当：松本） 電話 0766-20-1333