

高岡市民病院 総務課

勤 務 先	高岡市民病院 総務課
勤 務 地	高岡市宝町 4 番 1 号
職 務 内 容	事務職員（健康保険事務、退職金事務、支払事務、庶務 等）
募 集 人 員	1 名
雇 用 予 定 期 間	令和 7 年 6 月 1 日～令和 7 年 9 月 30 日※ ※任用期間は短縮または延長になる場合があります。
勤 務 時 間	9 時 00 分～16 時 00 分
休 憩 時 間	12 時 00 分～13 時 00 分
勤 務 日 数	週 5 日（休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日）
年 次 有 給 休 暇	なし
報 酬 等	時間額 1,140 円 ・通勤手当相当額支給あり（2km 以上） ・期末・勤勉手当なし ・退職金なし
加 入 保 険 等	・雇用保険加入 ・共済組合加入
そ の 他	パソコンの基本操作ができる方（ワード・エクセル）
面接についての問合せ・申込み	市民病院総務課（担当：高木） 電話（0766）23-0204