

令和 8 年度
臨時的任用職員・産育休代替職員 募集案内
〔精神保健福祉士・社会福祉士（フルタイム）〕（随時募集）

高 岡 市

1 職種、採用予定人数、任用期間

種 別	採用予定人数	採用事由等
産育休代替職員	1 名	正規職員の産前産後休暇や育児休業により代替職員が必要な場合に、期限付で採用される職員。

2 任用期間

産育休代替職員	・令和 8 年 7 月 1 日以降に任用（職員の育児休業終了日まで） ・期間は職員の産前産後休暇・育児休業請求期間等に応じて決定します。（育休終了予定：令和 9 年 12 月 6 日） ・採用後 6 か月経過月の月末までは「<u>臨時的任用職員</u>」として任用します。その後、業務実績等を考慮の上、「<u>育児休業代替任期付職員</u>」として更新する場合があります。 ・職員の育児休業期間の延長や短縮により、当初の任用期間を変更することがあります。
---------	---

3 勤務条件等

勤 務 場 所	高岡市民病院
勤 務 時 間	8 時 30 分～17 時 15 分
休 憩 時 間	12 時 00 分～13 時 00 分
勤 務 日 数	週 5 日 （休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12 月 29 日～1 月 3 日）
年次有給休暇	在職期間に応じ、2～20 日を付与します。年をまたぐ際には改めて 20 日付与します。
給 料	月額 211,300 円 ～ 258,200 円 ※採用前の経歴に応じ一定の基準で加算あり
諸 手 当	通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当等
加 入 保 険 等	・医療保険：富山県市町村職員共済組合に加入 ・年金保険：厚生年金保険に加入 ・雇用保険：非加入
そ の 他	・精神保健福祉士、社会福祉士のいずれかの資格を有する方 ・パソコンの基本操作ができる方（ワード・エクセル） ・業務内容は、主に患者・家族等の相談業務、関連機関への連絡調整となります。

- (1) 勤務時間、勤務日数は正規職員と同様のフルタイム勤務とし、原則として正規職員と同等の業務に従事します。

4 選考の方法

エントリーシート及び面接による審査

5 申込資格

- ・精神保健福祉士、社会福祉士のいずれかの資格を有する方（年齢制限なし）
- ・ただし、次のいずれかに該当する人は申し込みできません。
 - (1) 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - (2) 高岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
 - (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

6 採用までの流れ

- (1) エントリーシートの受付後、総務課から面接日時を申込者へ連絡の上、面接を行います。
- (2) エントリーシートの審査及び面接の結果を判定し、合格者を決定します。
- (3) 合格者は採用候補者として名簿（有効期限 3 年間）に登録され、一度採用されて任期を満了した場合も、名簿の有効期間内であれば他の勤務場所で代替者が必要になったときに採用されることがあります。

7 申込手続と受付期間

受験申込先	高岡市民病院 総務課 〒933-8550 高岡市宝町 4-1 TEL (0766) 23-0204
申込手続	上記申込先へ電話連絡後、次の書類をそろえて郵送又は持参してください。 郵送する場合は、封筒の表に『臨時職員申込』と朱書きし、必ず特定記録郵便又は簡易書留にしてください。 エントリーシート 必要な事項を記入の上、顔写真を貼付してください。 エントリーシートにはおもてようがありますのでご注意ください。
受付期間	随時
受付時間	午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分(土曜日、日曜日及び祝祭日を除きます)

8 その他

- (1) エントリーシートは、黒又は青色のインク（ボールペン可）で、必ず受験者本人が記入してください。記載事項に不正があると、任用される資格を失うことがあります。
- (2) 写真は、申込前 6 か月以内に帽子をつけないで上半身正面向きを撮った縦 4 cm 横 3 cm サイズの本人と確認できるものを貼付してください。
- (3) 提出された書類は、一切お返しいたしません。