

平成 19 年度高岡市人事行政の運営等の状況

高岡市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成 17 年条例第 29 号）第 6 条の規定に基づき、平成 19 年度における高岡市人事行政の運営等の状況について、次のとおり公表します。

平成 20 年 9 月 29 日

高岡市長 橘 慶一郎

1 任免及び職員数に関する状況

（１）職員数の状況（各年 4 月 1 日現在）

職員数の状況は、次の表のとおりです。（人）

部門	区分	職員数		対前年 増減数	主な増減理由
		平成 20 年	平成 19 年		
一般行政部門	議 会	11	12	1	
	総務企画	193	206	13	・総合計画の策定終了、業務執行体制の見直し、職員派遣の見直し
	税 務	64	67	3	・業務執行体制の見直し
	民 生	327	338	11	・戸出市野瀬福祉会の保育園民営化引継業務終了、保育需要の減少、職員派遣の見直し
	衛 生	191	196	5	・業務執行体制の見直し
	労 働	3	3	0	
	農林水産	32	34	2	
	商 工	36	38	2	・中心市街地活性化計画の策定終了
	土 木	138	134	4	・福岡駅前まちづくり推進室の設置
	小 計	995	1,028	33	
特別行政部門	教 育	221	233	12	・中学校給食調理業務の委託化、職員派遣の見直し、事務事業の見直し
	消 防	218	208	10	・消防力の充実
	小 計	439	441	2	
公営企業等 会計部門	病 院	495	496	1	・医療体制の充実、業務執行体制の見直し
	水 道	82	85	3	・設計積算業務の委託、業務執行体制の見直し
	下 水 道	39	44	5	・公共下水道事業の業務の減少、職員の嘱託化
	そ の 他	57	53	4	・後期高齢者医療制度への対応
	小 計	673	678	5	
一部事務組合などへ派遣		11	11	0	
合 計		2,118	2,158	40	

職員数は、一般職に属する職員数であり、市職員の身分を保有する休職者、派遣職員などを含み、臨時・非常勤職員を除いています。

（２）任用の状況

平成 19 年度における新規採用者数は、105 人です。

「新規採用者数」とは、平成 19 年度に新たに高岡市の職員として採用され、各任命権者の部局に配属された者の数であり、他の自治体からの出向者を含みます。

(3) 離職の状況

平成 19 年度における退職者数は、149 人です。

「退職者数」とは、平成 19 年度に高岡市職員の身分を失った者の数であり、他の自治体への出向戻しを含みます。

(4) 異動の状況

平成 19 年度における異動数は、847 人(うち昇任 189 人)です。

区分	部長級	理事級	次長級	参事級	課長級	課長補佐級	主幹級	副主幹級	その他	計
合計	6	5	19	17	78	71	92	108	451	847
うち昇任	3	5	14	15	32	38	44	38		189

監理主査、主査、主任等への昇任は、「うち昇任」件数に含めません。

2 競争試験及び選考の状況

平成 19 年度に実施した競争試験及び選考の状況については、次の表のとおりです。

職種		募集人数	申込人数	倍率	採用者数
事務職	大卒	20 名程度	138	6.9	21
	短・高卒	1 名程度	21	21.0	1
	身体障害者	1 名程度	3	3.0	1
技術職(土木)		8 名程度	18	2.3	8
技術職(電気)		1 名程度	4	4.0	1
技術職(化学) 民間職務経験者対象		1 名程度	12	12.0	1
消防職	大卒	7 名程度	20	2.9	7
	短・高卒	8 名程度	15	1.9	8
保育士		7 名程度	100	14.3	7
栄養士		1 名程度	21	21.0	1
保健師		1 名程度	16	16.0	1
薬剤師		1 名程度	9	9.0	1
言語聴覚士		1 名程度	9	9.0	1
臨床検査技師		1 名程度	18	18.0	1
臨床工学技士		1 名程度	4	4.0	1
看護師		11 名程度	39	3.5	21
調理員		6 名程度	39	6.5	7
業務士		4 名程度	31	7.8	4
合計		81 名程度	517	6.4	93

言語聴覚士は 2 度実施しており、申し込み人数はその合計です。

採用者数は、募集以後の退職動向、採用予定者の辞退等の要因により、募集人数と異なる場合があります。

このほか、農林水産省北陸農政局職員 2 名を選考試験により採用しました。

3 給与の状況

(1) 人件費の状況（普通会計決算）

区分	平成 19 年度
住民基本台帳人口（H20.3.31）	179,945 人
歳出額（A）	62,318,813 千円
人件費（B）	13,154,813 千円
人件費率（B / A）	21.1 %

普通会計とは、地方公共団体間の財政比較ができるように地方財政統計上統一的に用いられている会計区分をいい、一般会計とは異なります。なお、人件費決算額は、平成 19 年度中に支給された一般職員の給与・共済費と市長・議長などの特別職に支給された給料・報酬などを合算した額です。

(2) 職員給与費の状況（一般会計予算）

区分		平成 20 年度
職員数（ A ）		1,422 人
給与費	給料	5,967,231 千円
	職員手当	801,462 千円
	期末・勤勉手当	2,448,739 千円
	計（ B ）	9,217,432 千円
1 人当たり給与費（ B / A ）		6,482 千円

職員数・給与費は、当初予算に計上されたものです。

給与費には、特別職、公益法人などへの派遣職員の支給分は含みません。

(3) 平均給料月額および平均年齢の状況（一般会計）

区分		平成 20 年 4 月 1 日現在
一般給料表 適用者	平均給料月額	359,370 円
	平均年齢	45 歳 8 力月
技能労務職給料表 適用者	平均給料月額	326,259 円
	平均年齢	47 歳 5 力月

一般給料表適用者には、国の行政職俸給表(一)の適用を受ける者に相当する職員のほか、税務職、福祉職、教育職、栄養士、保健師などを含みます。

技能労務職給料表適用者とは、国の行政職俸給表(二)の適用を受ける者に相当する職員で、運転手、調理員、用務員、業務士などです。

(4) 初任給の状況（平成 20 年 4 月 1 日現在）

区分		初任給
一般行政職	大学卒	172,200 円
	高校卒	140,100 円
技能労務職	大学卒	166,500 円
	高校卒	142,200 円

上記の額は標準額を示すものであり、採用時の前歴換算措置などにより異なることがあります。

(5) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額状況 (平成 20 年 4 月 1 日現在)

区分		経験年数				
		10 年～15 年	15 年～20 年	20 年～25 年	25 年～30 年	30 年～35 年
一般行政職	大学卒	280,000 円	315,400 円	387,300 円	421,800 円	444,300 円
	高校卒	266,200 円	283,200 円	367,200 円	378,200 円	402,800 円
技能労務職	大学卒	238,700 円	—	—	364,000 円	384,600 円
	高校卒	216,900 円	281,700 円	315,200 円	349,300 円	366,800 円

(6) 一般行政職の級別職員数の状況 (平成 20 年 4 月 1 日現在)

区分	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級	8 級	計
標準的な職務内容	事務員 技術員	主事 技師	主査 主任	副主幹 主査	主幹 副主幹	課長 課長補佐 主幹	理事 次長	部長	
職員数	47 人	85 人	76 人	94 人	107 人	275 人	18 人	8 人	710 人
構成比	6.6%	12.0%	10.7%	13.3%	15.1%	38.7%	2.5%	1.1%	100%

「職員の給与に関する条例」に基づく一般給料表適用者の級区分による職員数です。

標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職名で、主幹以上が管理職です。

(7) 職員手当の状況 (平成 20 年 4 月 1 日現在)

区分	内 容												
扶養手当	・ 配偶者 月額 13,000 円 ・ 配偶者以外の扶養親族 月額 6,500 円 ・ 配偶者のない場合はそのうち 1 人 月額 11,000 円 ・ 扶養親族のうち 16 歳の年度初めから 22 歳の年度末までの子については、1 人につき月額 5,000 円を加算												
住居手当	・ 借家等 月額 12,000 円を超える家賃を支払っている職員に対し、負担している家賃の額に応じて最高 27,000 円まで支給 ・ 持家(世帯主) 月額 1,000 円 (新築・購入の場合、5 年間は月額 2,500 円)												
通勤手当	・ 交通機関等利用者 最も経済的かつ合理的であると認められる運賃などに応じて、全額支給 (限度額 55,000 円) ・ 交通用具使用者 距離段階区分に応じて、2,000 円～24,500 円												
期末手当 勤勉手当	(平成 19 年度支給割合) <table><thead><tr><th></th><th>期末手当</th><th>勤勉手当</th></tr></thead><tbody><tr><td>6 月期</td><td>1.4 月分</td><td>0.725 月分</td></tr><tr><td>12 月期</td><td>1.6 月分</td><td>0.775 月分</td></tr><tr><td>計</td><td>3.0 月分</td><td>1.50 月分</td></tr></tbody></table> ・ 職制上の段階、職務の級等による加算措置 有		期末手当	勤勉手当	6 月期	1.4 月分	0.725 月分	12 月期	1.6 月分	0.775 月分	計	3.0 月分	1.50 月分
	期末手当	勤勉手当											
6 月期	1.4 月分	0.725 月分											
12 月期	1.6 月分	0.775 月分											
計	3.0 月分	1.50 月分											

退職手当	(支給率)	自己都合	勸奨・定年
	勤続 20 年	23.50 月分	30.55 月分
	勤続 25 年	33.50 月分	41.34 月分
	勤続 35 年	47.50 月分	59.28 月分
	最高限度額	59.28 月分	59.28 月分

特殊勤務手当 (一般会計)	平成 19 年度	職員全体に占める手当支給職員割合	52.4%
		支給対象職員 1 人当たりの平均支給年額	62,080 円
		手当の種類(手当数)	20 種類
		市税賦課徴収手当、防疫作業手当、救護収容手当、特殊現場作業手当、社会福祉施設業務手当、医療業務手当、現場技師指導手当、社会福祉業務手当、消防業務手当、死亡者取扱手当、保健指導等業務手当、除雪手当、用地交渉手当、清掃作業手当、危険手当、犬猫死体処理手当、飼育作業手当、特殊車両操作手当、道路補修作業手当、早朝業務手当	

平成 20 年度より 20 手当から 18 手当になりました。

超過勤務手当 (一般会計)	平成 19 年度	支給総額	190,102 千円
		支給対象職員 1 人当たり支給年額	172 千円

(8) 特別職の給料・報酬等の状況(平成 20 年 4 月 1 日現在)

区分		支給月額
給料	市長	1,000,000 円
	副市長	830,000 円
報酬	議長	645,000 円
	副議長	580,000 円
	議員	545,000 円
期末手当(平成 19 年度支給割合)		
6 月期		1.60 月分
12 月期		1.75 月分
計		3.35 月分

4 勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 職員の勤務時間(平成 20 年 4 月 1 日時点における一般職の標準的なもの)

一般行政職の標準的な勤務時間は、次の表のとおりです。

1 週間の 勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間
40 時間	午前 8 時 30 分	午後 5 時 30 分	午後零時から 午後 1 時まで

(2) 休暇、休業制度の状況

主な休暇、休業制度の概要及び平成 19 年度における取得状況は、次の表のとおりです。

区分	制度概要等	取得状況
年次休暇	職員の請求に基づき付与される休暇。暦年毎に 20 日を付与。また、20 日を限度として翌年に繰り越すことができる。	平均取得日数 7.2
夏季休暇	夏季における諸行事への参加や心身の健康維持等を図るために仕事を休むとき。7 月から 9 月の期間内において 5 日以内。	平均取得日数 4.5
ボランティア休暇	自発的かつ無報酬で社会貢献活動を行うとき。1 年に 5 日以内	取得者 5
出産付添	妻の出産にともない、夫である男性職員が病院の入院準備や出産届などといった諸手続、妻の身の世話をを行う必要があるとき。妻が出産のために病院に入院する等の日から出産の日後 2 週間の期間内に 2 日以内。	取得者 10
子の看護休暇	小学校就学前の子を養育する職員が、その子のケガや病気を看護するために仕事を休む必要があるとき。1 年に 5 日以内。	取得者 10
病気休暇	傷病により仕事を休む必要があるとき。原則 90 日以内。	平均取得日数 2.1
介護休暇	配偶者、子、同居の祖父母等が傷病等により日常生活を営むのに支障をきたして、その介護を行うために仕事を休む必要があるとき。2 週間以上 6 月以内	取得者 2
育児休業	3 歳に満たない子を養育するとき。子が 3 歳に達する日までの期間。	取得者 36

5 分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分の状況

平成 19 年度の分限処分の状況は、次の表のとおりです。

分限処分とは、公務の能率の維持及びその適正な運営の確保の目的から、職員がその職責を十分に果たすことができない場合に行われる、職員の意に反する不利益な身分上の変動をもたらす処分のことをいいます。なお、表中の件数は平成 19 年度中の延べ発令件数であり、例えば一人の職員に対し平成 19 年度中に 2 回の休職発令があった場合は、件数を 2 とカウントしています。

区分	降任	免職	休職	降給	計
勤務実績がよくない場合					
心身の故障の場合			26		26
職に必要な適格性を欠く場合					
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合					
刑事事件に関し起訴された場合					

(2) 懲戒処分の状況

平成 19 年度の懲戒処分の状況は、次の表のとおりです。

懲戒処分とは、公務における規律と秩序を維持する目的から、職務上の義務違反など、公務員としてふさわしくない非行があった場合に行われる処分のことをいいます。

戒告	減給	停職	免職	計
0	0	0	0	0

6 服務の状況

(1) 営利企業従事許可の状況

平成 19 年度の営利企業従事許可の状況は、次の表のとおりです。

公務員は、任命権者の許可を受けなければ、営利を目的とする私企業等の役員等の地位を兼ね、若しくは自ら営利を目的とする私企業を営み、又は報酬を得て事業若しくは事務に従事してはならないとされており、次のいずれにも該当しないと認める場合に限り、例外的に許可を受けることができます。

- ア その職員の職と当該営利企業との間に特別な利害関係又はその発生のおそれがある
- イ 職務の遂行に支障を及ぼすおそれがある
- ウ その他公務員として適当でないと認められる

許可件数
59

(2) 職務専念義務免除の状況

平成 19 年度の職員専念義務免除の状況は、次の表のとおりです。

公務員は、その勤務時間中において職務に専念する義務がありますが、法律又は条例で定める以下の区分に該当する場合は、限定的にその免除が認められています。

区 分	承認件数
研修を受ける場合	4
厚生に関する計画の実施に参加する場合	1, 342
公務災害補償に関する審査請求等をし、又はこれらの審査に出頭する場合	
勤務条件に関する措置の要求をし、又はその審理に出頭する場合	
不利益処分に関する不服申立てをし、又はその審理に出頭する場合	
職員団体の代表者として、当局と交渉を行う場合	26
当局に不満を表明し、又は意見を申し出る場合	
市の特別職としての職を兼ね、その職に属する事務を行う場合	
他の地方公共団体、国若しくは地方公共団体が設置する公社等又は市が出資若しくは助成等を行っている公共的団体等の業務に専ら従事する場合	8
国又は地方公共団体の機関、学校その他公共的団体から委嘱を受けて研修、講演等を行う場合	1
その他任命権者が特に必要と認める場合	9

7 研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 研修の状況

平成 19 年度の職員研修の実施状況は、次の表のとおりです。

研 修 区 分	延べ開講日数	修了者数
階層別研修	92日	314人
新規採用職員研修、中堅職員研修、主査研修、副主幹研修、主幹研修、課長研修、管理者研修、非常勤職員研修		
専門研修	78日	906人
法務能力研修、接遇能力向上研修、接遇講演会、接遇ビデオ視聴研修、行政実務実践講座、政策ディベート研修、パソコン研修、OJT研修、新規採用職員指導者養成研修、メンタルヘルス研修等		
その他研修		
派遣研修（自治大学校、富山県ほか）		41人

自己啓発（自主研究グループ、通信教育ほか）		535人
教育委員会栄養士・調理員・用務員研修	9日	140人
水道局交通安全講習会	1日	74人
合 計	180日	2,010人

（２）勤務評定の状況

一般行政職の昇任、異動に当たっての勤務評定は、次により実施しています。

評定方法

職員の成績（仕事の質・量、課題解決度等）、態度（服務規律、責任感、協調性等）、能力（統率力、指導力等）総合評価といった評定要素毎に、第１次評定者による当該職員の各評定要素に対する絶対評価と、第２次評定者による部内の分布制限を考慮した相対評価を行っています。評定者には、当該職員の直属の上司２名があたっています。

評定時期

前年の１月１日から１２月末日までの１年間を対象に、毎年１月に実施しています。

対象者

一般給料表適用者の全員（保育士、介護士は昇任内申者のみ）であり、平成１９年度の被評定者は764人です。

８ 福祉及び利益の保護の状況

（１）職員の健康管理

労働安全衛生法に基づく各種健康診断等を実施し、その他健康障害の防止対策を行っています。

健康診断の実施状況

健康診断の区分	対象者	受診実績等
定期健康診断	全職員	2,036名
特定業務従事者の健康診断	深夜勤務を伴う業務に従事する職員及び病原体による汚染の恐れがある業務に従事する職員	268名

健康障害防止対策等

実施事項	概要及び対象者	実績等
感染症予防措置	病原体による汚染の恐れがある業務に従事する職員に対する、破傷風及びＢ型肝炎の予防措置	73名

高岡市民病院で医療に従事している職員に対して実施しているものは含みません。

（２）厚生制度

職員の勤務能率の向上や、元気回復などを目的として、厚生事業を行っています。

厚生事業には、高岡市が直接実施している事業と、職員の掛金と高岡市の交付金によって運営される職員互助会が実施している事業とがあります。

高岡市が直接実施している職員に対する厚生事業

実施事項	事業概要及び対象者	対象者数
退職者記念品事業	10年以上勤続して退職する職員に対し、記念品を贈呈	128名
永年勤続者保養施設利用事業	勤続30年となる職員及びその家族1名が、富山県市町村職員共済組合の保養施設を利用する場合の費用の一部を助成	110名

団体定期保険事業	全職員を対象として、全国市長会の団体定期保険に加入	2,163 名
----------	---------------------------	---------

職員互助会が実施している厚生事業

ア 職員互助会に対する公費負担の状況

(ア) 平成 19 年度公費負担の総額	9,295 千円
(イ) 職員互助会会員数	2,163 名
(ウ) 会員 1 人当たりの公費負担額	4,297 円
(エ) 公費負担額の算定方法	給料月額の千分の 1
(オ) 会員掛金の算定方法	給料月額の千分の 1

イ 職員互助会が実施している事業の概要

事業名称	事業概要	内容	実績・事業費
給付事業	職員の慶事に対する祝金、弔事に対する弔慰金等を給付しています。	結婚祝金、出産祝金、弔慰金、入院見舞金、介護見舞金及び永年勤続祝金	354 件 11,487 千円
その他の事業	職員の保健、元気回復、部活動等への助成を行っています。	職場でのレクリエーション活動助成、保養施設及びスポーツ施設利用助成、人間ドック医療助成、部及びサークル活動助成	16,795 千円

ウ 事業の見直しの状況

職員互助会に対する公費負担について見直しを行い、平成 19 年度から、給料月額の千分の 1（平成 18 年度までは千分の 2）としました。併せて、給付事業をはじめ、実施事業の見直しを行いました。

（３）共済制度

地方公務員等共済組合法に基づき、職員とその家族の生活の安定と福祉の向上を図り、職務の能率的運営に資することを目的として、富山県市町村職員共済組合が事業を実施しています。

共済組合によって実施されている事業の概要

短期給付事業	組合員とその家族の病気、けが、出産等に対する必要な給付を行うもの。
長期給付事業	組合員の退職、障害又は死亡に対して、年金又は一時金の給付を行うもの。
福祉事業	組合員とその家族の健康の保持増進事業、保養施設の運営、住宅資金の貸付等を行うもの。

共済組合に対する負担金

共済組合に対し、法令等に基づき、平成 19 年度中に高岡市が負担金として支出した額は次のとおりです。

平成 19 年度共済組合負担金 2,227,757 千円

(4) 公務災害補償の状況

地方公務員災害補償法に基づき、職員の公務上の災害又は通勤による災害に対する補償を行うために、地方公務員災害補償基金が事業を実施しています。

平成 19 年度中の公務災害等の発生の状況

区分	件数	災害の概要
公務災害	19 件	医療行為中の針刺事故、調理器具による創傷、ごみ収集作業中のガラス類による創傷及び転倒によるけが等
通勤災害	1 件	通勤途上の交通事故

地方公務員災害補償基金に対する負担金

地方公務員災害補償基金に対し、法令等に基づき、平成 19 年度中に高岡市が負担金として支出した額は次のとおりです。

平成 19 年度地方公務員災害補償基金負担金（納付額） 16,013 千円

9 公平委員会の業務の状況

(1) 勤務条件に関する措置の要求の状況

件数
0

(2) 不利益処分に関する不服申し立ての状況

件数
0