事 業 計 画 書

　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 |  |

◆**申請団体の概要**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  | 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| 団体所在地 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ-mail |  |

**◆事業計画**

|  |
| --- |
| 【管理業務の基本方針】　①施設の運営、市民サービスに関する基本的考え方　②施設の運営にあたり、利用の公平性に関する基本的考え方【管理業務の実施計画】　①サービスの向上や利用者の増加を図るための方策　②アンケート調査等の実施方法（その他、利用者の要望の把握及びその実現策）　③個人情報の保護に関する具体的措置　④安全面に関する方策（施設の利用における安全管理及び防犯、防災の対応）【管理業務の実施体制】①職員の配置及び業務分担（指揮命令系統が分かる組織図を含む。）　②職員の研修計画【その他】　①管理の基準（休館日、開館時間等）についての提案　②自主事業に関する提案 |

　◆**現在運営している類似施設**（現在運営している類似施設がありましたらご記入ください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名　称 | 所在地 | 業務内容及び管理運営期間 |
|  |  | （　　年　　月～） |
|  |  | （　　年　　月～） |
|  |  | （　　年　　月～） |

◆**収支計画　　〈　　　　年度〉**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 内　訳 | 備　考 |
| 収入項目 | 市からの指定管理料（希望額） |  |  |  |
| 利用料金(利用料金制適用施設のみ) |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 収入合計（Ａ） |  |  |  |
| 支出項目 | 人件費 |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |
| 管理費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 支出合計（Ｂ） |  |  |  |
| 収　支（Ａ－Ｂ） |  |  |  |

※ １　１年間（１２ケ月）の収支又は業務開始から年度末までの収支を記入して下さい。

　 ２ 「収支計画」については、年度毎に作成してください。（毎年度の収支見込が同じであれば１枚での提出で可）