生涯学習プラットフォーム構築事業業務委託に係る
提案書作成要領

１　提案書の様式等

(1) 次の様式を使用し、順にホチキス又は紐で編綴すること。

企画提案書	①目次	（任意様式）
	②提案事項	（任意様式）
	③同種・類似業務の実績調書	（様式第３号）
	④スケジュール	（任意様式）
	⑤見積書	（任意様式）

※２者以上で構成する共同企業体による参加を認めるものとし、共同企業体により提案する場合は、全ての事業者について記載すること。また、構成する全ての事業者において競争入札参加資格者名簿登載が必要であることに留意すること。

２　提案書の構成

(1) 提案書の規格は、原則Ａ４サイズとするが、一部Ａ３サイズの使用を可とする。その場合、Ａ４サイズになるように三つ折りにすること。

(2) 提案書には、目次を除き、ページ数を紙面下に付けること。

(3) 提案書は、正本１部、副本７部を提出すること。

(4) 文字サイズは 12 ポイント以上とする。

(5) 専門用語は極力使用しないこと。やむを得ず使用する場合は、用語の注釈を付けること。

３　その他

(1) 本事業を行ううえで、行政との連携の観点から、行政が関わることで、より効果的、効率的に事業の成果が表れるような提案があれば記載すること。

(2) その他、本事業を行う上で必要な関連業務があれば記載すること。

(3) 委託業務の品質管理を担保するため、本事業のスケジュールを記載すること。

(4) 提案者は、提案書とともに見積書を提出すること。見積書には、算定根拠を可能な限り記載することとし、金額は消費税抜きで記載すること。

本事業を行ううえで必要となる資料の作成・印刷や会場使用料、設営費、企業との連絡調整費などはすべて経費として見込むものとするが、限度額を超えない範囲での提案とすること。

様式第１号

令和８年　　月　　日

高岡市長　出町　譲　様

所在地
商号又は名称
代表者の氏名

プロポーザル参加表明書

次のプロポーザルによる業務の提案書の募集について、参加の希望を表明します。
なお、地方自治法施行令第１６７条の４第１項各号のいずれの規定にも該当しない者であること並びに提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

業務等の名称　　生涯学習プラットフォーム構築事業

添付書類
・会社概要書（様式第２号）

【連絡先】
担当者所属
担当者氏名
電 話 番号

様式第２号

会社概要書

商号又は名称		
本社所在地	〒	
高岡市を担当する支店、営業所名		
高岡市を担当する支店、営業所の所在地	〒	
設立年月日	年　月　日	
資本金		
従業員数		
会社ＨＰ		
事業内容及び事業を展開している地域		
特記事項等		
連絡先	事業所名	
	部署名	
	担当者氏名	
	電話番号	
	ＦＡＸ番号	
	電子メール	

様式第３号

同種・類似業務の実績調書

	1	2	3
受託事業名			
発注者			
契約期間			
契約金額			
業務概要			
特記事項 （アピール等）			

※過去３年間の実績のうち、代表的な実績があれば記載する。