

第46回北信越中学校総合競技大会及び令和7年度全国中学校 体育大会出場補助金の申請について

1 対象者

大会に出場する高岡市立中学校及び義務教育学校に在籍する生徒
(出場選手として登録されない生徒に係る経費については対象外)

2 補助内容

補助の対象となる経費は、交通費及び宿泊料とし、経済的、かつ、効率的な経路で移動する場合に限る。補助金の額は、大会の開催地域に応じて定める額とする。ただし、富山県及び主催団体等から所要経費の補助を受けた場合は、補助額を差し引いて算定する。

(1) 北陸三県

- ア 日帰りの場合 児童生徒に係る交通費（公共交通機関の運賃に限る。）
- イ 宿泊を伴う場合 児童生徒に係る交通費（公共交通機関の運賃に限る。）の1/2の額及び宿泊料の1/2の額の合計額

(2) 北陸三県以外 交通費（公共交通機関の運賃及び特別急行料金とする。）の1/2の額及び宿泊料の1/2の額の合計額

【宿泊料】

- ・ 宿泊料の上限額は、1泊あたり10,000円とし、限度額の1/2又は請求額の1/2のいずれか低い額とする。ただし、大会の開会式から選手の出場が終了する（出場後直ちに帰路につく）までのうち、必要と認められる宿泊数に限る。
- ・ 1泊の宿泊料及び宿泊プランに基づき、当該宿泊先で直接支給される食事代2食分までを含めることができる。

【交通費】

- ・ 交通費の上限額は、目的地（大会開催会場）までの公共交通機関利用料金（学生団体割引又は学生割引を適用した料金とする。）の合計額（往復）とする。
- ・ 貸切バスを利用した場合は、貸切バス借上げ料金（運転手に係る人件費を含む。）、有料道路料金、バス駐車料及び運転手宿泊料を対象とし、同乗した人数で除した額（1円未満を切り捨てた額とする。）を一人当たりの交通費とする。

3 交付の申請

大会への出場が確定してから14日以内に高岡市へ申請する。

【申請書類】

交付申請書（様式第1号） ※申請書は市HPよりダウンロードできます。
(大会の出場確定通知等の写し、参加予定児童生徒一覧を添付)

【申請先】

高岡市教育委員会学校教育課学務係
〒933-8601 高岡市広小路7番50号 電話 0766-20-1449

4 申請・請求の流れ

(1) 該当する大会等への出場が決定



(2) 交付申請書（様式第1号）の提出

- ・大会の出場確定通知等の写し
- ・参加予定児童生徒一覧

様式第1号の内容の変更及び出場中止があれば、変更（中止）の申請（様式第5号）を提出



(3) 大会出場



(4) 実績報告書（様式第2号）及び決算書（様式第3号）の提出

- ・参加児童生徒一覧（申請時の一覧に出欠実態加筆）
- ・事業記録（事業等の開催内容がわかるもの 例：大会結果 等）
- ・領収書の写し等



(5) 交付決定通知を受ける



(6) 請求書（様式第6号）の提出

- ・通帳の写し



(7) 補助金の交付

中止の場合
ここまで

5 留意事項

- ・請求書の提出は、交付決定後に行う。
- ・補助金の交付は、申請者又はチーム（団体）名義口座への振込みとする。

6 根拠

高岡市市立学校各種大会出場補助金交付要綱