総括責任者及び担当者の従事業務調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括責任者及び各分野（提案者が任意に設定）について主たる担当者を明記すること。  　総括責任者は、ヒアリングの席上、提案内容の主たる説明を行うこと。  　「主な類似業務」は、発注者名、契約金額、業務内容等について記載すること。 | | |
| １ | 総括責任者氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 |  |
| 資格・専門分野 |  |
| 本業務での役割 |  |
| 主な類似業務の実績（３件まで） |  |
| ２ | 主要担当者氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 |  |
| 資格・専門分野 |  |
| 本業務での役割 |  |
| 主な類似業務の実績（３件まで） |  |
| ３ | 主要担当者氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 |  |
| 資格・専門分野 |  |
| 本業務での役割 |  |
| 主な類似業務の実績（３件まで） |  |

※A4判（縦組・横書き）とし、文字の大きさは10.5ポイント以上とする。複数枚の記載も可能とする。