

収入申告の手続きについて

市営住宅の家賃は、入居者の所得に応じて低廉な家賃を設定しています。

令和 8 年度（令和 8 年 4 月分から令和 9 年 3 月分まで）の市営住宅の家賃は、入居者からの収入申告に基づき審査のうえ決定し通知します。

なお、収入を申告されない場合は、民間賃貸住宅と同程度の家賃を決定することになり、負担が大きくなりますのでご注意ください。

※ 所得の無い方や生活保護受給者の方も収入申告の手続きが必要です。

1 提出書類 … 収入申告書（配布書類）及び添付書類

※ 収入申告書には、入居者全員の氏名を記入してください。

2 収入申告書に添付していただく書類・・・（①または②のどちらかを選択）

① 収入申告書に個人番号を記載する場合…添付書類はありません。

義務教育終了前（中学生以下）の方を除く入居者全員のマイナンバーカード（表面・裏面写しも可）又は通知カード（写しも可）をご持参ください。
 なお、通知カードの場合は本人確認のため、下記の書類もご持参ください。

通知カードで申告する際の窓口での本人確認書類の提示について	
顔写真付きは 1つの提示でよい	運転免許証、パスポート、障害者手帳、療育手帳、在留カードなど
顔写真付きでないものは 2つ以上の提示が必要	健康保険者証、国民年金手帳、介護保険被保険者証など

② 収入申告書に個人番号を記載しない場合

義務教育終了前（中学生以下）の方を除く入居者全員の所得証明書（住宅更新用）の原本

- ※ 証明書は、市役所 2 階の市民税課 3 番窓口／伏木支所／戸出支所／中田支所／福岡支所で発行しています。
- ※ 税証明等交付申請書の②欄には、中学生以下の入居者を除く全員の氏名及び生年月日を記入ください。（氏が同じ場合は、名のみ記入）
- ※ 証明手数料は、1 件 3 0 0 円です。
- ※ 証明書を取得される際は、本人確認のための運転免許証や保険証等をお持ちください。
- ※ 本人が窓口に出向けない方は、税証明等交付申請書の下部「代理人選任届」欄に記名捺印のうえ代理人に委任下さい。
- ※ 代理人届欄は、②欄の住所が同じ場合は不要

3 提出先 建築政策課 市営住宅係（市役所 6 階）

（原則、ご持参くださいますようお願いします。）

4 提出期間 令和 7 年 7 月～令和 7 年 8 月 29 日（金）まで

5 問合せ先 高岡市役所 建築政策課市営住宅係

〒933-8601 高岡市広小路 7 番 50 号 TEL：20－1403