

事業計画書

年 月 日

以下の必要事項をこの様式内に入力願います。

施設名	
-----	--

◆申請団体の概要

(ふりがな) 団体名				印
(ふりがな) 代表者名		設立年月日	年 月 日	
団体所在地				
電話番号		FAX番号		
E-mail				

◆事業計画

1 (1) 施設の設置目的及び利用者の平等利用の確保

- ①施設管理の基本方針への理解
 - ・高岡市営住宅等と関係法令の考え方

- ・その他

②多様な目的の利用者への対応

- ・高齢者、障害者、外国人等の様々な入居者が入居していることを踏まえ、共同住宅生活が円滑に進むような取組について

- ・不法入居者への対応

- ・その他

2 (1) 施設の管理に関する取組み及び方針

- ①サービスの向上や利用者の増加を図るための実現方策
 - ・苦情処理体制について

- ・トラブルの未然防止と対処方法

- ・その他

- ②利用者からの要望の把握及び実現方策

- ・入居者のニーズの把握、意見の反映方法

- ・自主事業に関する提案

- ・その他

- ③収支計画と事業計画の整合性、無理のない計画

- ・収支計画【別紙1】

- ・その他

2 (2) 施設の運営に関する取組み及び方針

- ①個人情報保護の体制

- ・社内（団体内）規定等の整備、基本的な考え方

- ・万一、個人情報が流出した場合の対応

- ・鍵、書類等の管理方法

- ・その他

②施設管理、安全管理

- #### ・夜間、休日における対応

- #### ・災害時の対応

- ・緊急時の対応

- ・防火管理について

- ・安全管理、衛生管理、危機管理等に関するマニュアル等の整備

- #### ・管理の基準についての提案

- ・外部委託に関する事項（外部委託する事項がある場合）

- #### ・その他

2 (3) 施設の管理・運営に係る経費の内容

① 管理運営経費の節減努力

- ・収支計画【別紙1】

- ・その他

3 (1) 安定的な運営が可能となる人的能力

① 職員体制、職員の指導体制

担当業務内容	資格、実務経験	雇用形態				1週間の勤務時間	備考
		正規	パート	委託	その他		

- ・職員の採用方法

- ・各構成団体の役割分担（共同事業体の場合）

- ・その他

② 職員の研修計画

- ・その他

3 (2) 団体の財務状況

①団体の財務状況

- ・貸借対照表、損益計算書など

- ・その他

3 (3) 類似施設等の運営実績

- ・公営住宅等の運営実績【別紙2】

- ・その他

【別紙1】収支計画 < 年度>

(単位：千円)

項目	金額	内訳	備考
収入項目	市からの指定管理料（希望額）		
	その他		
収入合計（A）			
支出項目	人件費		
	事務費		
	事業費		
	管理費		
	その他		
支出合計（B）			
収支（A-B）			

※ 1 1年間（12ヶ月）の収支又は業務開始から年度末までの収支を記入して下さい。

2 「収支計画」については、年度毎に作成してください。（毎年度の収支見込が同じであれば1枚での提出で可）

【別紙2】公営住宅等の運営実績（該当がありましたらご記入ください。）