

記入例

公園愛護協力会結成届

令和 年 月 日

高岡市長 角田 悠紀 様

〇〇公園愛護協力会

代表者住所 高岡市〇〇町〇〇番〇〇号

氏 名 高岡 太郎

〇〇公園の愛護育成及び管理協力をするため〇〇公園愛護協力会を結成したので届出ます。

添付書類 ・代表者届 ・役員名簿 ・会則（別紙）

代 表 者 届

- 公園愛護協力会の名称
- 代表者（会長）住所
- 代表者（会長）氏名

公園愛護協力会役員名簿

役員	住 所	氏 名	備考 
会 長	高岡市〇〇町〇〇番〇〇号		
副 会 長			
監 事			
会 員 数	人		

〇〇公園愛護協力会々則

(名称及び事務所)

第1条 この会は、〇〇公園愛護協力会（以下「協力会」という。）と称し、事務所を_____に置く。

(目的)

第2条 協力会は、高岡市と協力して、高岡市が設置する児童公（遊）園を健全なコミュニティーの発展育成の場とすることを目的とする。

(会員)

第3条 協力会の会員は、前条の目的に賛同する地域住民又は、団体をもって構成する。

(活動)

第4条 協力会は、目的達成のために次の活動を行う。

- (1) 公園施設の軽易な点検修理（随時）
- (2) 公園内の除草及び清掃（ごみの処理）
- (3) 樹木等の剪定・刈り込み（簡易なもの）
- (4) 樹木等への灌水並びに雪囲い及び取り外し（低木のみ）
- (5) 市との連絡調整

(役員)

第5条 協力会に次の役員を置き、役員は総会において選出する。

会 長 1名 副会長_____名 会 計_____名
監 事_____名 委 員_____名

(役員の仕事)

第6条 協力会の会長は会務を総括し会議の議長となる。副会長は会長を補佐し、会長事故ある場合は会務を代理する。会計は会の会計経理を担当する。監事は会計経理の監査を行う。委員は会長の命を受けて会の企画運営にあたる。

(役員任期)

第7条 役員任期は_____年とする。ただし再任を妨げない任期中に欠員を生じた場合、あらたに選任された者の任期は前任者の残任期間とする。

(会議)

第8条 会議は総会及び役員会とし、会長がこれを招集する。

- (1) 総会は年1回開催し役員選任、事業計画、予算決算の議決、会則の改正に関する事項その他重要事項の決定を行う。
- (2) 必要に応じ、臨時総会を開くことがある。
- (3) 役員会は必要に応じ随時開催し、会の運営に必要な事項を決定する。

(経費及び会計年度)

第9条 協力会の経費は、高岡市からの助成金その他をもってあてる。会計年度は、毎年4月1日に始まり翌年3月31日に終わるものとする。

附 則

この会則は、令和____年____月____日から実施する。