

「高岡市乳児等支援給付(こども誰でも通園制度)認定申請」電子申請マニュアル

令和6年9月 作成
令和7年3月 改定
令和7年8月 改定
令和7年9月 改定
令和8年3月 改定

【お問い合わせ先】
高岡市子ども・子育て課 入園・給付係

内容

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | 事前準備 | 3 |
| 1-1 | 提出書類の準備 | 3 |
| 1-2 | 「富山県電子申請サービス」に利用者登録を行う | 4 |
| 2 | 電子申請フォームにアクセスする..... | 8 |
| 3 | 電子申請フォームの入力 | 10 |
| 3-1 | 申請者(保護者)情報等の入力 | 10 |
| 3-2 | 代理利用者の情報等を入力..... | 11 |
| 3-3 | 乳児等支援給付(こども誰でも通園制度)の認定を受けようとする児童の情報等を入力 | 12 |
| 3-4 | 乳児等支援給付(こども誰でも通園制度)の認定を受けようとする児童に関する健康調査票を入力..... | 12 |
| 3-5 | 利用を希望する施設について入力..... | 13 |
| 3-6 | 申請内容の確認 | 13 |
| 3-7 | 提出書類の添付 | 14 |
| 4 | 申請内容の修正について | 17 |
| 5 | 審査の完了 | 23 |

1 事前準備

1-1 提出書類の準備

下記に該当する場合は、申請に際し書類の提出(アップロード)が必要になります。

電子申請の前に、該当する書類についてご準備ください。

- ・障がいをお持ちのお子様について認定申請を行う場合

<提出書類>

- ・次のいずれかの書類をスマートフォンのカメラ機能で撮影したもの又はプリンタ等のスキャン機能でPDF化したもの
 - ・身体障害者手帳
 - ・障害児通所給付費等の受給者証
 - ・療育手帳
 - ・精神障害者保健福祉手帳
 - ・特別児童扶養手当
 - ・医師等からの診断書 等

- ・利用にあたり配慮すべき事項があるお子様について認定申請を行う場合

<提出書類>

- ・疾患に関する医師の指示書
- ・食物アレルギーに関する生活管理指導表 等

- ・利用する月の年（利用する月が4月から8月までの場合は前年）の1月1日現在で高岡市以外の市町村にお住まいの場合で、かつ、負担軽減の申請を行う場合

<例>

- ・利用する月が令和8年4月の場合 → 令和7年1月1日現在
- ・利用する月が令和8年9月の場合 → 令和8年1月1日現在

<提出書類>

- ・「市町村民税課税証明書」や「市町村民税納税通知書」をスマートフォンのカメラ機能で撮影したもの又はプリンタ等のスキャン機能でPDF化したもの

1-2 「富山県電子申請サービス」に利用者登録を行う

下記 URL から「富山県電子申請サービス」にアクセスし、利用者登録を行ってください。

○「富山県電子申請サービス」URL

<https://shinsei.pref.toyama.lg.jp/SdsShinsei/directCall.harp?target=tetuduki&lgCd=162027&shinseiFmtNo=0702a1&shinseiEdaban=03>

①画面下部「電子申請をする(電子証明書が不要)」を選択してください。

| | |
|---------|---|
| 申請先 | 高岡市 |
| 手続名 | 【認定申請】高岡市乳児等支援給付(こども誰でも通園制度)認定申請 |
| お問い合わせ先 | 〒933-8601 富山県高岡市広小路7番50号 福祉保健部子ども・子育て課 入園・給付係 電話：0766-20-1377 FAX：0766-20-1665 kodomo@city.takaoka.lg.jp |
| 概要説明 | 【令和8年度】高岡市乳児等支援給付(こども誰でも通園制度)の認定申請に関する電子申請窓口です。 |
| 手続方法 | |
| 記載方法等 | |
| 公開期間 | 2026年03月02日～ |
| 受付期間 | 公開期間と同じ |
| 用紙サイズ | 縦 1ページ |

電子申請をする(電子証明書が不要)

②画面下部「利用者登録」を選択してください。

ログイン

- この先の機能をご利用いただくには、ログインが必要です。
- 利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※初回ログイン時の「利用者ID」「パスワード」はメールにて通知しております。

利用者ID

パスワード

利用者登録を行い、利用者IDを発行します

お困りの場合はこちら

③「基本情報」欄及び「個人の場合の情報」欄について入力してください。

④入力が完了したら、画面下部の「次へ」を選択してください。

利用者登録

- 必ず事前に利用規約と個人情報の取り扱いをお読みいただき、同意の上でご利用願います。
- 必要事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。
- 入力された情報は、富山県電子申請サービスの各種サービスを提供する目的以外には使用いたしません。
- メールの受信制限をされている方は、「shinsei-toyama@pref.toyama.lg.jp」からのメールを受信できるように設定してください（@は半角文字に変換して設定してください）。
- 入力いただいた情報は、電子申請を行う場合の申請書入力画面に自動表示されます。

| 基本情報 | |
|-----------------------------------|--|
| 個人/法人区分 | どちらかを必ず選んでください。 個人を選択した場合には「個人の場合の情報」欄が入力可能となり、法人を選択した場合には「法人の場合の情報」欄が入力可能となります。 <input type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 法人 |
| お名前 (全角128文字以内) | 必須 ログイン後にページ上で表示される名前（ニックネーム）です |
| メールアドレス (半角256文字以内) | 必須 例) abcdef@ddd.or.jp |
| メールアドレス再入力 (半角256文字以内) | 必須 例) abcdef@ddd.or.jp |
| パスワード (半角英数字記号8文字以上127文字以内) | 必須 利用開始時にこのパスワードが必要となりますので、控えておいてください。 |
| パスワード再入力 (半角英数字記号8文字以上127文字以内) | 必須 ----- |
| 郵便番号 (半角3桁-半角4桁) | 任意 7桁の番号を、半角数字で3桁-4桁に分けて入力してください 933 - 8801 |
| 住所 (全角500文字以内) | 任意 富山県高岡市広小路7番50号 |

基本情報

「個人」を選択してください。

| 個人の場合の情報 | |
|-------------------------|--|
| 氏名(漢字) (全角128文字以内) | 任意 高岡 太郎 |
| 氏名(カナ) (全角カナ128文字以内) | 任意 タカオカ タロウ |
| 電話番号 | 任意 例) 0000-000-0000 0766-20-1377 |
| FAX番号 | 任意 例) 0000-000-0000 0766-20-1666 |
| 生年月日 | 任意 例) 2012年04月01日 または 2012年4月1日 1988 年 1 月 1 日 |
| 性別 | 任意 <input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 |

個人の場合の情報

| | |
|-------------------------------|------------------------|
| 企業名や団体の名称(カナ) (全角カナ40文字以内) | 任意 |
| 代表者名(漢字) (全角128文字以内) | 任意 |
| 代表者名(カナ) (全角カナ128文字以内) | 任意 |
| 代表者の役職名 (全角40文字以内) | 任意 |
| 部署名 (全角64文字以内) | 任意 |
| 電話番号 | 任意 例) 0000-000-0000 |
| FAX番号 | 任意 例) 0000-000-0000 |
| 担当者名(漢字) (全角128文字以内) | 任意 |
| 担当者名(カナ) (全角カナ128文字以内) | 任意 |

次へ

- ⑤内容をご確認いただき、画面下部「利用規約に同意して登録する」を選択してください。
 ※入力内容を修正する場合は、画面左下「利用者登録へ戻る」を選択してください。

内容確認 (利用者登録)

• 内容を確認してください。

| 基本情報 | |
|---------|------------------|
| 個人/法人区分 | 個人 |
| お名前 | 高岡 太郎 |
| メールアドレス | tcom |
| パスワード | ●●●●●●●●●●●●●●●● |
| 郵便番号 | 933-8601 |
| 住所 | 富山県高岡市広小路7番50号 |

| 個人の場合の情報 | |
|----------|--------------|
| 氏名 (漢字) | 高岡 太郎 |
| 氏名 (カナ) | タカオカ タロウ |
| 電話番号 | 0766-20-1377 |
| FAX番号 | 0766-20-1665 |

| 法人の場合の情報 | |
|----------------|--|
| 企業や団体の名称 (漢字) | |
| 企業名や団体の名称 (カナ) | |
| 代表者名 (漢字) | |
| 代表者名 (カナ) | |
| 代表者の役職名 | |
| 部署名 | |
| 電話番号 | |
| FAX番号 | |
| 担当者名 (漢字) | |
| 担当者名 (カナ) | |

次の「利用規約に同意して登録する」ボタンを押して利用者登録することにより、あなたは利用規約に同意したものとみなされます。
 ご登録前には、[利用規約](#)および[個人情報](#)の取扱いをよくお読みください。

利用規約に同意して登録する

↑ 上部に戻る

◀ 利用者登録へ戻る

修正する場合

⑥入力したメールアドレス宛に利用者登録に関するメールが届きますので、ご確認ください。

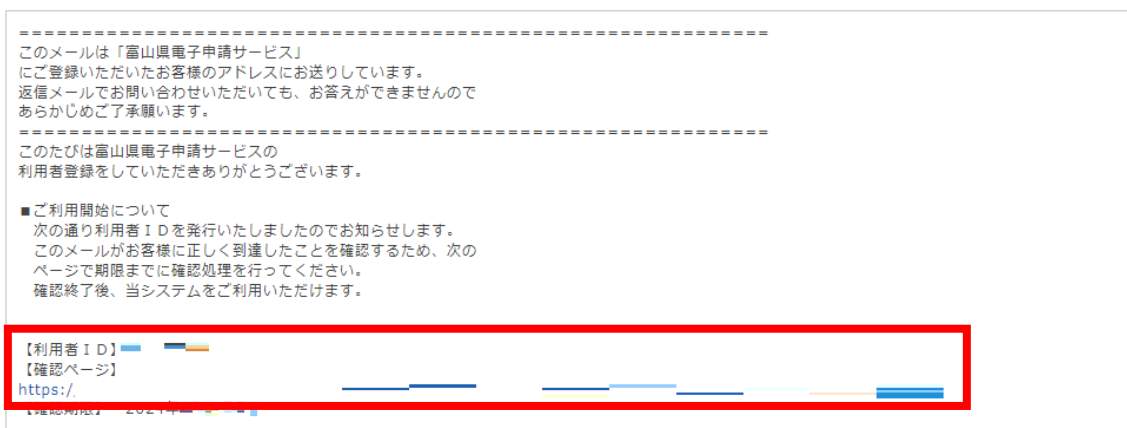
※受信までに1分程度かかる場合がございます。

【件名】【利用申込】利用者ID発行と確認処理用URLのお知らせ

【差出人】富山県電子申請サービス shinsei-toyama@pref.toyama.lg.jp

⑦「【確認ページ】」のURLを選択すると、ログイン画面が表示されます。

「【利用者ID】」と1-2③で登録した「パスワード」を入力してください。



⑧利用者登録完了が表示されます。

以上で「富山県電子申請サービス」の利用者登録は完了です。

2 電子申請フォームにアクセスする

「富山県電子申請サービス」にアクセスします。

○「富山県電子申請サービス」URL

<https://shinsei.pref.toyama.lg.jp/SdsShinsei/directCall.harp?target=tetuduki&lgCd=162027&shinseiFmtNo=0702a1&shinseiEdaban=03>

①画面下部「電子申請をする(電子証明書が不要)」を選択してください。

| | |
|---------|---|
| 申請先 | 高岡市 |
| 手続名 | 【認定申請】高岡市乳児等支援給付(こども誰でも通園制度)認定申請 |
| お問い合わせ先 | 〒933-8601 富山県高岡市広小路7番50号 福祉保健部子ども・子育て課 入園・給付係 電話：0766-20-1377 FAX：0766-20-1665 kodomo@city.takaoka.lg.jp |
| 概要説明 | 【令和8年度】高岡市乳児等支援給付(こども誰でも通園制度)の認定申請に関する電子申請窓口です。 |
| 手続方法 | |
| 記載方法等 | |
| 公開期間 | 2026年03月02日～ |
| 受付期間 | 公開期間と同じ |
| 用紙サイズ | 縦 1ページ |

電子申請をする(電子証明書が不要)

②ログイン画面が表示されます。

1-2⑦で受信したメールに記載されている「利用者 ID」と、1-2③で登録した「パスワード」を入力し、「ログイン」を選択してください。

ログイン

- この先の機能をご利用いただくには、ログインが必要です。
- 利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※初回ログイン時の「利用者ID」「パスワード」はメールにて通知しております。

利用者ID
パスワード

ログイン

GビスID
GビスIDでログイン

利用者登録 利用者登録を行い、利用者IDを発行します

お困りの場合はこちら

③申請画面に切り替わります。

★60分ページ移動がないと、タイムアウトとなり入力内容が破棄されてしまいます。
画面左下の「申請書一時保存」機能を活用ください。

こども(誰)でも通園制度

【認定申請】高岡市乳児等支援給付(こども誰でも通園制度)認定申請

こども誰でも通園制度の認定申請に関する電子申請窓口です。

必須 印は必須項目です。必ずご記入ください。

▲ 文字を変換するときに、**●** 環境依存文字は使用することはできませんので、ご注意ください。

▲ ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。

▲ 60分間通信がない(ページ移動がない)場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。

| | |
|--|----------------------------------|
| <input type="button" value="申請書一時保存"/> | 入力途中の申請書を一時的に保存します |
| <input type="button" value="申請中止"/> | 申請書の入力を中止して「申請先の選択(トップページ)」へ戻ります |

終了

3 電子申請フォームの入力

3-1 申請者(保護者)情報等の入力

入力例を参考に、設問1～4について入力してください。

設問1 情報閲覧・共有の同意

【注意】 全てのチェックボックスにチェック(☑)が入っていない場合は、申請を差し戻し、修正をお願いいたします。

設問2～16 申請者(保護者)の情報等

★入力いただいたメールアドレス宛に「総合支援システムアカウント発行のお知らせ」メールを送付します。

| 情報閲覧・共有の同意 | | 入力イメージ |
|------------------------|---|--------|
| [1] 同意事項 必須 | 下記の同意事項についてご確認いただき、チェックを入れてください。 ※全てのチェックボックスにチェックが入っていない場合は、申請を一度差し戻しし、再度内容のご確認をお願いさせていただきます。 (3個まで選択可能) <input type="checkbox"/> 居住する市町村が、乳児等支援給付の認定のため、必要な市町村民税及び世帯情報、申請者等の情報(要配慮個人情報含む)等を利用することに同意します。 <input type="checkbox"/> 居住する市町村が、乳児等支援給付の認定のため、関係市町村から申請者及び申請児童に係る情報(要配慮個人情報を含む)や制度の利用状況に係る情報を取得することに同意します。 <input type="checkbox"/> 申請した内容に変更がある場合には、必要な手続き(乳児等支援給付認定の消滅、変更に関する手続き等)を行うことに同意します。 | |
| 申請者(保護者)の情報等 | | |
| [2] 氏名 必須 | 申請者の氏名を入力ください。 (例) 高岡 夏子 (200文字まで) | |
| [3] 氏名(フリガナ) 必須 | 申請者の氏名(フリガナ)を入力ください。 (例) タカオカ ナツコ (全角カナ200文字まで) | |

3-2 代理利用者の情報等を入力

入力例を参考に、設問 17~25 について入力してください。

★代理利用者とは…申請者(保護者)とは異なる方が、利用予約や送迎等を行う場合申請が必要です。

設問 17 代理利用者の有無

設問 18~25 代理利用者の情報等

★入力いただいたメールアドレス宛に「総合支援システムアカウント発行のお知らせ」メールを送付します。

| 代理利用者 | | 入力イメージ |
|--|--|--------|
| 【17】 総合支援システムの代理利用者の有無 必須 | <p>○高岡市では、こども家庭庁が開発した「総合支援システム」を活用して、こども誰でも通園制度の利用日の予約や登降園の手続きを行っていただくこととしています。給付認定完了後に、入力されたメールアドレス宛に総合支援システムのアカウント登録に関するメールをお送りします。</p> <p>○「代理利用者」とは、申請者(保護者)とは異なる方が通常利用予約や送り迎え等をされる場合を差します。</p> <p>(例)申請は母が行うが、利用予約や送り迎えは父が行う場合 →代理利用者「有」を選択し、代理利用者である父の情報について回答ください。</p> <p>(例)申請者が利用予約や送り迎えを行う場合 →代理利用者「無」を選択ください。</p> <p>○代理利用者の有無につき、選択ください。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無</p> | |
| 【18】 氏名 必須 | <p>代理利用者の氏名を入力ください。</p> <p>(例) 高岡 一郎 (姓・名を区切り)</p> | |
| 【24】 電話番号 必須 | <p>代理利用者の電話番号を入力ください。</p> <p>(例) 012-345-6789 (ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789</p> <input type="text"/> | |
| 【25】 メールアドレス 必須 | <p>代理利用者のメールアドレスを入力ください。</p> <p>(例) abcde@xxx.com</p> <input type="text"/> <p>確認のため再度同じメールアドレスを入力してください。</p> <input type="text"/> @ <input type="text"/> | |

3-3 乳児等支援給付(こども誰でも通園制度)の認定を受けようとする児童の情報等を入力

入力例を参考に、設問 26~74 について入力してください。

設問 27~42 1人目の入力画面

設問 43~58 2人目の入力画面

設問 59~74 3人目の入力画面

| 乳児等支援給付(こども誰でも通園制度)の認定を受けようとする児童 | |
|--|---|
| <p>[26] 確認を希望する児童の数 <small>必須</small></p> | <p>こども誰でも通園制度の認定を希望する児童の数を選択ください。 (例) 2</p> <p><input checked="" type="radio"/> 1</p> <p><input type="radio"/> 2</p> <p><input type="radio"/> 3</p> |
| <p>[27] (1人目)氏名(漢字) <small>必須</small></p> | <p>こども誰でも通園制度の認定を希望する子ども(1人目)の氏名を入力ください。 (入力例) 高岡 はるか (200文字まで)</p> <input type="text"/> |
| <p>[28] (1人目)氏名(フリガナ) <small>必須</small></p> | <p>こども誰でも通園制度の認定を希望する子ども(1人目)の氏名(フリガナ)を入力ください。 (例) タカオカ ハシカ (全角カナ200文字まで)</p> <input type="text"/> |

入力イメージ

<入力いただく情報>

- ・氏名(漢字) ・氏名(フリガナ) ・生年月日 ・性別 ・現住所
- ・申請者(保護者)との続柄 ・障害等の有無 ・配慮すべき事項の有無 等

3-4 乳児等支援給付(こども誰でも通園制度)の認定を受けようとする児童に関する健康調査票を入力

入力例を参考に、設問 75~128 について入力してください。

設問 75~92 1人目の入力画面

設問 93~110 2人目の入力画面

設問 111~128 3人目の入力画面

| (1人目)健康調査票 | |
|--|---|
| <p>[75] 健康診査の受診 <small>必須</small></p> | <p>直近で受診した健康診査にチェックを入れてください。 (1個まで選択可能)</p> <p><input type="checkbox"/> 3か月児健康診査</p> <p><input type="checkbox"/> 乳児一般健康診査(5~10か月児)</p> <p><input type="checkbox"/> 1歳6か月児健康診査</p> |
| <p>[76] 健康診査の受診 <small>必須</small></p> | <p>健康診査による指導事項や健康状態で心配なことはありますか。 (1個まで選択可能)</p> <p><input type="checkbox"/> なし</p> <p><input type="checkbox"/> あり</p> |

入力イメージ

3-5 利用を希望する施設について入力

入力例を参考に、設問 129 について入力してください。

| | | |
|-------------------------------------|---|---------------|
| <p>【129】利用を希望する施設について 必須</p> | <p>利用を希望する施設の番号を選択してください。 (年齢は「令和8年4月1日現在」の年齢となります) ※月の途中で利用施設を変更することはできません。</p> <p>1 高岡市はおか保育園 【受入可能な子どもの年齢】0歳児、1歳児、2歳児 【定員】1時間当たり3名程度</p> <p>2 戸出西部保育園 【受入可能な子どもの年齢】1歳児、2歳児 【定員】各年齢について1時間当たり1名まで</p> <p>3 高岡市外の施設</p> <p>【入力例】利用を希望する子どもが令和7年7月1日の場合 →令和8年4月1日時点で0歳9か月(0歳児)のため、「1(高岡市はおか保育園)」を選択</p> <p>選択してください▼</p> | <p>入力イメージ</p> |
|-------------------------------------|---|---------------|

3-6 申請内容の確認

3-1から3-5まで入力が終わったら、画面下「次へ」を選択してください。

| | |
|-------------------------------------|---|
| <p>【129】利用を希望する施設について 必須</p> | <p>利用を希望する施設の番号を選択してください。 (年齢は「令和8年4月1日現在」の年齢となります) ※月の途中で利用施設を変更することはできません。</p> <p>1 高岡市はおか保育園 【受入可能な子どもの年齢】0歳児、1歳児、2歳児 【定員】1時間当たり3名程度</p> <p>2 戸出西部保育園 【受入可能な子どもの年齢】1歳児、2歳児 【定員】各年齢について1時間当たり1名まで</p> <p>3 高岡市外の施設</p> <p>【入力例】利用を希望する子どもが令和7年7月1日の場合 →令和8年4月1日時点で0歳9か月(0歳児)のため、「1(高岡市はおか保育園)」を選択</p> <p>選択してください▼</p> |
|-------------------------------------|---|

次へ

3-7 提出書類の添付

①下記に該当する方は、「1-1 提出書類の準備」でご用意いただいた書類の提出が必要となります。「提出方法」について「申請時添付」を選択し、「ファイルの選択」から添付書類を選択してください。

- ・設問 34、50、66「障害等の有無」で「有」を選択された方
→1-1で準備していただいた「身体障害者手帳」等のデータを添付
- ・設問 36、52、68「その他配慮すべき事項の有無」で「有」を選択された方
→1-1で準備していただいた「医師の指示書」等のデータを添付
- ・設問8、10「本年1月1日時点の住所」「前年1月1日時点の住所」で「現住所と異なる」を選択された方で、かつ、「負担軽減の申請を行われる」方
→1-1で準備していただいた「市町村民税課税証明書」等のデータを添付

②上記①に該当しない方は、「提出方法」について「提出しない」を選択してください。

③「次へ」を選択してください。

申請先: 高岡市
手続名: 【認定申請】高岡市乳児等支援給付(こども誰でも通園制度)認定申請

| 文書名 | 備考 | 必須/任意 | 提出方法 | ファイル選択 |
|--------------------|--|-------|---|---------------------------|
| 障害等「有」の場合の添付書類 | 障害等の有無について「有」を選択した場合は、認定申請書に添付されている添付書類のうちいずれかを添付してください。 | 任意 | <input checked="" type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 提出しない | ファイルの選択 ファイルが選択されていません |
| 負担軽減の申請「有」の場合の添付書類 | 令和7年1月1日現在の住所が「現住所と異なる」場合、申請書の提出時「有」の場合は、市町村民税課税証明書等を添付してください。 | 任意 | <input checked="" type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 提出しない | ファイルの選択 ファイルが選択されていません |

次へ

③確認画面が表示されますので、確認のうえ「送信」を選択してください。

Toyama Prefecture and Municipalities Electronic Application Service

富山県電子申請サービス

富山県と県内の市町村への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

文字を大きく 文字を標準へ 文字を小さく

サービスに関するお問い合わせはこちら

申請書入力 添付資料選択 送信内容確認 送信完了

送信内容確認

- 【送信】ボタンをクリックした後にブラウザの「戻る」、「更新」、「中止」操作を行わないでください。
- 申請書を送信します。
- 内容をご確認の上、よろしければ【送信】をクリックしてください。

| | |
|-----|----------------------------------|
| 申請先 | 高岡市 |
| 手続名 | 【認定申請】高岡市乳児等支援給付(こども館でも通園制度)認定申請 |

申請書表示

お困りの場合はこちら

送信内容

| 添付資料 | | |
|---|--|-------|
| <input type="checkbox"/> 障害等「有」の場合の添付書類 | | 提出しない |
| <input type="checkbox"/> 負担軽減の申請「有」の場合の添付書類 | | 提出しない |

送信

④1-2で登録いただいたメールアドレス宛に、申請受付のメールが送信されます。

※受信までに1分程度かかる場合がございます。

【件名】【電子申請】申請受付のお知らせ

【差出人】富山県電子申請サービス shinsei-toyama@pref.toyama.lg.jp

※画面左下「申請書控え保存」を選択すると、申請書データが保存できます。

送信完了

- 申請書の送信が完了しました。
- この申請に関する審査状況などは、「申請履歴」のページからご確認いただけます。
- お問い合わせの際には「受付番号」が必要となりますので、念のためこのページを印刷して保管されることをお勧めします。
- なお、このページの情報はメールでもお知らせします。

| | |
|-----|----------------------------------|
| 申請先 | 高岡市 |
| 手続名 | 【認定申請】高岡市乳児等支援給付(こども館でも通園制度)認定申請 |

申請書表示

受付結果

| | |
|------|--------------------|
| 受付日時 | 2024年09月09日 16時43分 |
| 受付番号 | 110631 |

申請履歴を表示する

お困りの場合はこちら

申請書控え保存 申請書の控えをダウンロードします

ページ印刷 このページを印刷します

⑤申請いただいた内容に不備がなければ、審査開始の連絡が1-2で登録いただいたメールアドレスに届きます。

【件名】【電子申請】審査開始のお知らせ

【差出人】富山県電子申請サービス shinsei-toyama@pref.toyama.lg.jp

このメールは「富山県電子申請サービス」
にご登録いただいたお客様のアドレスにお送りしています。
返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんので
あらかじめご了承ください。

このたびは富山県電子申請サービス
をご利用いただきありがとうございます。
お客様からいただいた申請について、次の通り審査を開始しました
のでお知らせいたします。

【申請先】 高岡市
【手続き名】【認定申請】高岡市乳児等支援給付(子ども誰でも通園制度)認定申請
【受付日時】
【受付番号】

4 申請内容の修正について

申請内容に不備がある場合や、添付書類の不足がある場合は、修正をお願いさせていただきます。

①申請内容の修正については、1-2で登録いただいたメールアドレスにメールをお送りします。

【件名】【電子申請】申請内容修正のお願い

【差出人】富山県電子申請サービス shinsei-toyama@pref.toyama.lg.jp

このたびは富山県電子申請サービスをご利用いただきありがとうございます。
お客様からいただいた申請について、記載内容に不備がありました。
理由欄をご確認の上、修正をお願いします。

【申請先】 高岡市
【手続き名】【認定申請】高岡市乳児等支援給付(こども誰でも通園制度)認定申請
【受付日時】 : ██████████
【受付番号】 : ██████

【通知日時】 ██████████
【理由】 ██████████ ため。

②「富山県電子申請サービス」にログインします。

下記 URL から「富山県電子申請サービス」にアクセスし、画面右上「ログイン」を選択してください。

○「富山県電子申請サービス」URL

<https://shinsei.pref.toyama.lg.jp/SdsJuminWeb/JuminLgSelect>

The screenshot shows the homepage of the Toyama Prefecture and Municipalities Electronic Application Service. At the top right, the 'ログイン' (Login) button is highlighted with a red box. Below the header, there are navigation tabs: '申請先の選択 (トップページ)', '手続の選択', '手続案内', '申請書入力', and '申請完了'. The main content area includes a 'お知らせ' (Notice) section with recent system management notices and a '申請先の選択' (Select application destination) section where users can choose their municipality from a list including Toyama Prefecture and Toyama City.

③ログイン画面が表示されます。

1-2⑦で受信したメールに記載されている「利用者 ID」と、1-2で登録した「パスワード」を入力し、「ログイン」を選択してください。



④画面左「申請履歴を確認する」を選択してください。



⑤画面をスクロールすると、「申請状態」が確認できます。「補正待ち」と朱書き表示されている申請について、画面右下「詳細」を選択してください。



⑥「補正指示」に修正いただきたい内容が記載されています。

画面をスクロールし、画面左下「修正申請」を選択してください。

Toyama Prefecture and Municipalities Electronic Application Service

富山県電子申請サービス

富山県と県内の市町村への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

文字を大きく 文字を標準 文字を小さく

サービスに関するお問い合わせはこちら

申請先の選択 (トップページ) 申請履歴 詳細

詳細

- 選択された申請書に関する詳細を表示しています。
- 申請書の内容や審査状況をご確認いただけます。

| | |
|-----|----------------------------------|
| 申請先 | 高岡市 |
| 手続名 | 【既定申請】高岡市乳児等支援給付(こども館でも通園制度)既定申請 |

■補正指示 (送信いただいた申請書につきまして、恐れ入りますが次の通りご対応いただきますようお願いいたします。)

補正情報

| | | |
|------|--------|--|
| 通知内容 | [補正指示] | |
|------|--------|--|

■選択された申請の基本的な情報です。

基本情報

| | |
|------|------|
| 申請日時 | [日時] |
| 受付番号 | [番号] |
| 申請者名 | [氏名] |

■あなたが指定された申請の手続方法です。

申請手続方法

| | |
|------|----|
| 本人区分 | 本人 |
|------|----|

■ボタンを押すことで申請済みの情報表示ができます。

情報表示

| | | |
|------|--------------------------------------|----------------|
| 申請書 | 高岡市乳児等支援給付(こども館でも通園制度)既定申請 | 表示 |
| 添付資料 | 障害等「有」の場合の添付書類 負担軽減の申請「有」の場合の添付書類 | 提出しない 提出しない |

申請履歴へ戻る

申請取下げ 上記の申請を取下げるとともに、申請履歴から消去します。

修正申請 上記の申請内容を修正する申請書入力を開始します。

⑦画面下「はい」を選択し、「補正指示」の記載内容について修正をお願いします。

Toyama Prefecture and Municipalities Electronic Application Service

富山県電子申請サービス

富山県と県内の市町村への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

文字を大きく 文字を標準 文字を小さく

サービスに関するお問い合わせはこちら

申請先の選択 (トップページ) 申請履歴 詳細 修正申請

修正申請

- 申請内容を修正する申請書の入力を開始します。

| | |
|-----|----------------------------------|
| 申請先 | 高岡市 |
| 手続名 | 【既定申請】高岡市乳児等支援給付(こども館でも通園制度)既定申請 |

■選択された申請の基本的な情報です。

基本情報

| | |
|------|------|
| 申請日時 | [日時] |
| 受付番号 | [番号] |
| 申請者名 | [氏名] |
| 本人区分 | 本人 |

この申請書を修正する申請書入力を開始してもよろしいですか？

はい

⑧修正が完了したら画面をスクロールし、画面下「次へ」を選択してください。

【129】利用を希望する施設について 必須

利用を希望する施設の番号を選択してください。
 (年齢は「令和8年4月1日現在」の年齢となります)
※月の途中で利用施設を変更することはできません。

1 高岡市はおか保育園
 【受入可能な子どもの年齢】0歳児、1歳児、2歳児
 【定員】1時間当たり3名程度

2 戸出西部保育園
 【受入可能な子どもの年齢】1歳児、2歳児
 【定員】各年齢について1時間当たり1名まで

3 高岡市外の施設

【入力例】利用を希望する子どもが令和7年7月1日の場合
 →令和8年4月1日時点で0歳9か月(0歳児)のため、「1(高岡市はおか保育園)」を選択

選択してください▼

次へ

申請書一時保存 入力途中の申請書を一時的に保存します

↑ 上部に戻る

⑨追加で添付資料がある場合は、「提出方法」の「申請時添付」を選択し、「ファイル選択」からデータを添付してください。添付資料がない場合は、「提出方法」の「提出しない」を選択して下さい。最後に、画面下部「次へ」を選択してください。

申請書入力 添付資料選択 送信内容確認 送信完了

添付資料選択

- 申請に必要な添付資料の提出方法を指定してください。提出方法の申請時添付を指定した場合にのみファイル選択が可能になります。
- 【申請時添付】の場合、【参照】をクリックして対象ファイルを選択してください。
- すべての添付資料について提出方法を指定したら【次へ】をクリックしてください。
- 添付可能な資料のファイルサイズは1ファイルあたり最大10 MB、合計サイズは最大20 MBです。

| | | | |
|-----|--------------------------------|--|--|
| 申請先 | 高岡市 | | |
| 手続名 | 【認定申請】高岡市乳児等支援(子ども館でも選願制度)認定申請 | | |

| 添付資料 | 文書名 | 備考 | 必須/任意 | 提出方法 | ファイル選択 |
|------|--------------------|---|-------|---|---------------------------|
| | 障害等「有」の場合の添付書類 | 障害等の有無について「有」を選択した場合は、認定申請書に添付されている添付書類のうちいずれかを添付してください。 | 任意 | <input type="radio"/> 申請時添付 <input checked="" type="radio"/> 提出しない | ファイルの選択 ファイルが選択されていません |
| | 負担減免の申請「有」の場合の添付書類 | 令和7年1月1日現在の所得が「認定対象となる」認定を受ける「負担減免の申請(有)」の場合は、市町村民税課税証明書等を添付してください。 | 任意 | <input type="radio"/> 申請時添付 <input checked="" type="radio"/> 提出しない | ファイルの選択 ファイルが選択されていません |

次へ

⑩確認画面が表示されますので、確認のうえ「送信」を選択してください。

Toyama Prefecture and Municipalities Electronic Application Service
富山県電子申請サービス
富山県と県内の市町村への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

文字を大きく 文字を標準 文字を小さく
サービスに関するお問い合わせはこちら

申請書入力 添付資料選択 送信内容確認 送信完了

送信内容確認

- 【送信】ボタンをクリックした後にブラウザの「戻る」、「更新」、「中止」操作を行わないでください。
- 申請書を送信します。
- 内容をご確認の上、よろしければ【送信】をクリックしてください。

| | |
|-----|----------------------------------|
| 申請先 | 高岡市 |
| 手続名 | 【認定申請】高岡市乳児等支援給付(こども館でも通園制度)認定申請 |

申請書表示

送信内容

| 添付資料 | 内容 | 提出 |
|--------------------|----|-------|
| 障害等「有」の場合の添付書類 | | 提出しない |
| 負担軽減の申請「有」の場合の添付書類 | | 提出しない |

送信

⑪1-2で登録いただいたメールアドレス宛に、再度申請受付のメールが送信されます。

※受信までに1分程度かかる場合がございます。

【件名】【電子申請】申請受付のお知らせ

【差出人】富山県電子申請サービス shinsei-toyama@pref.toyama.lg.jp

※画面左下「申請書控え保存」を選択すると、申請書データが保存できます。

Toyama Prefecture and Municipalities Electronic Application Service
富山県電子申請サービス
富山県と県内の市町村への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

文字を大きく 文字を標準 文字を小さく
サービスに関するお問い合わせはこちら

申請書入力 添付資料選択 送信内容確認 送信完了

送信完了

- 申請書の送信が完了しました。
- この申請に関する審査状況などは、「申請履歴」のページからご確認いただけます。
- お問い合わせの際には「受付番号」が必要となりますので、念のためこのページを印刷して保管されることをお勧めします。
- なお、このページの情報はメールでもお知らせします。

| | |
|-----|----------------------------------|
| 申請先 | 高岡市 |
| 手続名 | 【認定申請】高岡市乳児等支援給付(こども館でも通園制度)認定申請 |

申請書表示

受付結果

| | |
|------|--------------------|
| 受付日時 | 2024年09月09日 17時56分 |
| 受付番号 | 110631 |

申請履歴を表示する

申請書控え保存 申請書の控えをダウンロードします

⑫再申請していただいた内容に不備がなければ、審査開始の連絡が1-2で登録いただいたメールアドレスに届きます。

【件名】【電子申請】 審査開始のお知らせ

【差出人】 富山県電子申請サービス shinsei-toyama@pref.toyama.lg.jp

このメールは「富山県電子申請サービス」
にご登録いただいたお客様のアドレスにお送りしています。
返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんので
あらかじめご了承ください。

このたびは富山県電子申請サービス
をご利用いただきありがとうございます。
お客様からいただいた申請について、次の通り審査を開始しました
のでお知らせいたします。

【申請先】 高岡市
【手続き名】【認定申請】 高岡市乳児等支援給付(こども誰でも通園制度)認定申請
【受付日時】 ██████████ ██████████ ██████████ ██████████
【受付番号】 ██████████ ██████████ ██████████ ██████████

5 審査の完了

審査が完了したら、1-2で登録いただいたメールアドレス宛に審査完了についてのメールが送信されます。

※受信までに1分程度かかる場合がございます。

【件名】【電子申請】 審査完了のお知らせ

【差出人】 富山県電子申請サービス shinsei-toyama@pref.toyama.lg.jp

このメールは「富山県電子申請サービス」
にご登録いただいたお客様のアドレスにお送りしています。
返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんので
あらかじめご了承ください。

このたびは富山県電子申請サービス
をご利用いただきありがとうございます。
お客様からいただいた申請について、審査が完了いたしましたので
次のおりお知らせいたします。

【申請先】 高岡市
【手続名】 【認定申請】 高岡市乳児等支援給付(こども誰でも通園制度)認定申請
【受付日時】 ██████████ ██████████
【受付番号】 ██████████

【審査完了日時】 ██████████ ██████████
【審査結果】 審査が完了いたしました。

後日「利用認定通知書」又は「利用不認定通知書」を申請者住所宛に郵送いたします。