就業先事業所あて民生委員・児童委員活動に対する支援・協力依頼文　申請書

（民生委員・児童委員の方専用）

【申請者】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属民児協名 |  | 地区民生委員児童委員協議会 |
| 民生委員氏名 |  | |

【就業先情報】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 〒 |  | | - |  |  | | 県 |  | 市・町・村 |
|  | | | | | | | | | |
| 事業所名 |  | | | | | | | | | |
| 代表者 | 役職 | |  | | | | 代表者名 | |  | |

【文書の送付方法】希望されるものに〇をつけてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 民生委員本人経由 |  | 自宅宛に郵送しますので、ご本人から就業先に提出してください |
| 市から就業先に郵送 |  | 就業先情報に記載の宛先に市役所から郵送します。 |

委嘱日に合わせて発行します。委嘱日以降は、申請書を受け付けてから、１週間ほどで発行します。

【特記事項・その他希望等】

|  |
| --- |
|  |

必要事項を記入のうえ、下記へご提出ください。

申請書受付窓口・お問合せ先

〒933-8601高岡市広小路7-50　高岡市役所　１階社会福祉課　民生・総務係

電話　0766-20-1367、ＦＡＸ　0766-20-1371

E-mail　fukushi@city.takaoka.lg.jp