

# 委任状

令和 年 月 日

高岡市長 殿

代理人住所： \_\_\_\_\_

代理人氏名： \_\_\_\_\_ 印

代理人生年月日（和暦）： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

代理人電話番号： \_\_\_\_\_（ \_\_\_\_\_ ）

委任者との続柄： \_\_\_\_\_

私（委任者）は、上記の者を代理人とし、高岡市物価高騰対応所得世帯支援事業実施要綱に基づき交付されるギフトカードに関する事項を委任します。

委任者 [交付対象者]

委任者住所： \_\_\_\_\_

委任者氏名： \_\_\_\_\_ 印

委任者生年月日（和暦）： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

委任者電話番号： \_\_\_\_\_（ \_\_\_\_\_ ）

（注意）

委任者と代理人それぞれの本人確認書類が必要です。

※裏面に本人確認書類添付欄あり

## 本人（代理人）確認書類

①顔写真のついているものいずれか1点

マイナンバーカード（表面）、運転免許証、パスポート、在留カードのコピー等

または

②顔写真のついていないものいずれか2点

健康保険証、資格確認書、介護保険証、年金手帳のコピー等

※有効期限内のものに限る。

※本人及び代理人の本人確認書類を添付

※法定代理人の方は、法定代理人であることが確認できる書類  
（登記事項証明書等）のコピー

※相続人代表（同居でない親族の方）は、被相続人との関係を証明する書類  
（続柄の確認できる戸籍、法定相続情報一覧図等）のコピー