様式第１号（第７条関係）

年　　月　　日

　高岡市長　　　　　　　あて

申請者住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　年度高岡市夏休みカルチャーアカデミー事業補助金交付申請書

　　年度高岡市夏休みカルチャーアカデミー事業補助金の交付を受けたいので、高岡市夏休みカルチャーアカデミー事業補助金交付要綱第７条の規定により、次のとおり申請します。

１　交付申請額　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

２　添付書類

　(1)　事業計画書（様式第２号）

　(2)　その他参考となる書類

様式第２号（第７条関係）

１　事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 文化体験プログラムの名称 |  |
| 施設  該当の番号を○で囲む。 | １　高岡市立博物館　　　　２　高岡市美術館  ３　高岡市万葉歴史館　　　４　ミュゼふくおかカメラ館 |
| 実施日 | 年　　　月　　　日（　　） |
| 参加人数（予定） | ①児童　　　　　名  （内訳）  1年生　　　名　　2年生　　　名　　3年生　　　名  　4年生　　　名　　5年生　　　名　　6年生　　　名  ②支援員等　　　　名  ※児童数が20名を超える場合は2名以上同行ください。 |
| 申請に係る担当者 | 氏名 |
| 日中連絡のつく電話番号 |
| メールアドレス  　　　　　　　　　　　　　　　　　＠ |

２　収支予算

【収入】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額（見込） | 備考 |
| 高岡市夏休みカルチャーアカデミー事業補助金 | 円 | 上限10万円 |
| 自己負担額 | 円 |  |
|  |  |  |
| 合計 | 円 |  |

【支出】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額（見込） | 内訳等 |
| 文化体験プログラム利用料（施設の入館料、観覧料を含む） | 円 |  |
| 交通費（公共交通機関利用料等） | 円 |  |
| 借上料（バス借上料等） | 円 |  |
|  |  |  |
| 合計 | 円 |  |

※実績報告の際は支払いを証する領収証等を添付すること。交通費について、公共交通機関を利用し、領収書等の支払いを証する書類が無い場合は、最も経済的かつ合理的な経路及び方法により算出した金額を上限とする。

様式第４号（第10条関係）

　年　月 日

　　高岡市長　　　　　　　あて

補助事業者住所

　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　年度高岡市夏休みカルチャーアカデミー事業補助金変更（中止）承認申請書

　　　　年　月　日付け　　　　　　第　　　号で交付決定のあった　　　　年度高岡市夏休みカルチャーアカデミー事業補助金について、次のとおり補助事業等を（変更・中止）したいので、高岡市夏休みカルチャーアカデミー事業補助金交付要綱第10条の規定により申請します。

１　変更等の内容

２　変更等の理由

３　当初交付決定額　　　　　　　　金　　　　　　　　円

４　今回変更交付申請額　　　　　　金　　　　　　　　円

５　添付書類

　(1)　変更（中止）後の事業計画書

　(2)　その他