年　　月　　日

事　業　計　画　書

１　補助対象者情報

|  |  |
| --- | --- |
| 企業・団体名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 従業員数 |  |
| 資本金 |  |
| 概要・経歴  （※1） |  |

（※1）補助対象者を説明するパンフレット等有れば、添付すること。

２　申請に係る担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| mail |  |

３　補助対象事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象事業の名称 |  |
| 補助対象事業の目的 |  |
| 補助対象事業の内容 | ＜実施内容（※2）＞  ＜実施場所＞  ＜実施期間（※3）＞  開始日（予定）：  終了日（予定）： |

（※2）記載しきれない場合は、別途資料を添付すること。

（※3）対象事業は、申請日以後の最初の２月末日までに終了すること。

４　補助対象事業の詳細・効果等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象事業実施による形成する循環の内容  （※4） | ヒトの循環 | モノの循環 | コトの循環 |
| （※2）上記区分の中で当てはまるものを囲むこと（複数可）。 | | |
|  | | |
| 補助対象事業実施による  市民へのメリットや  市内経済への波及効果等 |  | | |
| 補助対象事業実施期間終了後の事業展開 |  | | |
| 補助対象事業の目標  及び  中・長期的な目標 | ＜短期（補助対象事業実施期間）＞  ＜中期（対象事業終了後から約３～４年を想定）＞  ＜長期（中期終了後から約４年～５年を想定）＞ | | |
| 対象事業実施に係る  市民や他社・団体等との連携内容 |  | | |

（※4）地域課題の解決に向けた取組を踏まえて記載すること。

５　その他

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象事業等の  アピールポイント |  |

（※）収支予算書（様式自由）、市税等に滞納がないことを証する納税証明書を添付すること。

（※）その他、補助対象事業を説明する際に必要な資料を添付すること。