年　　月　　日

事　業　計　画　書

１　補助対象者情報

|  |  |
| --- | --- |
| 企業・団体名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 従業員数 |  |
| 資本金 |  |
| 概要・経歴（※1） |  |

（※1）補助対象者を説明するパンフレット等有れば、添付すること。

２　申請に係る担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| mail |  |

３　補助対象事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象事業の名称 |  |
| 補助対象事業の目的 |  |
| 補助対象事業の内容 | ＜実施内容（※2）＞＜実施場所＞＜実施期間（※3）＞開始日（予定）：終了日（予定）： |

（※2）記載しきれない場合は、別途資料を添付すること。

（※3）対象事業は、申請日以後の最初の２月末日までに終了すること。

４　補助対象事業の詳細・効果等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象事業実施による形成する循環の内容（※4） | ヒトの循環 | モノの循環 | コトの循環 |
| （※2）上記区分の中で当てはまるものを囲むこと（複数可）。 |
|  |
| 補助対象事業実施による市民へのメリットや市内経済への波及効果等 |  |
| 補助対象事業実施期間終了後の事業展開 |  |
| 補助対象事業の目標及び中・長期的な目標 | ＜短期（補助対象事業実施期間）＞＜中期（対象事業終了後から約３～４年を想定）＞＜長期（中期終了後から約４年～５年を想定）＞ |
| 対象事業実施に係る市民や他社・団体等との連携内容 |  |

（※4）地域課題の解決に向けた取組を踏まえて記載すること。

５　その他

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象事業等のアピールポイント |  |

（※）収支予算書（様式自由）、市税等に滞納がないことを証する納税証明書を添付すること。

（※）その他、補助対象事業を説明する際に必要な資料を添付すること。