

高岡市長あて

## 転出届（郵送）

下記のとおり転出しますので、転出証明書をお送りください。

〇〇年 〇〇月 〇〇日

&lt;市役所事務処理欄&gt;

		届出人	氏名 高岡 一郎 <input checked="" type="checkbox"/> (自署の場合は押印不要)	
異動の日	令和〇年〇月〇日		電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 (日中連絡のつく番号)	
新しい住所	東京都〇〇区〇〇町〇番〇号		新世帯主	高岡 一郎
(方書)	〇マンション〇〇号			
今までの住所	高岡市広小路〇〇番〇〇号		旧世帯主	高岡 太郎
(方書)				
転出者氏名		生年月日	性別	世帯主との続柄
高岡 一郎		大・昭・平・令 〇 年 〇 月 〇 日	男・女	子
高岡 花子		大・昭・平・令 〇 年 〇 月 〇 日	男・女	子の妻
		大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
		大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
		大・昭・平・令 年 月 日	男・女	

受付区分	異動区分	異動事由		
□郵送	□世帯全部	□転出 □カード転出 □国外転出		
受付	入力	照合		
区分	理由	定住	前	後

次の書類を同封してください。

- 届出人の身分証明書のコピー（マイナンバーカード・運転免許証など顔写真付きの公的身分証明書なら1点、健康保険証・年金手帳など顔写真のないものなら2点）
- 返信用封筒（住所・氏名を記入し、返信用切手を貼ったもの）

## マイナンバーカードをお持ちの方へ

- 「転出証明書」は必要ですか？  (はい・いいえ) ※どちらかに丸を付けてください。

マイナンバーカードをお持ちの場合、「転出証明書」がなくても、転入先市区町村で転入届をすることができます。  
転入届の際、カードの提示と暗証番号の入力が必要です。

この場合、返信用封筒の同封は不要です。転出の手続きが終わり次第、高岡市市民課から電話でご連絡いたします。

☆新しい住所に住み始めた日から14日以内に、新住所地の市区町村窓口で、転入届をしてください。

あて先

〒933-8601

高岡市広小路7番50号

高岡市役所 市民課 住民記録係

☎ 0766-20-1337