

住民票・戸籍・印鑑登録証明書交付申請書

高岡市長 あて

※代理人が来られた場合は委任状が必要です。(印鑑登録証明書を除く)

令和 年 月 日



① 窓口に来られた方

※マンション・アパート名 部屋番号まで記入

住所			
フリガナ			
氏名	<input type="checkbox"/> 自署の場合 <input type="checkbox"/> 押印不要	生年月日	大正 昭和 平成 年 月 日

どなたの証明書が必要ですか。

②住民票の場合 本人 同一世帯員 その他(裏面にも記入が必要です。)

③戸籍の場合 本人 配偶者(夫または妻) 直系尊属(父母または祖父母)
 直系卑属(子または孫等) その他(同一戸籍以外の方は、裏面にも記入が必要です。)

② 住民票

どなたの必要の証明書か

住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ	※必要な住所があれば記入	
フリガナ			
氏名	<input type="checkbox"/> ①と同じ	生年月日	大正・昭和 年 月 日

何が必要ですか

住民票	世帯全員 通 世帯の一部 通 除票 通	【選択項目】 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 記載不要
記載事項証明書(全部・一部)	通	【外国人項目】 <input type="checkbox"/> すべて記載 <input type="checkbox"/> 記載しない
現況証明書	通	一部記載()
その他()	通	

③ 戸籍証明書

どなたの必要の証明書か

本籍	<input type="checkbox"/> ①と同じ	筆頭者	<input type="checkbox"/> ①と同じ
フリガナ			
氏名	<input type="checkbox"/> ①と同じ	生年月日	明昭令 年 月 日 大平

何が必要ですか

戸籍	全部(謄本) 通	個人(抄本) 通	※具体的な希望があれば記入
除籍	通	通	(出生・婚姻)から(婚姻・死亡)まで、高岡市にある戸籍すべて
原戸籍	通	通	()の記載があるもの
附票	通	通	()と()の続柄が分かるもの
記載事項証明書(届出書写し)	通		⇒ 届出の種類: ()届
受理証明書(上・簡)	通		届出日: 年 月 日
身分証明書・独身証明書	通		⇒ 本人以外の方が来られた場合は委任状が必要です。
その他()	通		

④ 印鑑証明書

※「印鑑登録証」または「たかおか市民カード」が必要です。本人確認書類の提示は不要です。

登録番号	通	登録番号	通
住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ 高岡市	住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ 高岡市
フリガナ			
氏名	<input type="checkbox"/> ①と同じ	氏名	
生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日	生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日

※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは罰せられます。

処理欄	1点確認	運転免許証・個人番号カード・在留カード・パスポート・その他()	受付No.		受・出
	2点確認	保険証(国保 高齢 介護 社保)・年金手帳・年金証書・その他()	発行元	番号	発行・期限
			受付時間	:	

◎窓口に来られた方の本人確認書類(運転免許証・マイナンバーカード等)をご提示ください。

代理人または第三者 場合に記入して 請求してください	あなた（窓口に来られた方）は、証明書が必要な方からみるとどのような関係ですか。 <input type="checkbox"/> 代理人（委任状が必要です。） <input type="checkbox"/> 第三者（請求事由が確認できる資料等の提出が必要です。）	
	提出先	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 年金事務所 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 陸運・軽協
	請求の理由	その他 []
	使用目的	
法人等の場合、代表者が署名するか、記名押印（社印または代表者印）してください。窓口に来られる方は表面「①窓口に来られた方」欄を記入してください。また、社員証等も提示してください。		
所在地		
法人名等	印	

委任状 〔代理人選任届〕

委任状は委任する方本人が太枠の中を全て記入し、署名または記名押印してください。

令和 年 月 日

高岡市長 あて

委任する方	住所	※マンション・アパート名 部屋番号まで記入		
	フリガナ		生年月日	大正 昭和 平成 年 月 日
	氏名	印		
私は、下記の者を代理人として、次の証明書を請求し受領する権限を委任します。				
窓口に来られる方	住所	※マンション・アパート名 部屋番号まで記入		
	フリガナ		生年月日	大正 昭和 平成 年 月 日
	氏名			
委任する証明書	どなたの証明書が必要ですか。 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人と同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
	どのような証明書が必要ですか。 <input type="checkbox"/> 住民票関係 <input type="checkbox"/> 戸籍・除籍・改製原戸籍関係 <input type="checkbox"/> 附票 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 独身証明書（独身証明書は直系親族以外の方には委任できません。） <input type="checkbox"/> その他（ ）			

【重要】以下の事項を必ずお読みください。

* 修正液等、後から書き直した形跡がある委任状は受け付けられません。訂正する場合は訂正箇所に訂正印を押してください。

* 申請書の表面には、証明書の必要な方の住所・本籍などを記入する欄がありますので、委任する方は代理人に正確な情報をお伝えください。
 また、高岡市の戸籍で関係が分からない場合は、続柄が分かる戸籍を提示していただくことがあります。

