

# 代理人申請(記入例おもて面) 代理人の場合は委任状が必要です。

高岡市長 あて

※代理人が来られた場合は委任状が必要です。(印鑑登録証明書を除く)

令和 3 年 5 月 1 日



① 窓口に来られた方	住所	※マンション・アパート名 部屋番号まで記入 <b>高岡市伏木古国府 1 7</b>		
	フリガナ	<b>オオトモノ ヤカモチ</b>		大正
	氏名	<b>大伴 家持</b>	※自署の場合 押印不要	生年月日 <b>昭和 2 年 5 月 15 日</b> 平成
	どなたの証明書が必要ですか。			
	②住民票の場合	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input checked="" type="checkbox"/> その他(裏面にも記入が必要です。)		
	③戸籍の場合	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫または妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母または祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子または孫等) <input checked="" type="checkbox"/> その他(同一戸籍以外の方は、裏面にも記入が必要です。)		

② 住民票	どなたの必要の証明書ですか	住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ 高岡市 <b>古城 1 番 5 - 1 0 1 号</b>	<p>同一世帯員以外にはマイナンバーをお見せすることができません。住民票は本人の登録住所あてに郵送します。</p>
		フリガナ	<b>マエダ トシナガ</b>	
		氏名	<input type="checkbox"/> ①と同じ <b>前田 利長</b>	
	何が必要ですか	住民票	世帯全員 通 世帯の一部 <b>1</b> 通 除票 通	
	記載事項証明書(全部・一部)	通	【外国人項目】 <input type="checkbox"/> すべて記載 <input type="checkbox"/> 記載しない	
	現況証明書	通	一部記載( )	
	その他( )	通		

③ 戸籍証明書	どなたの必要の証明書ですか	本籍	<input type="checkbox"/> ①と同じ 高岡市 <b>古城 1 番</b>	筆頭者	<input type="checkbox"/> ①と同じ <b>前田 利家</b>
		フリガナ	<b>マエダ トシナガ</b>	生年月日	<b>昭和 5 年 1 月 12 日</b> 大平
		氏名	<input type="checkbox"/> ①と同じ <b>前田 利長</b>		
	何が必要ですか	戸籍	全部(謄本) <b>1</b> 通 個人(抄本) 通		
	除籍	通			
	原戸籍	通			
	附票	通			
	記載事項証明書(届出書写し)	通			
	受理証明書(上・簡)	通	届出日: ( )		
	身分証明書・独身証明書	通	本人以外が身分証明書・独身証明書を請求する場合は、委任状が必要です。		
	その他( )	通			

④ 印鑑証明書	※「印鑑登録証」または「たかおか市民カード」が必要です。本人確認書類の提示は不要です。			
	登録番号	<b>0 0 3 4 5 6 7 1</b> 通	登録番号	通
	住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ 高岡市 <b>古城 1 番 5 - 1 0 1 号</b> <b>古城アパート</b>	住所	
	フリガナ	<b>マエダ トシナガ</b>	フリガナ	
	氏名	<input type="checkbox"/> ①と同じ <b>前田 利長</b>	氏名	
	生年月日	大正 <b>昭和</b> 平成 <b>5 年 1 月 12 日</b>	生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日

登録者の「印鑑登録証」または「たかおか市民カード」が必要です。登録者の住所・氏名・生年月日を正しく記入してください。

※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは罰せられます。

処理欄	1点確認	運転免許証・個人番号カード・在留カード・パスポート・その他( )	受付No.		受・出	
	2点確認	保険証(国保 高齢 介護 社保)・年金手帳・年金証書・その他( )	発行元	番号	発行・期限	
			受付時間	:		

◎ 窓口に来られた方(本人確認書類(運転免許証・マイナンバーカード)の提示は不要です。)

# 代理人申請(記入例うら面)

あなた(窓口に来られた方)は、証明書が必要な方からみるとどのような関係ですか。

代理人(委任状が必要です。)

第三者(請求事由が確認できる資料等の提出が必要です。)

請求の理由	提出先	<input checked="" type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 勤務先	<input type="checkbox"/> 年金事務所	<input type="checkbox"/> 法務局	<input type="checkbox"/> 陸運・軽協
	その他	[ ]				
	使用目的	<b>□座開設のため</b>				

法人等の場合、代表者が署名するか、記名押印(社印)を捺印される方は表面「①窓口に来られた方」欄を記入してください。また、社員証等も提示してください。

所在地

法人名等

印

アパート名等も省略せずに正しく記入してください。

代理人申請の場合は、申請理由を審査しますので、提出先と使用目的を記入してください。

## 委任状

(委任届)

委任状は委任する方本人が太枠の中を全て記入し、署名または記名押印してください。

令和 3 年 5 月 1 日

高岡市長 あて

委任する方	住所	※マンション・アパート名 部屋番号まで記入 <b>高岡市古城1番5-101号 古城アパート</b>		
	フリガナ	<b>マエダ トシナガ</b>	生年月日	大正 <b>昭和</b> 5 年 1 月 12 日 平成
	氏名	<b>前田 利長</b> (印)		
私は、下記の者を代理人として、次の証明書を請求し受領する権限を委任します。				
窓口に来られる方	住所	※マンション・アパート名 部屋番号まで記入 <b>高岡市伏木古国府17</b>		
	フリガナ	<b>オオトモノ ヤカモチ</b>	生年月日	大正 <b>昭和</b> 2 年 5 月 15 日 平成
	氏名	<b>大伴 家持</b>		

委任する証明書	どなたの証明書が必要ですか。	<input checked="" type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 本人と同一世帯員	<input type="checkbox"/> 本人の ( )
	どのような証明書が必要ですか。	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票関係	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍・除籍・改製原戸籍関係	<input type="checkbox"/> 附票
		<input type="checkbox"/> 身分証明書	<input type="checkbox"/> 独身証明書(独身証明書は直系親族以外の方には委任できません。)	
		<input type="checkbox"/> その他 ( )		

### 【重要】以下の事項を必ずお読みください。

\* 修正液等、後から書き直した形跡がある委任状は受け付けられません。訂正する場合は訂正箇所に訂正印を押してください。

\* 申請書の表面には、証明書の必要な方の住所・本籍などを記入する欄がありますので、委任する方は代理人に正確な情報をお伝えください。

また、高岡市の戸籍で関係が分からない場合は、続柄が分かる戸籍を提示していただくことがあります。



家持くん 利長くん