

戸籍証明（謄抄本）等交付請求書（郵送）

令和 年 月 日

高岡市長あて

請求者（代理人の場合は、代理人の住所・氏名等）

住 所				
氏 名	印 <small>(自署の場合押印不要)</small>	生年月日	明治 昭和 大正 平成	年 月 日
電話番号	自宅・携帯電話	- -	勤務先	- -
※請求内容についてお聞きする場合がありますので、日中連絡のできる電話番号を必ず記入してください。				
筆頭者との続柄	本人・配偶者・親族（ ）			

※本人確認のため、請求者の運転免許証等のコピーを同封してください。

パスポートは、郵送請求の場合は本人確認書類となりませんので、ご注意ください。

※請求者が親族の場合は、続柄を証明する戸籍等のコピーを同封してください。

（高岡市の戸籍で確認できる場合は不要です。）

1. どなたの何が必要ですか（証明書の番号を○で囲んでください。）

本 籍	富山県高岡市
筆 頭 者 <small>(戸籍の最初に書いてある人)</small>	

※戸籍は、夫婦単位で編製されております。筆頭者は、夫婦のうちいずれかとなります。

証明書の種類	手数料	全部事項証明(謄本)	個人事項証明(抄本)	必要な人の名前
1 戸籍	450 円/1通	通	通	
2 除籍	750 円/1通	通	通	
3 原戸籍	750 円/1通	通	通	
4 戸籍の附票	300 円/1通	通	通	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者記載
5 身分証明書	300 円/1通		通	(請求者本人)
6 独身証明書	300 円/1通		通	(請求者本人)

2. 使用目的（提出先等、具体的に詳しく記入してください。）

証明書の使い道は？
どのような記載内容が必要ですか？【例】…の死亡記載のあるもの／…の出生から死亡まで記載のあるもの

3. 同封する手数料（証明書の手数料は、定額小為替又は普通為替をご利用ください。）

返信用切手	円分	返信用封筒に住所・氏名を記入し、切手を貼って同封してください。（申請枚数の多い場合、返信用切手は貼らず、余分に同封してください。）
定額小為替 又は普通為替	円分	

※定額小為替又は普通為替は郵便局（又はゆうちょ銀行）で購入できます。

あて先 〒933-8601 高岡市広小路7番50号 高岡市役所市民課市民係 ☎0766-30-2483

①この請求書②免許証等のコピー③手数料④返信用封筒の4点をお送りください。