

住民票交付請求書（郵送）

令和 年 月 日

高岡市長あて

請求者（代理人の場合は、代理人の住所・氏名等）

| | | | |
|--|--------------|------|----------------------|
| 住所 | | | |
| 氏名 | 印 | 生年月日 | 明治 昭和 大正 平成 年 月 日 |
| 電話番号 | 自宅・携帯電話 | - - | 勤務先 - - |
| ※請求内容についてお聞きする場合がありますので、日中連絡のできる電話番号を必ず記入してください。 | | | |
| 世帯主との続柄 | 本人・配偶者・親族（ ） | | |

※氏名を自署された場合、押印は不要です。記名の場合は、押印してください。
※本人確認のため、請求者の身分証明書（運転免許証など）のコピーを同封してください。

1. 必要なひとの

| | |
|-----|--------|
| 住所 | 富山県高岡市 |
| 世帯主 | |

2. 何が必要ですか

| | | | |
|------|----|---|--------------|
| 住民票 | 全部 | 通 | 一部のとき必要な人の名前 |
| | 一部 | 通 | |
| 除住民票 | 全部 | 通 | 一部のとき必要な人の名前 |
| | 一部 | 通 | |

○記載項目の表示が必要ですか（該当に✓を付けてください）

世帯主及び続柄 戸籍の表示（本籍及び筆頭者） マイナンバー 不要

○外国人の方は、国籍などの外国人項目の表示が必要ですか（該当に✓を付けてください）

必要 不要

※手数料は1通につき300円です。（手数料は定額小為替又は普通為替でお願いします。）
※マイナンバーを記載した住民票は、本人の住民登録地以外には送付することができません。

3. 使用目的（提出先等、具体的に詳しく）

| |
|--|
| |
| |
| |

4. 同封する手数料

| | | |
|-----------------|----|---|
| 返信用切手 | 円分 | 返信用封筒に住所・氏名を記入し、切手を貼って同封してください。（申請枚数の多い場合、返信用切手は貼らず、余分に同封してください。） |
| 定額小為替 又は普通為替 | 円分 | |

※定額小為替又は普通為替は郵便局（又はゆうちょ銀行）で購入できます。

あて先 〒933-8601 高岡市広小路7番50号 高岡市役所市民課市民係 ☎0766-30-2483
①この請求書②免許証等のコピー③手数料④返信用封筒の4点をお送りください。