

委任状（死亡に関する手続き用）

◆ 1. 委任する方（頼む方）

		委任年月日	令和	年	月	日
氏名	フリガナ	生年月日	大・昭・平・令			
	署名 ※委任する方ご本人が署名してください。		年	月	日	
			日中連絡先			
住所	※委任する方ご本人が記入してください。					

◆ 2. どなたを代理人にしますか（頼まれる方）

高岡市長様						
私は下記の者を代理人として、以下(◆3)の権限を委任します。						
氏名	※委任する方ご本人が記入してください。	生年月日				
			大・昭・平・令	年	月	日
住所	※委任する方ご本人が記入してください。					

◆ 3. 何を委任しますか（頼む手続きにチェックを入れてください。）

	<p>_____の死亡に伴う以下の手続きを委任します。</p> <p><input type="checkbox"/>死亡届に関するすべての手続き（こちらにチェックした場合、下記のチェックは不要です。）</p> <p><input type="checkbox"/>住民票・戸籍・印鑑登録証明等の取得手続き</p> <p style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> ※印鑑登録証明書の請求には印鑑登録証（カード）が必要です。 <input type="checkbox"/> 亡くなられた方の印鑑登録証明書は発行できません。 </p> <p><input type="checkbox"/>国民健康保険・後期高齢者医療保険に関する手続き</p> <p><input type="checkbox"/>介護保険に関する手続き</p> <p><input type="checkbox"/>障がい者福祉に関する手続き</p> <p><input type="checkbox"/>市税に関する手続き（市民税・県民税・森林環境税）</p> <p><input type="checkbox"/>年金に関する手続き</p> <p><input type="checkbox"/>その他（ _____ ）</p>
--	---

委任事項を必ず記入してください。

記入がない場合、代理人の方が届出や証明書の請求をすることはできません。

※市処理欄

原本保管課	市民課・保険年金課・長寿福祉課・社会福祉課・子ども子育て課・市民税課・（ _____ ）課
-------	---