委任状（死亡に関する手続き用）

◆１．委任する方（頼む方）

		委任年月日	令和　　年　　月　　日
氏名	フリガナ 署名　※委任する方ご本人が署名してください。	生年月日	大・昭・平・令 年　　月　　日
		日中連絡先	
住所	※委任する方ご本人が記入してください。		

◆２．どなたを代理人にしますか（頼まれる方）

高岡市長様
　私は下記の者を代理人として、以下（◆３）の権限を委任します。

氏名	※委任する方ご本人が記入してください。	生年月日	大・昭・平・令 年　　月　　日
住所	※委任する方ご本人が記入してください。		

◆３．何を委任しますか（頼む手続きに☑チェックを入れてください。）

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿の死亡に伴う以下の手続きを委任します。

☐死亡届に関するすべての手続き（こちらにチェックした場合、下記のチェックは不要です。）
☐住民票・戸籍・印鑑登録証明等の取得手続き
（※印鑑登録証明書の請求には印鑑登録証（カード）が必要です。
　亡くなられた方の印鑑登録証明書は発行できません。）
☐年金に関する手続き
☐国民健康保険・後期高齢者医療保険に関する手続き
☐介護保険に関する手続き
☐医療助成に関する手続き
☐市税に関する手続き（市民税・県民税・森林環境税）
☐児童手当・特別児童扶養手当の手続き
☐その他（　　）

委任事項を必ず記入してください。
記入がない場合、代理人の方が届出や証明書の請求をすることはできません。

※市処理欄

原本保管課	市民課 ・ 保険年金課 ・ 長寿福祉課 ・ 社会福祉課 ・ 子ども子育て課 ・ 市民税課 ・（　　）課