

委任状（死亡に関する手続き用）

### ◆ 1. 委任する方（頼む方）

◆ 1. 委任する方（頼む方）		委任年月日	令和	年	月	日
氏名	フリガナ	生年月日	大・昭・平・令	年	月	日
	署名 ※委任する方ご本人が署名してください。					
			日中連絡先			
住所	※委任する方ご本人が記入してください。					

◆ 2. どなたを代理人にしますか（頼まれる方）

高岡市長様			
私は下記の者を代理人として、以下(◆3)の届出及び証明書取得又はいずれかの権限を委任します。			
氏名	※委任する方ご本人が記入してください。	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
住所	※委任する方ご本人が記入してください。		

### ◆ 3. 何を委任しますか（頼む手続き）

☐住民票・戸籍・印鑑登録証明等の証明書の請求を委任します。

※印鑑登録証明書の請求には印鑑登録証（カード）が必要です。  
亡くなられた方の印鑑登録証明書は発行できません。

---

死亡に伴う以下の手続きを委任します。

☐死亡届に関するすべての手続き（こちらにチェックした場合、下記のチェックは不要です。）

☐年金に関する手続き

☐国民健康保険・後期高齢者医療保険に関する手続き

☐介護保険に関する手続き

☐医療助成に関する手続き

☐市税に関する手続き（市民税・県民税・森林環境税）

☐児童手当・特別児童扶養手当の手続き

☐その他（ ）

委任事項を必ず記入してください。

記入がない場合、代理人の方が届出や証明書の請求をすることはできません。

※市処理欄

原本保管課	市民課・保険年金課・長寿福祉課・社会福祉課・子ども子育て課・市民税課・( )課
-------	---