

署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書
新規発行／更新申請書

1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな										
氏名										
住所	富山県高岡市									
電話番号										
生年月日	大・昭 平・令	年	月	日	男女の別 (男・女)	申請の年月日	令和	年	月	日
(※登録者のみ) 旧氏又は通称										
代理人の氏名						本人との関係				
代理人の住所	□同上									
代理人の電話番号	□同上									

※ 住民票に旧氏が記載されている方は、必ず旧氏を記載してください。
※ 外国籍を有する方で住民票に通称が記載されている方は、必ず通称を記載してください。
※ 申請する電子証明書の種類に○を付けてください。なお、15歳未満の方又は成年被後見人の方は、原則として利用者証明用電子証明書のみ発行となります。

2. 申請内容

(1) 又は (2) のどちらかにチェックを記入してください。

(1) 電子証明書の暗証番号を設定する ☐

該当する電子証明書の項目a又はbに○を付けてください。なお更新の手続には、既存の電子証明書が格納されたICカードをお持ちいただく必要があります。万一お持ちでない場合には、先に既存の電子証明書の失効申請をしていただいた上で、電子証明書を新規発行する必要がございますので、ご了承ください。

申請内容	1. 署名用電子証明書の	a. 新規発行	b. 更新
	2. 利用者証明用電子証明書の	a. 新規発行	b. 更新

(2) 電子証明書の暗証番号を設定しない(顔認証マイナンバーカード) ☐

利用者証明用電子証明書のみ発行を行います。

顔認証マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書は、健康保険証としての利用は可能ですが、マイナポータルなど暗証番号の入力を必要とする各種オンラインサービスでは利用できません。

3. 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字(代替対象文字)があることを経路上ご存知の場合は、有に○を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、ご記入ください。お分かりにならない場合は、ご記入いただく必要はございません。

代替対象文字の有無	(無・有)	常用している文字	(例: 吉 → 古)
-----------	-------	----------	------------

※事務処理記載欄

受付担当者		受付年月日	
		令和 年 月 日	
本人確認書類等の種類		複写等の有無	
本人の個人カード	個人カード	無	
代理人のA1点+回答書	個人カード・免許証・パスポート・()		
署名用	通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無 2. 有 () 回	1. 無 2. 有 () 回	円
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由		
	□更新 □新規発行 □転入転居 □その他 ()		
利用者証明用	通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無 2. 有 () 回	1. 無 2. 有 () 回	円
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由		
	□更新 □新規発行 □転入転居 □その他 ()		
顔認証マイナンバーカード		パスワードロック ☐	