

転出届（郵送）迁出高岡市的通知（邮寄申请）

下記のとおり転出しますので、転出証明書をお送りください。

年 月 日

		届出人	氏名(名字)	電話番号(电话号码)	—	—	←	日中連絡のとれる番号 白天联系电话		
搬家日期 異動の日	年 月 日									
新地 新 しい 住 所				房屋 持有者 新世帯主				受付区分 □郵送	異動区分 □世帯全部 □世帯一部	異動事由 □転出 □カード転出 □国外転出
以前的地址 今までの 住 所	富山県高岡市			房屋 持有者 旧世帯主						
所有迁出者姓名 転出者氏名		生日 生年月日		性别 性別	与房屋持有者的关糸 世帯主との続柄			受付 入力	照合	
		年 月 日		男・女						
		年 月 日		男・女						
		年 月 日		男・女						
		年 月 日		男・女						
		年 月 日		男・女						

次の書類を同封してください
 ・身分証明書のコピー（在留カード、運転免許証、パスポート等）
 ・返信用封筒（住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの）

请附上以下文件
 ・身份证复印件（在留卡、驾照、护照等）
 ・回信信封（请填写您的地址与姓名并贴上邮票）

☆新しい住所に住み始めた日から14日以内に、新住所地の市区町村窗口で、転入届をしてください。

请在开始在新地址居住后的 14 天内向您的新地址的市政府提交迁入通知。

マイナンバーカードをお持ちの方へ 持有个人编号卡的居民

您需要“迁出证明”吗？（是，否）※请圈起来。

如果您持有个人编号卡，即使没有“迁出证明书”，也可以在新入住的市、区、町、村政府提交迁入申请。当您通知入住时，请出示您的个人编号卡并输入您的 PIN 码。

在此情况下，不需要附上回信信封。迁出手续办理完毕后，高岡市市民课会致电通知您。

※这是邮寄地址。

请沿虚线剪下并贴在信封上↓

〒933-8601

高岡市広小路7番50号

高岡市役所(高岡市政府)

市民課 住民記録係 宛