

## 署名用電子証明書/利用者証明用電子証明書 新規発行/更新申請書

## 1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな							
氏名							
ふりがな							
旧氏又は通称 (※)							
住所	富山県高岡市						
電話番号							
生年月日	大・昭 平・令	年	月	日	男女の別 (男・女)	申請の年月日	令和 年 月 日
代理人の氏名					本人との関係		
代理人の住所	□同上						
代理人の電話番号	□同上						

※ 住民票に旧氏が記載されている方は、必ず旧氏を記載してください。

※ 外国籍を有する方で住民票に通称が記載されている方は、必ず通称を記載してください。

※ 申請する電子証明書の種類に○を付けてください。なお、15歳未満の方又は成年被後見人の方は、原則として利用者証明用電子証明書のみの発行となります。

## 2. 申請内容

新規発行/更新の申請をする電子証明書の項目a又はbに○を付けてください。

1. 署名用電子証明書の	a. 新規発行 b. 更新
2. 利用者証明用電子証明書の	a. 新規発行 b. 更新

※ 顔認証マイナンバーカードの発行を希望する方はチェックを記入してください。 □

【注意】 顔認証マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書は、健康保険証としての利用は可能ですが、マイナーポータルなど暗証番号の入力を必要とする各種オンラインサービスでは利用できません。

## 3. 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、ご記入ください。お分かりにならない場合は、ご記入いただく必要はございません。

代替対象文字の有無	(無・有)	常用している文字	(例. 吉一吉)
-----------	-------	----------	----------

## ※事務処理記載欄

受付担当者		受付年月日		
		令和 年 月 日		
本人確認書類等の種類				
本人の個人カード			複写等の有無 無	
代理人のA1点+回答書			個人カード・免許証・パスポート・( )	
署 名 用	通信の有無		破棄/職権失効の有無と回数	
	1. 無	2. 有 ( ) 回	1. 無 2. 有 ( ) 回	発行手数料額 円
無通信、破棄/職権失効及び発行手数料無料の理由				
利 用 者 証 明 用	□更新	□新規発行	□転入転居	□その他 ( )
	通信の有無	破棄/職権失効の有無と回数	発行手数料額	
1. 無	2. 有 ( ) 回	1. 無 2. 有 ( ) 回	円	
無通信、破棄/職権失効及び発行手数料無料の理由				
顔認証マイナンバーカード	パスワードロック	□		