

署名用電子証明書/利用者証明用電子証明書 新規発行/更新申請書

1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな											
氏名											
ふりがな											
旧氏又は通称(※)											
住所	富山県高岡市										
電話番号											
生年月日	大・昭 平・令	年	月	日	男女 の 別	(男・女)	申請の 年月日	令和	年	月	日
代理人 の氏名								本人との 関係			
代理人 の住所	<input type="checkbox"/> 同上										
代理人の 電話番号	<input type="checkbox"/> 同上										

- ※ 住民票に旧氏が記載されている方は、必ず旧氏を記載してください。
※ 外国籍を有する方で住民票に通称が記載されている方は、必ず通称を記載してください。
※ 申請する電子証明書の種類に○を付けてください。なお、15歳未満の方又は成年被後見人の方は、原則として利用者証明用電子証明書のみ発行となります。

2. 申請内容

新規発行/更新の申請をする電子証明書の項目a又はbに○を付けてください。

1. 署名用電子証明書の	a. 新規発行 b. 更新
2. 利用者証明用電子証明書の	a. 新規発行 b. 更新

※ 顔認証マイナンバーカードの発行を希望する方はチェックを記入してください。 ☐

【注意】 顔認証マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書は、健康保険証としての利用は可能ですが、マイナポータルなど暗証番号の入力を必要とする各種オンラインサービスでは利用できません。

3. 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、ご記入ください。お分かりにならない場合は、ご記入いただく必要はありません。

代替対象文字 の有無	(無 ・ 有)	常用してい る文字	(例. 吉 → 吉)
---------------	-----------	--------------	------------

※事務処理記載欄

受付担当者		受付年月日	
		令和 年 月 日	
本人確認書類等の種類		複写等の有無	
本人の個人カード <u>個人カード</u>		無	
代理人のA1点+回答書 <u>個人カード・免許証・パスポート・()</u>			
署 名 用	通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無 2. 有 () 回	1. 無 2. 有 () 回	円
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由		
	<input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 新規発行 <input type="checkbox"/> 転入転居 <input type="checkbox"/> その他 ()		
利 用 者 証 明 用	通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無 2. 有 () 回	1. 無 2. 有 () 回	円
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由		
	<input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 新規発行 <input type="checkbox"/> 転入転居 <input type="checkbox"/> その他 ()		
顔認証マイナンバーカード		パスワードロック <input type="checkbox"/>	