高岡市戸籍フリガナ特設会場業務

公募型プロポーザル実施要領様式集

高岡市

令和７年４月

様式第１号

令和７年　　月　　日

　高岡市長　角田　悠紀　様

所在地

商号又は名称

代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

参加表明書

下記の業務等に関する公募型プロポーザル方式による受注候補者選定について参加表明します。

　なお、本書及び関係書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

　業務等の名称　　　高岡市戸籍フリガナ特設会場業務

添付書類

・会社概要書（様式第２号）

・参加資格要件確認票（様式第３号）

・導入実績書（様式第４号）

【連絡先】

担当者所属

担当者氏名

電 話 番号

様式第２号

**会社概要書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 本社所在地 | 〒 | |
| 高岡市を担当する支店、営業所名 |  | |
| 高岡市を担当する支店、営業所の所在地 | 〒 | |
| 設立年月日 | 年　　　月　　　日 | |
| 資本金 |  | |
| 従業員数 |  | |
| 会社ＨＰ |  | |
| 事業内容及び事業を展開している地域 |  | |
| 特記事項等 |  | |
| 連絡先 | 事業所名 |  |
| 部署名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メール |  |

様式第３号

令和7年　　月　　日

**参 加 資 格 要 件 確 認 票**

提案者名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参 加 資 格 要 件 | チェック欄 | 添付書類 |
| 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定（一般競争入札参加者の欠格事由）のいずれにも該当しない |  | なし |
| 高岡市の指名停止基準に基づく指名停止処分を受けていない |  | なし |
| 会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき更生手続開始又は再生手続開始（以下「手続開始」という。）の申し立てをしていない者である |  | なし |
| 暴力団（暴力団による不当な行為の防止に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第１項第２号に規定する暴力団をいう。）若しくはその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）及び暴力団若しくはその構成員でなくなった日から５年を経過しない者並びにこれらの統制下にある者でない |  | なし |
| 国税及び地方税を滞納していない |  | 【高岡市の入札参加資格をもつ場合は不要】  納税証明書（その３の３）  ※　取得から３か月以内の写し |
| 人口10万人以上の自治体に対し、コールセンター業務、受付業務等と同様の業務を受注した実績がある |  | 様式第４号 |
| 情報セキュリティについて、一般財団法人日本情報経済社会推進協会のプライバシーマーク又はISMS（情報セキュリティマネジメントシステム）の認証を取得している事業者である |  | 取得していることが確認できる書類の写し |

様式第４号

**業務実績書**

提案者名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 高岡市戸籍フリガナ特設会場業務委託実績  ※本業務と同種又は類似業務の受託実績に関するもの | | | |
|  | 自治体名 | 業務名 | 契約期間 |
| 例 | 〇〇県〇〇市 | 〇〇業務委託 | R〇年〇月～R〇年〇月 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

　※人口は、本年4月1日時点のものを基本とするが、契約時のものでも可。

※履行完了している分で、直近の10件を記載してください。

様式第５号

令和７年　　月　　日

**提案書**

高岡市長　角田　悠紀　様

所在地

商号又は名称

代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

高岡市戸籍フリガナ特設会場業務について、企画提案書を提出します。なお、企画提案書及び関係書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

様式第６号

令和７年　　月　　日

**見　積　書**

高岡市長　角田　悠紀　様

所在地

商号又は名称

代表者の氏名　　　　　　　　　　　　㊞

事業名：高岡市戸籍フリガナ特設会場業務

１　見積金額　総額　　　　　　　　　　　　　　　円（税抜）

２　内訳金額

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 対　象　業　務 | 税　抜　金　額 |
| コールセンター業務 | 円 |
| 届書受付業務 | 円 |
| 届書入力・届書画像登録業務  住民票記載事項通知送信業務  その他関連業務 | 円 |
| 窓口の予約・管理業務 | 円 |
| その他（会場費、水道光熱費、通信費、各種回線工事費、什器、機器、物品、消耗品等）業務を運営するために必要な経費 | 円 |

※　仕様書の対象業務に基づき、具体的な積算内訳を記載すること。（Ａ４版任意様式）

※　見積金額及び内訳金額は、消費税及び地方消費税（10％）を含まない額とすること。

※　見積書の様式は、所定の事項が記載されている場合には本様式以外での提出も可とする。