

「高岡市戸籍フリガナ特設会場業務委託」に関する審査基準表

本案件の審査にあたっては、以下の項目を点数化し、それらを加算して総合的に評価します。

No.	評価項目	評価の視点	配点
1	実績	本業務と類似業務の実績が豊富か。 本業務と類似業務を実施してきた中で、求められる基準に達していたか。 (トラブルはなかったか)	15
2	責任者	業務責任者の同種業務における実績や知識が豊富であるか。	10
3	業務工程	遅滞なく業務を履行するためのスケジュールとして適切か。	10
4	従事者の確保・ 研修体制	業務の品質を維持・向上させるための人材確保及び育成策であるか。	15
5	危機管理対策	・個人情報等の情報漏洩を防止するための方策の提案であるか。 ・人的ミスや処理遅延への対応策がとられているか。 ・苦情やトラブルの予防策であるか。	15
6	コールセンター 業務	・入電数に対する業務体制の構築計画が十分であるか。 ・担当者による正確かつ丁寧な案内のための工夫があるか。 ・届書受付業務との連携状況は十分か。	20
7	届書受付業務	・届書受付体制の構築計画が十分であるか。 ・お客様が円滑に届出できるための工夫があるか。 ・コールセンターとの連携状況は十分か。	20
8	届書入力	・届出入力業務体制の構築計画が十分であるか。 ・滞りなく入力を実施できるための工夫があるか。	20
9	窓口の予約・ 管理業務	・予約システムが使用できる状態になるまでの期間はどれくらいか。 ・市民が容易に利用できるシステムであるか。 ・予約の管理がスムーズに行える工夫があるか。	25
10	見積価格	・適正な積算根拠に基づく金額となっているか見積価格で評価する。 ※提案上限価格を上回る見積価格を提案した事業者は、失格とする。 イニシャルコストとランニングコストを総合的に評価する。	40
11	その他	・その他評価すべきものがあるか。	10
合 計			200