

令和4年度 高岡市ワーク・ライフ・バランス推進事業所 認定事業所

事業所名	取組内容
<p>事業所： 株式会社 和田鉄工建設 所在地：出来田 14 番地 代表者：和田 英世</p> <p>全従業員： 33 人（女性 7 人）</p> <p>業種： 建設業</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資格の取得を推奨し、試験等に要する時間は出勤扱いとし、費用等は事業所が負担している。資格取得による手当等を支給している。（取組項目(2)）</li> <li>・短時間休暇の制度を導入している。（取組項目(4)）</li> <li>・各種健康診断を会社負担で実施し、産業医による診断、保健師による個別面談を受けている。「粉塵作業特別教育」の受講や、特殊健康診断など、業務内容に合わせて行っている。（取組項目(5)）</li> <li>・有給取得推奨日を設け、部門ごとに繁忙期などの時期を考慮した計画的な休暇取得を推奨している（取組項目(6)）</li> <li>・性別に関わらず育児・介護・看護休業、短時間勤務を就業規則に設定している。休業から円滑に復帰できるよう、休業前と同様の作業を行える現場に配置している。</li> <li>・深夜業が必要な特定の作業は、育児等に携わる従業員を担当から外すなど、時間外労働が発生しない作業計画を立てている。（取組項目(10)）</li> <li>・定年後も働く意欲のある人は、継続雇用している。（取組項目(12)）</li> </ul>
<p>事業所： 北日工業株式会社 所在地：細池 148 代表者：鉄村 航士</p> <p>全従業員： 13 人（女性 1 人）</p> <p>業種：建設業</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資格取得支援制度を実施している。資格取得費用を補助し、試験日は勤務日として扱っている。資格によって手当を支給している。（取組項目(2)）</li> <li>・パート、有期雇用社員又は無期雇用転換社員は、希望があれば正社員へ転換できる制度を設けている。（取組項目(3)）</li> <li>・年次有給休暇の取得が進むよう半日単位での有給休暇の取得を認めている。（取組項目(6)）</li> <li>・効率化や労働時間の短縮を見込んで新たな機械の導入などを積極的に行い、労働環境の改善を行っている。（取組項目(7)）</li> <li>・会社として子育てを応援する考え方を一般事業主行動計画やホームページで示し、性別を問わず社員が育児休業を取りやすいよう、随時、相談を受け付ける体制を整えている。また、社会保険労務士のサポートを受け、希望する社員には、育児休業や介護休業の取得から復帰までを支援する面談やプラン作成を行っている。（取組項目(10)）</li> <li>・定年後、満 70 歳まで再雇用できる制度を設けている。（取組項目(12)）</li> </ul>
<p>事業所： 株式会社クリシマ 所在地：向野町四丁目 12 番地 代表者：滝野 弘二</p> <p>全従業員： 26 人（女性 6 人）</p> <p>業種：建設業</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日の朝礼により、従業員間のコミュニケーション、従業員の休暇や当日の業務内容などの情報交換ができる場を設定している。（取組項目(1)）</li> <li>・資格の取得を推奨し、資格取得にかかる費用負担、資格取得者への手当等を支給している。（取組項目(2)）</li> <li>・年 1 回健康診断を実施（費用は会社負担）。保健師との個別面談を希望する従業員には、日程を調整している。（取組項目(5)）</li> <li>・有給休暇取得促進のため、人員配置の工夫、業務量の管理、目標設定を行っている。有給休暇取得予定表の掲示や、取得状況の取りまとめを行っている。（取組項目(6)）</li> <li>・産前産後休業や育児休業など制度の周知や従業員への情報提供を随時行っている。（取組項目(10)）</li> <li>・本人が希望する場合、定年後も継続雇用している。（取組項目(12)）</li> </ul>

<p>事業所： 住友生命保険相互会 社 高岡営業部 所在地：宝町2丁目3 番地 代表者：宮 寿幸</p> <p>全従業員： 162人（女性156人）</p> <p>業種：保険業</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・若手社員や女性社員を対象に事務を含む担当職務のPRと取り組みを学ぶ機会を設けている。（取組項目(1)）</li> <li>・個人営業職からマネージャー職（管理職）を目指す研修や会議の機会を設け、上位管理職への登用を図っている。</li> <li>・育成部門在籍のスタッフについて、デジタル・法人・活動等の適正によって職務分担を敢行している。（取組項目(2)）</li> <li>・職員の採用活動時に福利厚生制度を説明し意識付けを図り、出産・育児等での積極的な利用を促している。（取組項目(4)）</li> <li>・月1回希望者が集まりジョギング又はウォーキングイベントを実施している。（取組項目(5)）</li> <li>・四半期に1回の健康増進休暇と月1回の年次有給休暇の取得を徹底推進している。（取組項目(6)）</li> <li>・朝礼による1日の業務量確認、暮礼による当日の残業確認を励行している。（取組項目(7)）</li> <li>・産前産後や育児、看護、介護等の福利厚生制度以外でも随時、所属長と当事者間で協議し、休暇取得、担当変更など柔軟に対応している。また、企業型保育施設提携も進めている。（取組項目(9)）</li> <li>・育児休業、介護休業取得前に制度説明を行い、復帰後の具体的な目標、ビジョンづくりを実施している。（取組項目(10)）</li> <li>・入社時や研修、会議等を通じ、実際に福利厚生制度を活用した経験談を職員に聞かせる機会を設けている。（取組項目(12)）</li> </ul>
--	--