令和○○年度　○○○自治会総会議事録

日　時　令和○○年○月○日(　)自○○時○○分

　　　　　　　　　　　　　　　　至○○時○○分

場　所　○○自治会公民館

出席者　○○人（委任状出席者も含む）

総会の定数に達していることが必要です。

☆　開　　会　○○総務司会

　　　　　　　総会の成立要件（会員の過半数など規約に定める数）の報告

☆　会長挨拶　○○会長挨拶

　　　　　　　挨拶略

☆　議長選出　方法「事務局一任」の声あり。

　　　　　　　事務局より○○氏を指名（役員以外の方）

☆　議長着席　○○氏議長席に着席

☆　議長挨拶　挨拶略

規約に定めている人数を選任してください。

* 議事録署名委員の指名

　　　　　　　○○氏、○○氏の２名を指名する。

☆　議　　事

　１　議案第１号「令和○○年度事業報告について」及び議案第２号「令和○○年度収支決算報告について」を一括上程

　　　事務局から「総会資料」○項から○項に基づき説明あり。

　　　事務局の説明終了後、○○監事より会計監査の報告を受ける。

　　　審　議　〔質疑応答内容〕

　　　拍手により承認される。

　２　議案第３号「令和○○年度事業計画（案）について」及び議案第４号「令和○○年度収支予算（案）について」を一括上程

　　　事務局から「総会資料」○項から○項に基づき説明あり。

　　　審　議　〔質疑応答内容〕

　　　拍手により承認される。

　３　議案第５号「規約の一部改正について」について上程

　　　事務局から「総会資料」○項から○項に基づき説明あり。

　　　※自治会の区域、会員の規程及び資産に関する帳簿整備の規程。

　　　審　議　〔質疑応答内容〕

　　　拍手により承認される。

　４　議案第６号「自治会の法人格の申請について」

　　　事務局から「総会資料」○項から○項に基づき説明あり。

　　　審　議　〔質疑応答内容〕

規約に定めた人数を選任してください。

また、代表者（会長）の氏名を必ず記載してください。この議事録によって代表者の変更の証明になります。

　　　拍手により承認される。

　５　議案第７号「役員の改選について」を上程

　　　選任方法について、事務局一任の声あり。

　　　事務局より、役員の選出の経過について報告があり、次のとおり役員の発表がある。

　　　会　長　○○氏

　　　副会長　○○氏

　　　総　務　○○氏

　　　監　事　○○氏

役員の改選の有無に関わらず、自治会の法人格の申請にあたり、会長が会の代表であることの承認を得てください。

　　拍手により承認される。

　　事務局より

　　「議案第６号「自治会の法人格の申請について」先程ご承認賜りましたが、申請にあたり会長が当会の代表者であることをご承認賜りたい。」との発言あり。

　　拍手により承認される。

☆　議事終了

* 議長退席
* ○○副会長挨拶　挨拶略
* 閉　　会（司会）

令和○○年○○月○○日

本人の署名をお願いします。

議事録署名委員

議　　　　長　　○○　○○

議事録署名人　　○○　○○

議事録署名人　　○○　○○