

令和6年度 確認書類一覧表
農地維持、資源向上(地域資源の質的向上を図る共同活動)

チェック欄	項 目	備 考	返却時期
☐	① 令和6年度高岡市多面的機能支払支援事業交付金等実績報告書(様式第5号)	押印不要	—
☐	② 令和6年度 多面的機能支払交付金に係る実施状況報告書(様式第1-8号)(申請・報告様式)	報告年月日は令和7年3月31日とする	—
☐	③ 持越金の使用予定(様式第1-8号 別紙)※配布CDの「報告様式」内に格納および算定根拠資料	持越金が当該年度交付額の3割かつ100万円を超える場合に作成が必要	6月中旬以降
☐	④ 年度活動計画(R6)の写し	総会資料で確認できれば省略可	—
☐	⑤ 施設の点検、機能診断結果(農用地、開水路、農道、ため池)の写し	任意様式	—
☐	⑥ 作業写真整理帳 ※提出不要。組織内で写真データを3年間保管	任意様式	—
☐	⑦ 活動記録(様式第1-6号)(申請・報告様式)		—
☐	⑧ 作業日報	任意様式	6月中旬以降
☐	⑨ 参加者名簿	任意様式	6月中旬以降
☐	⑩ 金銭出納簿(様式第1-7号)(申請・報告様式)		—
☐	⑪ 領収書綴り	任意様式	6月中旬以降
☐	⑫ 備品管理台帳	該当する場合	—
☐	⑬ 通帳写し	R6.4.1～締日が確認できること	—
☐	⑭ 総会資料の写し(令和6年度中に実施した総会の資料) ・議案書 [☐ 令和5年度 活動報告 ☐ 令和5年度 決算報告、監査報告 ☐ 令和6年度 予算案 ☐ 令和6年度 活動計画 ☐ 議事録	令和5年度: R5.4.1～R6.3.31 令和6年度: R6.4.1～R7.3.31	—
☐	⑮ 「地域資源の適切な保全管理のための推進活動」の記録の写し ・活動内容が把握できる議事録や打合せ資料等		—
☐	電子データ(上記の②, ③, ⑦, ⑩, ⑫のみ)	メール又はUSBで提出	

※書類の返却時期について

「—」と記入のあるものは、返却しませんのでご注意ください

返却時期の記載のあるものは、その時期まで返却しません。適宜コピーを取るなどの対応をしてください。

※電子データ提出先メールアドレス: h-oono01@city.takaoka.lg.jp

提出期限: 4月8日(火)まで

令和6年度 確認書類一覧表
農地維持+資源向上(地域資源の質的向上を図る共同活動、施設の長寿命化のための活動)

チェック欄	項 目	備 考	返却時期
共通項目			
☐	① 令和6年度高岡市多面的機能支払支援事業交付金等実績報告書(様式第5号)	押印不要	—
☐	② 令和6年度 多面的機能支払交付金に係る実施状況報告書(様式第1-8号)(申請・報告様式)	報告年月日は令和7年3月31日とする	—
☐	③ 持越金の使用予定(様式第1-8号 別紙)※配布CDの「報告様式」内に格納および算定根拠資料	持越金が当該年度交付額の3割かつ100万円を超える場合に作成が必要	6月中旬以降
☐	④ 活動記録(様式第1-6号)(申請・報告様式)		—
☐	⑤ 金銭出納簿(様式第1-7号)(申請・報告様式)		—
☐	⑥ 領収書綴り	任意様式	6月中旬以降
☐	⑦ 総会資料の写し(令和6年度中に実施した総会の資料) ・議案書 ☐ 令和5年度 活動報告 ☐ 令和5年度 決算報告、監査報告 ☐ 令和6年度 予算案 ☐ 令和6年度 活動計画 ☐ 議事録	令和5年度: R5.4.1～R6.3.31 令和6年度: R6.4.1～R7.3.31	—
農地維持+資源向上(地域資源の質的向上を図る共同活動)			
☐	⑧ 年度活動計画の写し	総会資料で確認できれば省略可	—
☐	⑨ 施設の点検、機能診断結果(農用地、開水路、農道、ため池)の写し	任意様式	—
☐	⑩ 作業写真整理帳 ※提出不要。組織内で写真データを3年間保管	任意様式	—
☐	⑪ 作業日報	任意様式	6月中旬以降
☐	⑫ 参加者名簿	任意様式	6月中旬以降
☐	⑬ 備品管理台帳	該当する場合	—
☐	⑭ 通帳写し	R6.4.1～締日が確認できること	—
☐	⑮ 「地域資源の適切な保全管理のための推進活動」の記録の写し(活動内容が把握できる議事録や打合せ資料等)		—
資源向上(施設の長寿命化のための活動)			
☐	⑯ 作業日報	任意様式	6月中旬以降
☐	⑰ 財産管理台帳(様式第1-10号)		—
☐	⑱ 工事書類		6月中旬以降
業者委託の場合	☐ 位置図		
	☐ 工事概要書(施工内容、延長・数量を示したもの)		
	☐ 見積書依頼書(省略可)	10万円以上3者見積	
	☐ 見積書	10万円以上3者見積	
	☐ 130万円超 50万円超130万円以下 50万円以下	工事請負契約書 請書 請書省略可	
	☐ 工事仕様書(省略可)		
	☐ 施工計画書(省略可)		
	☐ 主要資材一覧(省略可)		
	☐ 段階確認立会写真(省略可)		
	☐ 工事写真		
	☐ 出来形管理図		
	☐ 完工届 完成検査調書(省略可) 目的物引渡書(省略可)		
自主施工の場合	☐ 位置図		
	☐ 見積書(資材購入等に係るもの)	10万円以上3者見積	
	☐ 施工計画書(省略可)		
	☐ 主要資材一覧(省略可)		
	☐ 工事写真		
	☐ 出来形管理図		
☐	電子データ(上記の②、③、④、⑤、⑬、⑰のみ)	メール又はUSBで提出	—

※書類の返却時期について

「—」と記入のあるものは、返却しませんのでご注意ください

返却時期の記載のあるものは、その時期まで返却しません。適宜コピーを取るなどの対応をしてください。

※電子データ提出先メールアドレス:h-oono01@city.takaoka.lg.jp

提出期限:4月8日(火)まで