

高岡市包括管理業務委託に係る公募型プロポーザル 質問書回答

| No. | 資料                         | 頁  | 該当箇所            | 質問内容                                                                                                                        | 回答                                                                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------|----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 実施要領                       | 6  | 8 参加申込書等の提出     | (3) 提出書類について、オ・カ・キについても、コピーの提出でよろしいでしょうか。                                                                                   | 原本の提出をお願いします。                                                                                                                                                                                         |
| 2   | 実施要領                       | 7  | 9 企画提案書等の提出     | (3) 提出書類 イ 企画提案書別紙について、参加事業者が特定できる内容は記載しないとありますが、正副ともに「代表企業」「構成企業」といった表記を用いる形でよろしいでしょうか。                                    | お見込みのとおりです。                                                                                                                                                                                           |
| 3   | 実施要領                       | 8  | 10 企画提案書別紙の作成要領 | 〔企画提案書別紙の構成〕 8 市内事業者等との協力体制・活用方法等について、「現行水準と同等かそれ以上の水準で活用するための具体的な提案」とありますが、現行の市内業者活用率についてお示ください。<br>※保守管理・修繕とも。且つ件数・金額ともに。 | 市内事業者の活用率について、提供を希望する事業者は、電子メールでチェンジ推進課までお問合せいただければ、回答させていただきます。<br>※参加検討及び企画提案書等の作成にのみ使用することとし、第三者に譲渡しないこと、本プロポーザル終了後に破棄することにご同意の上、問合せください。<br><問合せ先><br>高岡市チェンジ推進課<br>メール：change@city.takaoka.lg.jp |
| 4   | 仕様書                        | 16 | 第3章<br>2 修繕業務   | 対象金額が130万円以下となっておりますが、よろしいでしょうか。<br>(他市事例で、地方自治法改正に伴い200万円以下まで引き上げられているケースがあるため、確認させていただければと思います)                           | 対象金額は130万円以下です。                                                                                                                                                                                       |
| 5   | 様式5 共同<br>事業体構成届<br>出書     | —  | —               | 出資割合の記載欄がありますが、構成する事業体が任意団体となり、出資を伴わない場合は、記載は不要(斜線)と考えてよろしいでしょうか。                                                           | お見込みのとおりです。                                                                                                                                                                                           |
| 6   | 様式8 同種<br>または類似業<br>務受託実績書 | —  | —               | 共同事業体を構成して参加する場合は構成する事業者ごとに作成することとありますが、代表企業・構成企業の区分を記載する欄がありません。<br>いずれかのスペースに、どの区分の者が作成した書類かわかる記載があればよいと考えてよろしいでしょうか。     | お見込みのとおりです。                                                                                                                                                                                           |
| 7   | 様式4・5・<br>7・9              | —  | —               | 様式9においては代表事業者のみの押印となっておりますが、様式4・様式5・様式7は構成事業者の押印も必要となっております。<br>様式4・5・7についても、代表事業者の押印のみでよいと考えてよろしいでしょうか。                    | 様式4・5・7については、代表事業者と構成事業者の押印をお願いします。                                                                                                                                                                   |
| 8   | 包括管理対象<br>施設一覧             | —  | —               | 伏木小学校、古府小学校、太田小学校の統合及び高岡西部中学校移転に伴う対象施設の変更によって変動する委託料も加味した予算設定と考えてよろしいでしょうか。                                                 | 現時点で変動が予定される委託料を加味した予算設定となっています。<br>ただし、高岡市公共施設包括管理業務委託仕様書の6頁「21 業務期間中の対象施設の変更」のとおり、業務の内容と事業費の変更については本市と協議の上、決定します。                                                                                   |

高岡市包括管理業務委託に係る公募型プロポーザル 質問書回答

| No. | 資料                  | 頁 | 該当箇所            | 質問内容                                                                                                               | 回答                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|---------------------|---|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9   | 別紙2 施設毎の維持管理業務別金額一覧 | — | —               | プロポーザル実施要領において記載のある「長期継続契約」の対象となる業務と、包括管理への編入予定時期をご教示ください。                                                         | 「【別紙2】施設毎の維持管理業務別金額一覧」の対象業務と編入予定については、以下のとおりです。<br>・施設No79-業務分類番号1-業務名称番号①<br>②自家用電気保安工作物保安管理業務(R11.4編入予定)<br>・施設No95-業務分類番号2-業務名称番号①<br>機械警備業務(R10.4編入予定)<br>・施設No33～65業務分類番号2-業務名称番号①<br>消防用保守点検業務(R11.4編入予定)           |
| 10  | 別紙3 過年度修繕実績         | — | —               | 今回設定予算55,000千円／年を超える年度が他多数ありますが、業務開始後、修繕費が不足する見込みとなった場合の対応方法及び追加予算の考え方をご教示ください。                                    | 原則、年度内で優先順位や緊急度を考慮いただき、予算範囲内での修繕の実施を想定しております。                                                                                                                                                                             |
| 11  | 別紙3 過年度修繕実績         | — | —               | 能登半島地震に伴う復旧工事実績が確認されますが、今後生じる地震・風水害等の災害に起因する修繕についても修繕業務費の対象と考えてよろしいでしょうか。<br>対象外の場合、どこまでの対応を包括管理事業者に求めるのか、ご教示ください。 | 災害に起因する修繕も包括管理業務の対象とします。なお、災害の程度等に応じて、修繕の対象等について調整する場合があります。                                                                                                                                                              |
| 12  | その他                 | — | —               | 修繕業務実施時の見積徴取基準及び市承認フローを開示頂く事は可能でしょうか。                                                                              | 見積徴取基準については、高岡市公共施設包括管理業務委託仕様書の16頁「2 修繕業務」の高岡市契約に関する規則(規則第35号)第49条を参考にしてください。<br>市承認フロー(実施の判断)については「【追加資料】各業務フロー」を参考としてください。<br>ただし、承認フローについては、優先交渉権者と本市が協議の上、決定するものとします。<br>「【追加資料】各業務フロー」については市ホームページに掲載しましたので、ご参照ください。 |
| 13  | 実施要領                | 1 | 2 業務概要          | 長期継続契約中のため対象外となる業務について、対象施設、契約満了時期及び包括管理への移行時期をご教示ください。また、年度途中移行がある場合の見積への反映方法をご教示ください。                            | 長期継続契約の業務については、「高岡市包括管理業務委託に係る公募型プロポーザル 質問書回答」No.9の回答のとおりです。<br>また、年度途中の移行を予定しているものではありません。                                                                                                                               |
| 14  | 実施要領                | 5 | 8 参加申込書等の提出     | 提出書類の決算書類の中で、中小企業では義務化されていないがキャッシュフロー計算書の提出は必須かをご教示ください。                                                           | 経営状況に問題はないか審査するため、提出してください。                                                                                                                                                                                               |
| 15  | 実施要領                | 8 | 10 企画提案書別紙の作成要領 | 市内事業者及び高岡市シルバー人材センターの活用に関し、金額、業務仕様、履行状況の情報提供可否をご教示ください。また、副本に再委託先名を記載することの可否をご教示ください。                              | 「【別紙2】施設毎の維持管理業務別金額一覧」をご確認ください。なお、シルバー人材センターの活用に関しては、「【別紙2】施設毎の維持管理業務別金額一覧」施設No68～78-業務分類番号21-①シルバー人材センター包括管理業務をご確認ください。<br>また、副本に現時点で想定される再委託先の名称を記載していただいて構いません。                                                        |
|     | 仕様書                 | 7 | 26 市内事業者の活用及び育成 |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |

高岡市包括管理業務委託に係る公募型プロポーザル 質問書回答

| No. | 資料   | 頁  | 該当箇所                        | 質問内容                                                                                 | 回答                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|------|----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16  | 実施要領 | 8  | 10 企画提案書別紙の作成要領             | 巡回点検について、市として最低限求める頻度、対象施設区分、点検項目、記録様式の指定又は標準の有無をご教示ください。また、施設用途別の重点確認項目があればご教示ください。 | 巡回点検の頻度と対象施設区分は高岡市公共施設包括管理業務委託仕様書の17頁「3 巡回点検業務」のとおりです。<br>点検項目及び施設用途別の重点確認項目の指定及び標準はありません。高岡市公共施設包括管理業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領8頁「10 企画提案書別紙の作成要領」に基づき、企画提案書へ記載ください。<br>また、記録様式については高岡市公共施設包括管理業務委託仕様書の7頁「24 管理情報の共有」を参考にしてください。 |
|     | 仕様書  | 5  | 17 巡回点検業務及び軽易な作業            |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |
|     | 仕様書  | 17 | 3 巡回点検業務                    |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |
| 17  | 実施要領 | 8  | 10 企画提案書別紙の作成要領             | 独自提案及び追加サービスは、契約締結後に全て履行義務となるのか、協議により実施範囲等を確定するのかご教示ください。                            | 独自提案及び追加サービスについては、本市と協議の上、本業務の一部として実施するものとします。実施可能な提案としてください。<br>なお、高岡市公共施設包括管理業務委託仕様書の8頁「28 その他」については、毎年度1回以上実施してください。                                                                                                    |
|     | 仕様書  | 7  | 25 追加サービスの実施                |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |
|     | 仕様書  | 8  | 28 その他                      |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |
| 18  | 実施要領 | 10 | 11 提案上限額                    | 修繕業務費55,000千円／年について、未執行額の繰越し、又は超過見込みが生じた場合の取扱いに関するお考えがあればご教示ください。                    | 未執行額の繰り越しについては、想定しておりません。高岡市公共施設包括管理業務委託仕様書の4頁「14 委託料の支払」に記載のとおり、年度毎に実績に基づく精算となります。<br>超過見込みが生じた場合の取扱いの考えは、「高岡市包括管理業務委託に係る公募型プロポーザル 質問書回答」No.10の回答のとおりです。                                                                  |
| 19  | 仕様書  | 5  | 16 修繕業務<br>17 巡回点検業務及び軽易な作業 | 修繕業務と巡回点検業務及び簡易な作業との区分基準をご教示ください。特に、交換部品、消耗品、材料費、専門事業者への再委託費の計上又は精算区分をご教示ください。       | 修繕業務は専門事業者へ再委託する業務、簡易（軽易）な作業は包括管理事業者が修繕する業務です。費用の計上、精算区分は高岡市公共施設包括管理業務委託仕様書の4頁「14 委託料の支払」のとおりです。                                                                                                                           |
| 20  | 仕様書  | 5  | 18 緊急対応                     | 24時間365日の緊急対応体制について、求める初動受付時間、現地到着目安などに関する要請、お考えがあればご教示ください。                         | どのような体制を整備できるのかは、高岡市公共施設包括管理業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領8頁「10 企画提案書別紙の作成要領」を確認いただき、企画提案書へ実施可能な体制をご提案ください。                                                                                                                          |
| 21  | 実施要領 | 3  | 3 参加要件                      | 「県内に活動拠点があり」と記載がありますが、本業務を管理する為に設置したセンターは該当するとの理解でよろしいでしょうか。もしくは営業所や事業所が必須でしょうか。     | お見込みのとおりです。<br>営業所や事業所は必須ではありません。                                                                                                                                                                                          |
| 22  | 実施要領 | 6  | 8 参加申込書等の提出                 | 法人印鑑証明書の提出記載がありますが、提出書類は印鑑証明書の実印での押印が必要でしょうか。もしくは、入札参加登録を行っている委任者での押印は可能でしょうか。       | 原則、提出書類には、印鑑証明書の実印の押印をお願いします。ただし、入札等の権限を支店長等に委任している場合は、高岡市入札参加資格申請時の使用印鑑届出書の写しの提出とその印鑑での押印を可能とします。                                                                                                                         |
| 23  | 実施要領 | 8  | 10 企画提案書別紙の作成要領             | 参加事業者を特定することができる内容は記載しない事と記載がありますが、管理実績などは問題ないでしょうか。                                 | お見込みのとおりです。                                                                                                                                                                                                                |

高岡市包括管理業務委託に係る公募型プロポーザル 質問書回答

| No. | 資料       | 頁 | 該当箇所      | 質問内容                                                                              | 回答                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|----------|---|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24  | 仕様書      | 4 | 13 施設の利用等 | <p>現地の業務を統括する事を目的とした管理センターは、貴市からのご提供頂ける施設に入居可能との理解でよろしいでしょうか。</p>                 | <p>本市から施設の一部をお貸しすることが可能です。</p> <p>【利用可能施設】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・旧教育センター（高岡市守護町2丁目4-9）</li> <li>・事務室、打合せ室、物置など</li> <li>・複数台の駐車可</li> </ul> <p>この施設を利用する場合、企画提案書にその旨を記載してください。なお、この施設の利用の有無に関わらず、施設の利用料（光熱水費を除く）については、マネジメント業務費の積算に含めないでください。</p> |
| 25  | 仕様書      | 4 | 14 委託料の支払 | <p>修繕業務は精算がある旨記載がありますが、維持管理業務は想定していた費用が物価上昇などで増減した場合においても精算はないとの理解でよろしいでしょうか。</p> | <p>維持管理業務は契約で定める額を上限に、「実際に要した経費」として精算します。本市としても、物価上昇を見越して、維持管理業務費を設定しております。不測の事態となった場合には別途、協議する場合があります。</p>                                                                                                                                                             |
| 26  | 別紙2及び別紙3 | — | —         | <p>維持管理業務と修繕業務について、現在の契約先（実施会社）についてご教示ください。</p>                                   | <p>本プロポーザルでは、優先交渉権者決定後に現在の契約先（実施会社）をお示しさせていただきます。</p>                                                                                                                                                                                                                   |
| 27  | 別紙3      | — | —         | <p>修繕について実施件数における、依頼件数（執行率）をご教示ください。</p>                                          | <p>現在は統一的基準による修繕対象箇所の把握ができていないため、修繕の執行率についても把握できておりません。</p>                                                                                                                                                                                                             |