様式第１号(第６条関係)

　　　　年　　月　　日

　高岡市長　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　　　年度　高岡市産業スマート化事業支援補助金交付申請書

　高岡市産業スマート化事業支援補助金の交付を受けたいので、高岡市産業スマート化事業支援補助金交付要綱第６条の規定により、次のとおり申請します。

１　補助事業の名称

２　補助事業の目的及び内容

３　補助事業の完了年月日（予定）　　　　　　年　　月　　日

４　交付申請額　　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

５　添付書類

　　(1)　事業計画書(様式第２号)

　　(2)　市税の完納証明書

　　(3)　法人登記に係る現在事項全部証明書(補助対象者が法人の場合)

　　(4)　住民票(補助対象者が個人事業主の場合)

(5)　研修等の内容がわかるもの(人材育成事業の場合)

　　(6)　事業歴がわかるもの(企業パンフレット等)

　　(7)　決算関係書類(直近１年間の貸借対照表及び損益計算書)

(8)　振込口座の情報が確認できる書類（通帳を開いた１、２ページ目の写し等）

　(9） デジタライゼーション事業、DX事業を行う者については、補助要件となる補助金、制度等を活用したことが分かる書類（補助金の交付確定通知書、専門家派遣事業の派遣決定通知書等）

　　(10)その他市長が必要と認める書類

様式第２号(第６条関係)

事　業　計　画　書

１　申請者情報

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名（屋号） |  |
| 所在地 | 〒 |
| 本社所在地 | （上記と異なる場合） |
| 〒 |
| 代表者職 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 主たる業種  (日本標準産業分類、中分類) |  |
| 従業員数 | 名 |
| 資本金 | 円 |
| 事業内容、取扱製品等 |  |

２　本申請に係る連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者職 |  | 電話番号 |  |
| 担当者氏名 |  | FAX |  |
| Mail |  | | |
| URL |  | | |
| 所在地 | (上記と異なる場合のみ） | | |
| 〒 | | |

３　事業内容（**※デジタル化事業用**）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ⑴事業の名称 |  | |
| ⑵事業の種類 | デジタイゼーション事業  デジタライゼーション事業、DX事業 | |
| ⑶事業内容 | ①事業概要 | ※実施する事業の概要について記載ください |
| 事業期間：　　年　月　日　～　年　月　日  事業実施に係るスケジュール：   |  |  | | --- | --- | | 月 | 内容 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
|  |
| ②事業の必要性 | ※事業の必要性について記載ください |
|  |
| ③導入する設備等 | ※導入する機械装置やソフトウェア等の名称、仕様、機能等及び活用方法について記載ください |
|  |
| ⑷事業効果 | ※見込まれる事業の効果について、具体的な数値を用いて記載ください | |
|  | |

３　事業内容（※**人材育成事業用**）

　※複数の研修を記載する場合は、本表をコピーして個別に記載ください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ⑴事業の種類 | 公的機関等が実施する研修等  外部人材を講師として実施する研修等  その他の事業 | |
| ⑵受講者について | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 職名 |  |
| ⑶事業概要 | 研修の名称 |  |
| 開催団体・機関名、講師名等 |  |
| 開催場所 |  |
| 開催期間 |  |
| 主な内容 |  |
| 受講の目的、  必要性 |  |
| ⑷修了後に　期待される　効果・成果　について |  | |

４　補助事業に必要な資金の額及びその調達方法（※**共通**）

【収　　入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税抜き）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金　　額 | 備　　考 |
| 自己資金 |  |  |
| 市補助金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

【支　　出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税抜き）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 経費区分 | 内容 | 単価 | 数量  単位 | 補助対象経費 | 補助金  交付申請額 |
| デジタル化 | 謝金・旅費 |  |  |  |  |  |
| ソフトウェア導入費 |  |  |  |  |
| 機械装置等費  ※機械装置等費のみの補助申請は対象外とする。  ※機械装置等費に係る補助限度額はデジタイゼーション事業は30万円、その他の事業は60万円とする。 |  |  |  |  |
| クラウドサーバ利用料 |  |  |  |  |
| ネットワーク構築費 |  |  |  |  |
| 人材育成(※) | 受講・教材費 |  |  |  |  |  |
| 謝金・旅費 |  |  |  |  |
| 会場費  ※会場における飲食費は除く |  |  |  |  |
| 合　　計 | | | | |  |  |

※補助金交付申請額の合計については、千円未満切り捨てで記載ください。

※人材育成事業に係る補助金額は１万円以上10万円以内で記載ください。