様式第１号(第６条関係)

年　　月　　日

高岡市長　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　　年度　高岡市イノベーション創出人材活用支援補助金交付申請書

　　　　年度高岡市イノベーション創出人材活用支援補助金の交付を受けたいので、高岡市イノベーション創出人材活用支援補助金交付要綱第６条の規定により、次のとおり申請します。

１　補助事業の名称

２　補助事業の目的及び内容

３　補助事業の完了年月日(予定)　　　　　　年　　　月　　　日

４　交付申請額　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　　　円

５　添付書類

|  |
| --- |
| ☐複業人材活用事業  (1)　事業計画書(様式第２号)  (2)　副業案件掲載サイト運営事業者や人材紹介事業者等に申込みをしたことを証する書類（契約書、受付通知等の写し）  (3)　副業・兼業人材との契約等を証する書類（契約書等の写し）  (4)　市税の完納証明書（非課税の場合は非課税証明書）  (5)　法人登記に係る現在事項全部証明書(補助対象者が法人の場合)  (6)　住民票(補助対象者が個人事業主の場合)  (7)　決算関係書類(直近１年間の貸借対照表及び損益計算書)  (8)　振込口座の情報が確認できる書類（通帳を開いた１、２ページ目の写し等）  (9)　その他市長が必要と認める書類  ☐インターンシップ活用事業 |
| (1)　事業計画書(様式第２号)  (2)　市税の完納証明書（非課税の場合は非課税証明書）  (3)　法人登記に係る現在事項全部証明書(補助対象者が法人の場合)  (4)　住民票(補助対象者が個人事業主の場合)  (5)　決算関係書類(直近１年間の貸借対照表及び損益計算書)  (6)　振込口座の情報が確認できる書類（通帳を開いた１、２ページ目の写し等）  (7)　その他市長が必要と認める書類 |

様式第２号(第６条関係)

事　業　計　画　書

１　申請者情報

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名（屋号） |  |
| 所在地 | 〒 |
| 本社所在地 | （上記と異なる場合） |
| 〒 |
| 代表者職 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 主たる業種  (日本標準産業分類、中分類) |  |
| 従業員数 | 名 |
| 資本金 | 円 |
| 事業内容、取扱製品等 |  |

２　本申請に係る連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者職 |  | 電話番号 |  |
| 担当者氏名 |  | FAX |  |
| Mail |  | | |
| URL |  | | |
| 所在地 | (上記と異なる場合のみ） | | |
| 〒 | | |

３　事業内容（**※複業人材活用事業）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ⑴事業の名称 | 取組み内容を表す簡潔な名称を記載ください | | |
|  | | |
| ⑵活用  スケジュール | 活用期間：　　　年　月　日　～　　　年　月　日 | | |
| |  |  | | --- | --- | |  | 内容 | | 契約年月日 | 年　　　月　　　日 | | 活用開始予定年月日 | 年　　　月　　　日 | | 活用終了予定年月日 | 年　　　月　　　日 | | 業務スケジュール |  | | | |
| ⑶活用する  人材の概要 | 氏　名 | |  |
| 住　所 | |  |
| 副業案件掲載サイト運営事業者や人材紹介事業者等の名称 | |  |
| ⑶事業内容 | ①事業の必要性 | 事業の必要性（経営課題等）について記載ください。 | |
|  | |
| ②必要とする  複業人材 | 必要とする複業人材の知見や実務経験について記載ください。 | |
|  | |
| ③具体的な  活用方法 | 複業人材の具体的な活用内容について記載ください。 | |
|  | |
| ⑷到達目標 | 複業人材の活用における到達目標について数値を用いて記載ください。 | | |
|  | | |

３　事業内容（**※インターンシップ制度活用事業）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ⑴事業の名称 | 取組み内容を表す簡潔な名称を記載ください | | | |
|  | | | |
| ⑵実施  スケジュール | 実施（予定）期間：　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 | | | |
| |  |  | | --- | --- | |  | 内容 | | 実施場所 |  | | 実施（予定）時間 | 時　　分　～　　　時　　分（１日　　時間） | | 実施（予定）内容 |  | | | | |
| ⑶受入予定者 | 氏　名／学校名  足りない場合は本票をコピーして個別に記載ください。 | | 氏名 | 学校名 |
| １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |
| ４ |  |
| ５ |  |
| ⑶インターンシップの内容 | ①事業内容 | インターンシップの実施（予定）内容について記載ください。 | | |
|  | | |
| ②インターンシップの  目的、必要性 | インターンシップの目的や必要性について記載ください。 | | |
|  | | |

４．補助事業に必要な資金の額及びその調達方法

【収　　入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　（単位：円、消費税抜き）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 備　　考 |
| 自己資金 |  |  |
| 市補助金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　　　　　計 |  |  |

【支　　出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税抜き）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | | | 内容 | 単価 | 数量  単位 | 補助対象経費 | 補助金  交付申請額 |
| 複業人材活用事業 | 手数料 | |  |  |  |  |  |
| 旅費 | |  |  |  |  |
| インターンシップ制度活用事業 | 環境整備に係る経費  ※環境整備に係る経費のみの補助申請は対象外 | 使用料及び賃借料 |  |  |  |  |  |
| 広報費 |  |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |  |
| 旅費 | |  |  |  |  |
| 合　　計 | | | | | |  |  |

※補助金交付申請額の合計については、千円未満切り捨てで記載ください。