様式第６号(第10条関係)

　　　　年　　月　　日

　高岡市長　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

年度　高岡市ものづくりステップアップ事業支援補助金実績報告書

　　　　年　　月　　日付け　　第　　号で交付決定（し、　年　月　日付けで変更交付決定）のあった　　年度高岡市ものづくりステップアップ事業支援補助金について、補助事業が完了したので、高岡市ものづくりステップアップ事業支援補助金交付要綱第10条の規定により、次のとおり報告します。

１　補助事業の名称

２　補助事業の完了年月日

３　補助金の交付決定額　　　金　　　　　　　　　　円

４　補助対象経費の予算額

５　補助対象経費の実績額

６　添付書類

　　(1)　事業報告書(様式第７号)

　　(2)　受講の完了を証する書類(修了証等)の写し(人材育成事業の場合)

　(3)　経費の内訳及び支払を証する書類(請求書及び領収書等)の写し

　　(4)　その他市長が必要と認めるもの

様式第７号(第10条関係)

事　業　報　告　書

１　事業内容（※**新商品開発事業用**）

|  |  |
| --- | --- |
| ⑴事業の名称 |  |
| ⑵事業の区分 | [ ] 新技術を適用した新商品開発事業[ ] 地域産業資源を活用した新商品開発事業[ ] カーボンニュートラルへの貢献が見込まれる新商品開発事業[ ] 産学官連携によるSDGsへの適応が見込まれる新商品開発事業[ ] リサイクル又はアップサイクル技術を活用した新商品開発事業※震災枠で申請した場合、上記いずれかを選択したうえで、以下のいずれかの項目をご記入ください。[ ] 能登地方に被災した事業所を有する

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 所在地 | 〒 |

[ ] 能登地方で被災した中小企業等と連携した

|  |  |
| --- | --- |
| 連携先の法人名（屋号） |  |
| 連携先の所在地 | 〒 |
| 連携先の代表者氏名 |  |

 |
| ⑶実施した事業について | ①商品概要 | ※完成した商品の概要について写真等を使用し、記載ください |
| 新商品名称 |  |
| 概要、特徴 |  |
| ※申請した事業区分に係る部分のみ、記載ください |
| 【新技術枠で申請した場合】新技術を適用し、どのような課題を解決につなげる商品開発事業を行ったのか、具体的に、記載ください |
| 新技術：（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 【地域産業資源枠で申請した場合】地域産業資源を活用して、どのような新規性（デザイン、機能性など）のある商品開発事業を行ったのか、具体的に記載ください |
| 地域産業資源：（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 【カーボンニュートラル枠で申請した場合】下記のいずれかを選択し、製造工程における電気若しくは熱の使用エネルギー（以下、エネルギー）又は投入材料量が１％以上削減となった算出根拠を記載ください[ ] 既存の投入材料量を増加せずに、エネルギーを１％以上削減し、従来と同等以上の機能及び性能を実現する商品開発事業[ ] 既存のエネルギーを増加せずに、投入材料量を１％以上削減し、従来と同等以上の機能及び性能を実現する商品開発事業 |
|  |
| 【SDGs枠で申請した場合】下記のいずれかを選択し、新商品の経済・社会・環境面の３つの観点における持続可能性について記載ください[ ] 大学等若しくは公的研究機関と連携して行った商品開発事業　（連携先：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）[ ] たかおかSDGsパートナー登録企業が行った商品開発事業 |
|  |
| 【リサイクル・アップサイクル枠で申請する場合】下記のいずれかを選択し、具体的にご記載ください[ ] リサイクル商品：どのような廃棄物等を加工・原料とし、どのようにそれを取り入れた商品開発事業を行ったのか、具体的に記載ください[ ] アップサイクル商品：どのような廃棄物等を素材とし、どのような価値を付加した商品開発事業を行ったのか、具体的に記載ください |
|  |
| ②事業概要 | ※補助事業における取組内容を記載ください |
| 事業期間：　　年　月　日　～　年　月　日事業実施に係るスケジュール：

|  |  |
| --- | --- |
| 月 | 内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |
|  |
| ⑷達成状況 | ※申請時の事業目標に対する達成状況を、数値を用いて記載ください |
|  |

様式第７号(第10条関係)

事　業　報　告　書

１　事業内容（※**人材育成事業用**）

※複数の研修等を記載する場合は、本表をコピーして個別に記載ください

|  |  |
| --- | --- |
| ⑴研修等の種類 | [ ] 公的機関等が実施する研修[ ] 外部人材を講師として実施する研修[ ] その他の人材育成事業 |
| ⑵受講者について | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 職名 |  |
| ⑶研修等の概要 | 研修等の名称 |  |
| 開催団体・機関名、講師名等 |  |
| 開催場所 |  |
| 開催日時 |  |
| ※具体的な受講内容について記載ください |
|  |
| ⑷修了後の成果の活かし方、展望について |  |

※複数の研修を記載する場合は、本表をコピーして個別に記載ください

２　事業収支（**※共通**）

【収　　入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税抜き）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金　　額 | 備　　考 |
| 自己資金 |  |  |
| 市補助金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

【支　　出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税抜き）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容 | 単価 | 数量単位 | 補助対象経費の実績 | 補助金充当額 |
| 新商品開発 | 調査・分析費 |  |  |  |   |  |
| 開発費 |  |  |  |  |
| 機械装置等費 |  |  |  |  |
| 手続費 |  |  |  |  |
| 広報費 |  |  |  |  |
| 人材育成 | 受講・教材費 |  |  |  |  |  |
| 謝金・旅費 |  |  |  |  |
| 会場費 |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

※補助金充当額の合計については、千円未満切り捨てで記載ください。