様式第６号(第10条関係)

　　　　年　　月　　日

　高岡市長　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　　　年度　高岡市産業スマート化事業支援補助金実績報告書

　　　年　　月　　日付け　　　第　　号で交付決定（し、　年　月　日付けで変更交付決定）のあった　　年度高岡市産業スマート化事業支援補助金について、補助事業が完了したので、高岡市産業スマート化事業支援補助金交付要綱第10条の規定により、次のとおり報告します。

１　補助事業の名称

２　補助事業の完了年月日

３　補助金の交付決定額　　　　金　　　　　　　　　　円

４　補助対象経費の予算額

５　補助対象経費の実績額

６　添付書類

　　(1)　事業報告書(様式第７号)

　　(2)　受講の完了を証する書類(修了証等)の写し（人材育成事業の場合）

(3)　経費の内訳及び支払を証する書類(請求書、領収書等)の写し

　　(4)　その他市長が必要と認めるもの

様式第７号(第10条関係)

事　業　報　告　書

１　事業内容（※**デジタル化事業用**）

|  |  |
| --- | --- |
| ⑴事業の名称 |  |
| ⑵事業の種類 | デジタイゼーション事業  デジタライゼーション事業、DX事業 |
| ⑶事業経過 | 事業期間：　年　月　日　～　年　月　日 |
| 事業実施のスケジュール   |  |  | | --- | --- | | 月 | 内容 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
| ⑷実施した事業について | ※補助事業において取り組んだ具体的な内容について、導入する機械装置やソフトウェア等の活用状況等を踏まえて記載ください |
|  |
| ⑸達成状況 | ※申請時の見込みの事業効果に対する実績を、数値を用いて記載ください |
|  |

様式第７号(第10条関係)

事　業　報　告　書

１　事業内容（※**人材育成事業用**）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ⑴受講者に  ついて | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 職名 |  |
| ⑵研修等の  概要 | 研修の名称 |  |
| 開催団体・機関名、講師名等 |  |
| 開催場所 |  |
| 開催期間 |  |
| ※具体的な受講内容について記載ください | |
|  | |
| ⑶修了後の成果の活かし方、展望について |  | |

　※複数の研修を記載する場合は、本表をコピーして個別に記載ください

　※複数の研修を記載する場合は、本表をコピーして個別に記載ください

２　事業収支（※**共通**）

【収　　入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税抜き）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金　　額 | 備　　考 |
| 自己資金 |  |  |
| 市補助金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 経費区分 | 内容 | 単価 | 数量  単位 | 補助対象  経費の実績 | 補助金  充当額 |
| デジタル化事業 | 謝金・旅費 |  |  |  |  |  |
| ソフトウェア導入費 |  |  |  |  |
| 機械装置等費 |  |  |  |  |
| クラウドサーバ利用料 |  |  |  |  |
| ネットワーク構築費 |  |  |  |  |
| 人材育成事業 | 受講・教材費 |  |  |  |  |  |
| 謝金・旅費 |  |  |  |  |
| 会場費 |  |  |  |  |
| 合　　計 | | | | |  |  |

【支　　出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、消費税抜き）

※補助金充当額の合計については、千円未満切り捨てで記載ください。